



COMUNE DI ZANÈ
PROVINCIA DI VICENZA

NOTA INTEGRATIVA QUALE RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA AL RENDICONTO 2018

(articolo 151, comma 6, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Via G. Mazzini, 21 – c.a.p. 36010 - Tel 0445 385155 Fax. 0445 385100
C.F. 00241790245

E-mail:

Pec: comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it

WEB SITE: WWW.COMUNE.ZANE.VI.IT

I. IL PROCESSO DI RENDICONTAZIONE

La relazione al rendiconto della gestione costituisce il documento conclusivo al processo di previsione, iniziato con l'approvazione del bilancio di previsione, con il quale si espone il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

Il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione rappresentano la fase iniziale della programmazione gestionale, nella quale l'amministrazione definisce le finalità e gli obiettivi da raggiungere, il grado di priorità nelle scelte, precisa l'entità delle risorse da movimentare ed infine specifica la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o degli interventi in conto capitale.

L'approvazione del rendiconto, e con essa la stesura ufficiale del conto del bilancio e del conto del patrimonio, diventa il momento più adatto per verificare quanto è stato effettivamente realizzato.

Questa relazione al conto del bilancio, pertanto, si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio che l'andamento dei dati finanziari registrato nell'ultimo esercizio. Allo stesso tempo, la verifica del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati conseguiti nelle attività indirizzate verso la collettività consente di esprimere alcune efficaci valutazioni sui risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il D.Lgs. n.118 del 23-06-2011 ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni.

Con DPCM del 28-12-2011 il Comune di Zanè è stato inserito nella sperimentazione della nuova contabilità redatta su principi, bilanci e piano dei conti uniformi. In tal senso il rendiconto dell'esercizio 2014 è stato compilato secondo i nuovi principi contabili degli enti locali.

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione rappresentano la fase iniziale della programmazione gestionale, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Nello stesso tempo, il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme contenute nel D.Lgs. n.267 del 18-08-2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), nonché nel D.Lgs. n.118 del 23-06-2011.

La relazione al rendiconto della gestione qui presentata si propone, pertanto, di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del D.Lgs. n.118 del 23-06-2011.

Il processo di rendicontazione ha tempi piuttosto lunghi nel quale si possono individuare le seguenti fasi:

- operazioni preliminari per la predisposizione del conto del bilancio;
- rendicontazione del tesoriere e degli agenti contabili;
- riaccertamento e ordinario dei residui attivi e passivi;
- aggiornamento dell'inventario;
- redazione conto del bilancio, conto economico, conto del patrimonio;

- redazione relazione della giunta;
- iter procedurale di approvazione degli atti.

La presente relazione viene predisposta a norma di Legge e si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando sia le risultanze finali dell'esercizio.

La relazione è così strutturata nelle seguenti parti:

- analisi del risultato di amministrazione;
- analisi delle entrate di parte corrente suddivise per titoli;
- analisi della spesa corrente per missioni;
- analisi dell'entrata e della spesa in c/capitale;
- analisi dei servizi domanda individuale;
- analisi parametri deficitarietà strutturale.

II. LA RENDICONTAZIONE DEL TESORIERE E DEGLI AGENTI CONTABILI

A decorrere dal 01-01-2015 l'Ente ha affidato il Servizio di Tesoreria, nel rispetto dell'art.208 del D.Lgs. n.267 del 18-08-2000, a Unicredit Spa per il periodo 01.01.2015 - 31.12.2019, nel rispetto delle modalità della Convenzione stipulata tra le parti.

Nel corso dell'esercizio 2018 il Revisore unico, Dott. Burlini Andrea, nominato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 12-12-2017, ha proceduto alle verifiche di cassa ai sensi dell'art.223 del D.Lgs. n.267 del 18-08-2000.

In particolare, il Revisore unico, in via preliminare, ha provveduto a verificare che il Comune abbia regolarmente trasmesso al Tesoriere:

- a) il bilancio approvato,
- b) le delibere di variazione al bilancio,
- c) l'elenco dei residui,
- d) i prelevamenti dal fondo di riserva.

Sono stati rilevati i dati di contabilità dell'Ente ed il conto del tesoriere riferiti al 31-12-2018, nonché la conciliazione con la Banca d'Italia.

Il fondo di cassa al 31-12-2018 risulta pari ad € 4.394.154,88.

Per quanto riguarda gli agenti contabili, ai fini della rendicontazione, l'obbligo principale che grava su tali soggetti è quello della presentazione del conto giudiziale, quale documento contabile contenente la dimostrazione descrittiva in termini numerici di atti e fatti di gestione per le entrate (carico) e per le uscite (scarico).

Il conto è detto giudiziale poiché è sottoposto alla verifica di un giudice contabile della Corte dei Conti, attraverso il giudizio di conto.

Con provvedimento di Giunta Comunale n.13 del 23-01-2019 l'Economo comunale ha reso il conto della gestione 2018.

III. IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI

L'art. 228, comma, 3 del D.Lgs. n.267 del 18-08-2000 dispone che, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n.118 del 23-06-2011 e successive modificazioni

Con deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 13-03-2019 si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui al 31-12-2018, ex art. 228 comma 3 del D.Lgs. n.267 del 18-08-2000 e art. 3 comma 4 del D.Lgs. n.118 del 23-06-2011, con le seguenti risultanze:

- residui attivi insussistenti per € 42.066,08;
- residui passivi insussistenti per € 93.373,73;
- residui attivi da riportare al termine dell'anno 2018 per € 869.975,49, di cui € 385.952,86 derivanti dalla gestione residui, ed € 484.022,63 derivanti dalla gestione di competenza;
- residui passivi da riportare al termine dell'anno 2018 per € 676.762,78, di cui € 117.810,70 derivanti dalla gestione residui, ed € 558.952,08 derivanti dalla gestione di competenza;
- Impegni da reimputare nel 2019 per complessive € 1.199.677,41;
- Accertamenti da reimputare nel 2019 per complessive € 290.000,00.

IV. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo Pluriennale Vincolato è una posta contabile introdotta con il processo di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n.118 del 23-06-2011.

E' destinato ad accogliere le somme per spese avviate e finanziate nel corso dell'anno, ma la cui esigibilità maturerà nel corso degli esercizi successivi.

Si tratta di una innovazione particolarmente significativa per quanto attiene la parte investimenti, dove in precedenza venivano considerate impegnate (e quindi confluivano nei residui passivi) le spese per le quali era stato accertato il finanziamento.

Il Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti e il Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale, che risulta così rideterminato al 31-12-2018:

Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti al 31-12-2018	€ 38.340,18
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale al 31-12-2018	€ 875.537,23
Totale FPV al 31/12/2018	€ 913.877,41

Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato di spesa al 31-12-2018:

titolo	CAPITOLO SPESA	DESCRIZIONE	FPV AL 31/12/2018
1	1900	Spese legali	23.748,32
1	2000	Spese legali	10.391,86
1	6900	Fondo salario accessorio	4.200,00
		TOTALE IMPEGNI PARTE CORRENTE CHE GENERANO FPV	38.340,18
2	22000	Manutenz.straord.patrimonio comunale	5.177,70
2	21901	Spese tecniche adeguamento immobili 626	29.520,00
2	23440	Urb. Primaria lottizzazione residenziale S.Rosa 2	137.991,88
	23300	Manutenzione straordinaria palazzetto	248.929,67
	23420	Manut. Straord. Campo tennis	
2	23700	Manut. Straordinaria viabilità	41.246,53
2	23800	Viabilità Via Fusinato Via Dante	14.556,29
2	24300	Collegamento ciclo pedonale via Michelangelo piste ciclabili	34.935,70
2	24616	Sistamenz viabilità via s.pio X e Divisione julia	230.000,00
2	24625	Rotatoria via Cuso via Trieste	81.935,52
2	24950	Incarichi progettazione	51.243,94
		TOT. IMPEGNI C/CAPT. CHE GENARANO FPV AL 31/12/2018	875.537,23
		TOTALE COMPLESSIVO FPV AL 31.12.2018	913.877,41

V. LA GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria dell'Esercizio 2018 ha avuto inizio con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2020 ai sensi del D.Lgs. n.118 del 23-06-2011, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 12-12-2017.

La Giunta Comunale con atto n.245 del 20-12-2017, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 assegnando al Segretario Generale, e ai Responsabili di Servizio le attività della gestione ordinaria, gli obiettivi di P.E.G., le risorse umane e le risorse strumentali disponibili e le risorse finanziarie.

Nel corso dell'esercizio finanziario sono state apportate variazioni alle previsioni di entrata e di spesa sia per operazioni di storno di fondi, sia per effettive variazioni degli stanziamenti iscritti in bilancio.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 25-07-2018 si è dato atto del permanere degli equilibri generali di Bilancio 2018 ai sensi dell'art.193 del D.Lgs. n. 267 del 18-08-2000.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 25-07-2018 è stato effettuato l'asestamento di bilancio 2018/2020.

ELENCO PROVVEDIMENTI DI VARIAZIONI DI BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020:

- a) Deliberazione Giunta Comunale n.21 del 31-01-2018 avente ad oggetto: "Prelevamento n.1 dal fondo di riserva e variazioni di cassa del bilancio di previsione 2017/2019";
- b) Deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 07-03-2018 avente ad oggetto: "Riaccertamento Ordinario dei Residui al 31-12-2017 ex art. 228 comma 3 D.Lgs. n.267 del 18-08-2000 e art. 3 comma 4 D.Lgs. N.118 del 23-06-2011, ai fini del Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2017";
- c) Deliberazione Giunta Comunale n.66 del 11-04-2018 avente ad oggetto: "Prelevamento n.2 dal fondo di riserva e variazioni di cassa del bilancio di previsione 2018/2020";
- d) Deliberazione di Consiglio Comunale n.03 del 24-04-2018 avente ad oggetto: "Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020";
- e) Determinazione Responsabile Servizio Finanziario n.233 del 30-05-2018 avente ad oggetto: "Variazione Servizi conto terzi partite di giro Bilancio 2018/2020";
- f) Deliberazione di Giunta Comunale adottata in via d'urgenza n.113 del 06-06-2018 avente ad oggetto: "Variazione in via d'urgenza al Bilancio di Previsione 2018/2020", ratificata con Deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 25-07-2018;
- g) Deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 25-07-2017 avente ad oggetto: "Variazione in Assestamento al Bilancio di Previsione 2018/2020";
- h) Deliberazione di Giunta Comunale n.180 del 05-09-2018 avente ad oggetto: "Prelevamento n.3 dal fondo di riserva e variazioni di cassa del Bilancio di Previsione 2018/2020";
- i) Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 14-11-2018 avente ad oggetto: "Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020";

- j) Deliberazione di Giunta Comunale n.255 del 05-12-2018 avente ad oggetto "Prelevamento n.4 dal fondo di riserva e variazioni di cassa del Bilancio di Previsione 2018/2020";
- k) Deliberazione di Giunta Comunale n.272 del 19-12-2018 avente ad oggetto "Prelevamento n.5 dal fondo di riserva e variazioni di cassa del Bilancio di Previsione 2018/2020".

GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Gli equilibri di bilancio indicano i risultati della gestione corrente e capitale per effetto dei movimenti finanziari avvenuti nel corso dell'esercizio.

La gestione di competenza presenta un avanzo di € 193.982,91 di cui € 92.853,36 per parte corrente ed un avanzo derivante dalla gestione c/capitale di € 101.129,55.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2018 EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.207.009,57	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		27.337,12
AA) Recupero d'avanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		3.286.226,28 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.192.369,86
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		38.340,18
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rfinanziamenti)	(-)		0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			82.853,36
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		10.000,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		O=G+H+I-L+M	92.853,36

**RENDICONTO DELLA GESTIONE 2018
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		65.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		751.184,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.049.353,58
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		888.870,80
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		875.537,23
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			101.129,55

**RENDICONTO DELLA GESTIONE 2018
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
EQUILIBRIO FINALE			
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			193.982,91
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:			
Equilibrio di parte corrente (O)			82.853,36
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		10.000,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)		0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			82.853,36

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato positivo della gestione di competenza di € 193.982,91 risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2018		
fpv iniziale	+	778.521,12
accertamenti	+	5.041.051,69
impegni	-	-4.786.712,49
fpv finale	-	-913.877,41
avanzo di amm.ne applicato al bilancio	+	75.000,00
Totale avanzo di competenza		193.982,91

così dettagliati:

Riscossioni competenza	+	4.557.029,06
pagamenti competenza	-	-4.227.760,41
Differenza	A	329.268,65
Residui attivi	+	484.022,63
Residui passivi	-	-558.952,08
Differenza	B	-74.929,45
Fondo pluriennale vincolato iniziale	+	778.521,12
Fondo pluriennale vincolato finale	-	-913.877,41
Differenza	C	-135.356,29
avanzo di amm.ne applicato al bilancio	D	75.000,00
Totale avanzo di competenza (A+B+C+D)		193.982,91

RISULTATO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

La gestione dei residui ha determinato un risultato di € 51.307,65 come sotto riportato:

ENTRATA	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui da riportare al 31/12/2018	Minori Residui attivi	Totale residui accertati
Titolo 1 Entrata corrente	€ 767.990,00	€ 377.793,41	€ 352.032,02	€ 38.164,57	€ 729.825,43
Titolo 2 Trasf correnti	€ 7.494,03	€ 7.494,03	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.494,03
Titolo 3 Extratributarie	€ 82.288,22	€ 75.267,97	€ 3.118,74	€ 3.901,51	€ 78.386,71
Titolo 4 Entrata Capitale	€ 40.488,40	€ 27.088,40	€ 13.400,00	€ 0,00	€ 40.488,40
Titolo 9 Partite di giro	€ 31.687,85	€ 14.285,75	€ 17.402,10	0	€ 31.687,85
	€ 929.948,50	€ 501.929,56	€ 385.952,86	-€ 42.066,08	€ 887.882,42
TOTALE					

SPESA	Residui iniziali	Residui pagati	Residui da riportare al 31/12/2018	Minori residui passivi	Totale residui impegnati
Titolo 1 spesa corrente	€ 568.967,11	€ 387.598,33	€ 90.898,73	€ 90.470,05	€ 478.497,06
Titolo 2 spesa capitale	€ 215.966,98	€ 208.506,88	€ 4.556,42	€ 2.903,68	€ 213.063,30
Titolo 4 rimborso prestiti			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 partite giro	€ 70.303,24	€ 47.947,69	€ 22.355,55	€ 0,00	€ 70.303,24
			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 855.237,33	€ 644.052,90	€ 117.810,70	€ 93.373,73	€ 761.863,60

Risultato complessivo della gestione dei residui:

Maggiori residui attivi	(+)	,00
Minori residui attivi	(-)	-42.066,08
Minori residui passivi	(-)	93.373,73
Saldo gestione residui		51.307,65

Il risultato di amministrazione complessivo (gestione di competenza + gestione residui) presenta quindi la seguente origine:

Descrizione	Risultato di competenza	Risultato dei residui	Totale
Avanzo derivante dalla gestione di parte corrente	92.853,36	48.403,97	141.257,33
Avanzo della gestione di parte capitale	101.129,55	2.903,68	104.033,23
Saldo delle partite di giro	,00	,00	,00
Quota avanzo 2017 non applicato			3.428.199,62
TOTALE	193.982,91	51.307,65	3.673.490,18

ANALISI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Nel corso della gestione 2018 è stato utilizzato l'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente per € 75.000,00 destinato agli investimenti per € 65.000,00 ed € 10.000,00 da accantonamento Fondo Rinnovi contrattuali.

Il risultato di amministrazione dell'anno 2018 risulta essere pari ad € 3.673.490,18, così scomposto:

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2018 PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				4.207.009,57
RISCOSSIONI	(+)	501.929,56	4.557.029,06	5.058.958,62
PAGAMENTI	(-)	644.052,90	4.227.760,41	4.871.813,31
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.394.154,88
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.394.154,88
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base delle stime del dipartimento delle finanze</i>	(+)	385.952,88	484.022,63	869.975,49 0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	117.810,70	558.952,08	676.762,78
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			38.340,16
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			875.537,23
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A) (2)	(=)			3.673.490,18

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018:	
Parte accantonata (3)	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018 (4)	331.200,19
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (solo per le regioni) (5)	0,00
Fondo anticipazioni di liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	5.500,00
Altri accantonamenti	9.108,00
Totale parte accantonata (B)	345.808,19
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	0,00
Parte destinata agli investimenti	1.135.445,27
Totale parte destinata agli investimenti (D)	1.135.445,27
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	2.192.236,72
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)	

ANALISI DELLE ENTRATE CORRENTI

Sono le entrate relative al Titolo 1° "Entrate Tributarie", al Titolo 2 "Entrate da trasferimenti" e al Titolo 3° "Entrate extratributarie".

LE ENTRATE TRIBUTARIE - TITOLO 1

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
1010100	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	2.280.047,33	34.667,00	1.910.556,01	369.922,99
1010103	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle locazioni di immobili per finalità abitative (cedolare secca)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010106	Imposta municipale propria	738.809,34	0,00	734.511,11	48.174,54
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	159.747,10	34.667,00	91.105,31	53.115,18
1010116	Addizionale comunale IRPEF	320.000,00	0,00	175.270,84	172.584,37
1010123	Imposta sulle assicurazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010129	Accisa sul gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	655.480,22	0,00	544.508,08	14.469,04
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	15.899,48	0,00	15.863,46	529,48
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	38.000,00	0,00	0,00	19.000,00
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	62.050,42
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casinò	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	352.131,21	0,00	349.297,21	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attività di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	8.720,71	0,00	8.720,71	0,00
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	8.720,71	0,00	8.720,71	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010468	Altre compartecipazioni alle province	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni ai comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	281.358,91	0,00	281.358,91	7.870,42
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	281.358,91	0,00	281.358,91	7.870,42
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	2.570.126,95	34.667,00	2.200.635,63	377.793,41

ATTIVITA' I.U.C. (Imposta Unica Comunale)

L'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) fa riferimento alle seguenti Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n.22 del 27-08-2014 per l'approvazione del Regolamento per la disciplina dell' Imposta Unica Comunale (IUC).
- n.30 del 12-12-2017 con cui è stato approvato il Piano Finanziario e le tariffe TARI per l'anno 2018.
- n.31 del 12-12-2017 con cui sono state approvate le aliquote IMU per l'anno 2018.
- n.32 del 12-12-2017 con cui sono state approvate le aliquote TASI per l'anno 2018.

L'Addizionale comunale all'IRPEF fa riferimento alla Deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 12-12-2017 con cui è stata approvata l'aliquota per l'anno 2018.

La T.o.s.a.p. fa riferimento alla Deliberazione di Giunta Comunale n.195 del 25-10-2017 con cui sono state approvate le tariffe per l'anno 2018.

TASSA SUI RIFIUTI

TA.RI. 2018 – EMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO

Anche per il 2018 le scadenze sono (uniformandole a quelle di IMU/TASI): 18 Giugno per la prima rata e 17 Dicembre per la seconda rata.

L'Ufficio ha quindi provveduto all'aggiornamento delle liste di carico registrando tutte le denunce TARI pervenute dall'inizio dell'anno e fino a tutto il mese di Marzo, al fine dell'emissione degli avvisi di pagamento muniti dei modelli di pagamento F24 precompilati da recapitare presso il domicilio dei contribuenti.

Le liste di carico degli avvisi di pagamento TARI 2018 hanno riguardato n.3.120 utenze: n.2.737 utenze domestiche e n.383 utenze non domestiche e per l'importo complessivo di € 665,062.36, comprensivo del Tributo provinciale del 5% pari a € 31.669,61, ovvero un tributo netto a favore dell'Ente pari a € 633.392,75, come approvato con Determinazione UTC n.212 del 11-05-2018.

Dopo l'emissione del ruolo, a seguito dichiarazioni di cessazione/variazione e alle cancellazioni d'ufficio effettuate per le fattispecie previste, sono stati effettuati sgravi sugli importi originari degli avvisi di pagamento.

Dalla consultazione del programma di gestione del bilancio la previsione di entrata al capitolo 1075 era pari a €. 645.000,00 con un riscosso al 31-12-2018 pari a €. 539.030,23.

PIANO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E TARIFFE TARI ANNO 2019

Data la volontà dell'Amministrazione Comunale di voler approvare il bilancio 2019 entro il mese di Dicembre 2018, l'Ufficio ha provveduto alla redazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e delle tariffe TARI per l'anno 2019 impiegando dei dati di natura presuntiva rispetto ai dati di consuntivo a tutto il 30-09-2018. Il documento è stato redatto considerando sia i costi sostenuti direttamente dall'Ente, che i costi sostenuti dal gestore del servizio Alto Vicentino Ambiente di Schio (VI). Il costo complessivo del servizio è risultato essere di € 640.000,00 (nel 2018 era di €.627.000,00) che dovrà essere integralmente coperto con il gettito TARI, quale entrata già iscritta a Bilancio 2019.

Il Piano Finanziario e le tariffe TARI per l'anno 2019 sono stati approvati in Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 25 del 19-12-2018.

T.O.S.A.P.

La previsione a Bilancio 2018 era di € 15.000,00 e l'accertato al 31-12-2018 € 15.899,46 in riferimento al Capitolo 800 .

IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA IMMOBILI

Il gettito previsto in bilancio 2018, dell'Imposta municipale propria determinato con aliquote e modalità invariate rispetto all'anno 2017, è stato quantificato a bilancio per complessivi

€ 870.000,00 poi assestati ad €. 840.000,00, con un importo accertato al capitolo 250 di € 738.809,34 e riscosso al 31-12-2018 €. 734.511,11.

ACCERTAMENTI/ RIMBORSI IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)

L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per le Amministrazioni Comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi. Il gettito derivante dall'attività di controllo delle dichiarazioni ICI/IMU di anni precedenti è iscritto a bilancio per € 200.000,00

Dalla consultazione del programma di gestione del bilancio la previsione di entrata al capitolo 200 era pari a €. 200.000,00 con un accertato pari a €. 159.747,10 ed riscosso al 31-12-2018 pari a €. 91.105,31.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

La gestione dell'imposta è affidata alla Società ICA S.R.L. che si occupa del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione per un canone annuo di € 38.000,00. Il canone viene riscosso in 2 rate con scadenza 30-06 e 31-12 e corrisponde all'incassato entro il 31-12-2018 pari a €. 38.000,00 del capitolo 100.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Istituita nell'anno 2012 con una aliquota di compartecipazione dello 0,35% e l'esenzione per redditi fino a € 10.000,00, ha avuto efficacia dall'anno 2013 ed è rimasta invariata anche per l'anno 2018.

La previsione di entrata al capitolo 410 era pari a €. 320.000,00 con un accertato pari a €. 320.000,00 ed riscosso al 31-12-2018 pari a € 175.270,84.

TASI - TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI e ACCERTAMENTI

La TASI è destinata a finanziare i servizi indivisibili, aliquote e modalità invariate rispetto al 2017.

Iscritta a bilancio per €. 380.000,00 poi assestati ad €. 360.000,00, accertato per € 352.131,21 e riscosso per €. 349.297,21 al capitolo 1060.

LE ENTRATE DA TRASFERIMENTI - TITOLO II

Entrate per contributi dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici.

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Trasferimenti correnti				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	100.722,21	0,00	94.703,24	7.494,03
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	44.200,75	0,00	44.200,75	1.912,72
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	56.521,46	0,00	50.502,49	5.581,31
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
2010201	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	101.722,21	0,00	95.703,24	7.494,03

LE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - TITOLO III

Le risorse del Titolo 3° sono costituite da entrate extra-tributarie. Appartengono a questo gruppo i proventi di servizi pubblici, i proventi di beni comunali, gli interessi su anticipazioni e crediti, ed altre poste residuali. Il valore sociale e finanziario di queste entrate è notevole perché comprende tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali, servizi a domanda individuale, servizi produttivi.

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate extratributarie				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	367.759,22	3.546,31	302.356,65	29.856,31
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	169.845,47	0,00	116.806,58	20.375,68
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	197.913,75	3.546,31	185.550,07	9.480,63
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	42.420,20	0,00	31.615,47	9.524,15
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	42.420,20	0,00	31.615,47	9.524,15
3020300	Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1,91	0,00	1,91	0,00
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	1,91	0,00	1,91	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	42.247,31	0,00	42.247,31	0,00
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzzi	42.247,31	0,00	42.247,31	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	161.948,48	0,00	143.131,60	35.887,51
3050100	Indennizzi di assicurazione	5.529,00	0,00	5.529,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	148.612,77	0,00	129.885,89	35.887,51
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	7.806,71	0,00	7.736,71	0,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	614.377,12	3.546,31	519.352,94	75.267,97

LE ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI E RISCOSSIONI DI CREDITI - TITOLO IV

La gestione relativa alle entrate del titolo IV evidenzia il seguente andamento:

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate in conto capitale				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	9.135,38	0,00	9.135,38	4.115,40
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	9.135,38	0,00	9.135,38	4.115,40
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	73.281,60	0,00	73.281,60	12.138,00
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	73.281,60	0,00	73.281,60	12.138,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	765.691,14	0,00	765.691,14	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	161.733,34	0,00	161.733,34	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	603.957,80	0,00	603.957,80	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	201.245,46	0,00	195.587,97	10.835,00
4050100	Permessi di costruire	201.245,46	0,00	195.587,97	10.835,00
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	1.049.353,58	0,00	1.043.696,09	27.088,40

Le voci di entrata sono rappresentate da:

- concessioni cimiteriali per € 159.293,34;
- alienazione mezzi per € 1.830,00;
- alienazione macchinari per € 610,00;
- oneri di urbanizzazione per € 201.245,46;
- sanzioni urbanistiche per € 9.135,38;
- accordi pubblico privato prima variante piano degli interventi per € 73.281,60;
- alienazione aree "S.Rosa 2" per € 603.957,80.

LE ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI - TITOLO VI

L'Ente nell'esercizio 2018 non ha fatto ricorso all'indebitamento per finanziare la spesa in conto capitale.

LE ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - TITOLO IX:

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate per conto terzi e partite di giro				
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	567.801,75	0,00	567.721,75	0,00
9010100	Altre ritenute	261.121,67	0,00	261.041,67	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	288.336,00	0,00	288.336,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	15.844,08	0,00	15.844,08	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	137.670,08	0,00	129.919,41	14.285,75
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	46.699,73	0,00	46.699,73	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presto terzi	58.290,00	0,00	58.289,21	10.995,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	32.680,35	0,00	24.930,47	3.290,75
9029900	Altre entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	705.471,83	0,00	697.641,16	14.285,75
	TOTALE TITOLI	5.041.051,69	38.213,31	4.557.029,06	501.929,56

I. ANALISI DELLA SPESA CORRENTE

La spesa corrente Titolo 1° riguarda i costi che il Comune sostiene per erogare i servizi alla collettività, per l'acquisto di beni, per prestazioni di servizi e il pagamento degli oneri del personale e costi fissi dell'ente.

Le spese correnti del Titolo 1° impegnate, suddivise per macro aggregati, sono le seguenti:

Classificazione delle spese correnti per macroaggregato	Anno 2018
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	1.066.679,40
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	1.511.608,88
<i>Imposte e tasse</i>	92.980,32
<i>Trasferimenti correnti</i>	457.566,63
<i>Interessi passivi</i>	,00
<i>Rimborsi e poste correttive di entrate</i>	5.132,08
<i>Altre spese correnti</i>	58.402,55
Totale	3.192.369,86

Spese per il personale

La spesa del personale sostenuta nell'anno 2018 rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006, come si evince dal seguente prospetto:

	Media 2011-2013 (ovvero rendiconto 2008 per gli enti non soggetti al patto) - Impegni	Rendiconto 2018 – Impegni
Spese macroaggregato 101	1.217.309,12	1.066.679,40
Spese macroaggregato 103	13.202,10	7.919,00
Irap macroaggregato 102	75.992,28	71.851,50
Altre spese: (reiscrizioni imputate all'esercizio successivo)		1.880,00
Altre spese: quota parte spesa ipotetica in caso di scioglimento del Consorzio di Vigilanza	52.296,62	62.670,00
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	1.358.800,12	1.210.999,90
(-) Componenti escluse (B)	215.414,01	238.298,33
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562, legge 296/2006) (A)-(B)	1.143.386,11	972.701,57

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE con valutazione dei servizi principali:

MISSIONE 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI - RAGIONERIA TRIBUTI PERSONALE - UFFICIO TECNICO - SERVIZI GENERALI AL CITTADINO

I. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA UFFICIO ANAGRAFE

I cittadini residenti al 31/12/2018 risultavano essere n. 6635, di cui 3261 maschi e 3374 femmine.

I residenti al 31/12/2017, risultavano 6661 unità;

L'unico cittadino centenario è un maschio di cittadinanza straniera, le altre due residenti più anziane sono invece italiane, nate nel 1919 e nel 1920.

Dati Ufficio Anagrafe e Stato Civile

Le certificazioni, salvo quelle che comportano ricerca d'archivio, sono rilasciate a vista. In linea con il 2017 sono anche i rilasci dei certificati anagrafici da ricerca storica. Il trend delle pratiche di emigrazione è aumentato rispetto all'anno precedente, le pratiche di immigrazione e di cambio indirizzo, seppur diminuite rispetto allo stesso periodo 2017, non incidono sull'operato dell'ufficio in quanto le pratiche relative ai soggetti stranieri, con dati anagrafici spesso discordanti, sono sempre più impegnative nella fase istruttoria.

Il numero delle autentiche di firme è notevolmente diminuito rispetto al 2017, poiché parte delle autentiche erano relative ai passaggi di proprietà dei veicoli fatte prevalentemente dalla dipendente addetta al protocollo.

Dal 2015, il Certificato di Proprietà viene rilasciato dal PRA esclusivamente in modalità digitale - CDPD - sostituendo progressivamente il documento cartaceo e la richiesta del passaggio di proprietà di un veicolo di cui si dispone di CDPD dev'essere presentata unicamente ad uno Sportello Telematico dell'Automobilista (STA), quindi l'autentica di firma non viene più richiesta al Comune.

Si evidenzia come il numero dei contrassegni di parcheggio per disabili sia quasi raddoppiato rispetto la precedente annualità.

Nel 2018 il saldo naturale è negativo: i nati sono stati 46 e i morti 53.

Diciassette sono i matrimoni celebrati con rito concordatario, contro i diciannove dell'anno 2017 e diciassette con rito civile, contro i sette dell'anno 2017; sono notevolmente aumentati i matrimoni civili.

Le separazioni davanti all'Ufficiale dello Stato Civile sono state 2 e i divorzi 2.

Nel corso del 2018 è stata celebrata un'Unione Civile a Zanè, ed è stata trascritta un'unica unione civile celebrata in altro Comune.

ANAGRAFE	Anno 2018	Anno 2017
Costituzione "Convivenze di fatto"	5	1
Attestazioni regolarità di soggiorno	6	5
PRATICHE IMMIGRAZIONE	136	148
PRATICHE EMIGRAZIONE	169	157
CAMBIO INDIRIZZO	54	70
CERTIFICAZIONI	1675	2238
AUTENTICHE/DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	246	436
CERTIFICAZIONI DA RICERCA D'ARCHIVIO (FAM.ORIGINARI O VERIFICHE DALL'ESTERO)	29	23
CARTE D'IDENTITA' cartacea	54	556
CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE-CIE	823	---
AUTENTICHE DI FIRMA PRESSO ABITAZIONE DISABILI	15	31
CONTRASSEGNI PARCHEGGIO INVALIDI CIVILI	52	27
VERIFICA NUMERI CIVICI	32	30
RISPOSTE TELEFONICHE DA CENTRALINO	circa 40/50 al giorno	circa 40/50 al giorno
STATO CIVILE		
ATTI NASCITA	59	72
ATTI MATRIMONIO	45	32
ATTI CITTADINANZA	15	26
ATTI MORTE	49	43
PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	33	26
UNIONI CIVILI	2	---

Carte d'identità elettroniche - CIE

Il Comune è stato dotato della postazione di lavoro informatica, corredata di PC, stampante multifunzione, scanner di impronta, lettore per la verifica delle funzionalità del documento, lettore di codice a barre, lettore di smart card, per acquisire tutti i dati del cittadino. Il 18/01/2018 è stata attivata l'emissione della CIE, la carta d'identità elettronica; il cittadino si rivolge all'ufficio anagrafe dove verrà effettuata la procedura di registrazione, la digitalizzazione della foto e l'acquisizione delle impronte digitali; è prevista anche la facoltà del cittadino maggiorenne di indicare, il consenso o il diniego o la non espressione di volontà rispetto alla donazione di organi e/o tessuti in caso di morte. La cittadinanza ha appreso molto favorevolmente la scelta amministrativa relativa all'attivazione della CIE; come evidenziato nel report, il numero di carte d'identità al 31/12/2018 rileva un incremento rispetto allo stesso periodo del 2017 di + 58%. La nuova competenza ha quasi totalmente assorbito l'attività lavorativa di un dipendente.

Convivenze di fatto L. 76 del 20/05/2016

Dal 5 giugno 2016 c'è la possibilità di costituire la convivenza di fatto fra due persone maggiorenni, unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, se residenti nel comune e coabitanti.

Nel 2017 è stata costituita una sola convivenza di fatto, mentre nel 2018 ne sono state registrate cinque.

Disposizioni anticipale di trattamento – DAT

Un'ulteriore competenza in capo all'Ufficiale di Stato Civile riguarda le DAT

In data 31 gennaio 2018 è entrata in vigore la legge 22 dicembre 2017 n. 2019 avente ad oggetto: "Norme in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento".

L'art. 4 della Legge prevede che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in

previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi può, attraverso le DAT esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche a singoli trattamenti sanitari.

Le DAT hanno generato un notevole interesse e molti cittadini si sono rivolti presso il nostro ufficio per richiedere informazioni in merito.

L'Ufficio ha predisposto la modulistica ad hoc ed ha raccolto ogni informazione in materia al fine di essere esaustivo rispetto ai quesiti in materia, posti dall'utenza.

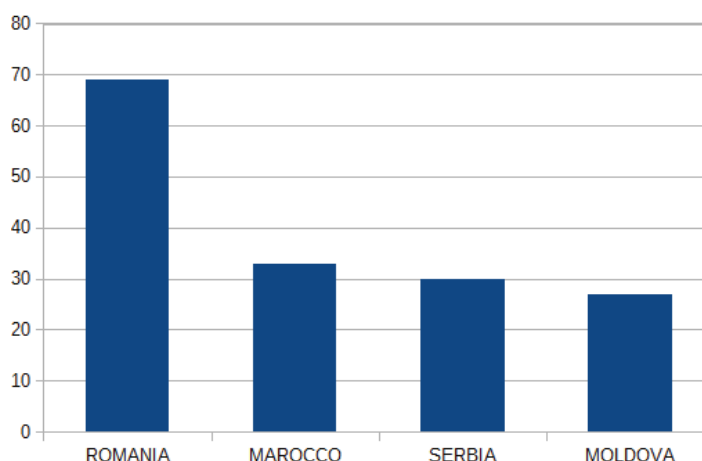
Nel 2018 sono state depositate n. 6 DAT.

Popolazione straniera

Le famiglie con almeno uno straniero sono n. 156, di cui con intestatario straniero n. 105, su un totale complessivo di 2683 nuclei familiari.

Il dato relativo alla popolazione straniera è in linea con le risultanze del 2017; le nazionalità più numerose risultano essere quella **Rumena, Marocchina, Serba e Moldova**

ALBANIA	15
BANGLADESH	8
BIELORUSSIA	1
BOSNIA ERZEGOVINA	18
BRASILE	4
BULGARIA	3
CINA POPOLARE	9
COSTA D'AVORIO	1
CROAZIA	2
FEDERAZIONE RUSSA	1
FILIPPINE	1
FRANCIA	1
GERMANIA	1
GHANA	17
KOSOVO	3
MACEDONIA	1
MAROCCO	33
MESSUCO	1
NIGERIA	6
PAESI BASSI	2
POLONIA	2
REGNO UNITO	5
REPUBBLICA Ceca	1
REPUBBLICA DOMINICANA	1
REPUBBLICA MOLDOVA	27
REPUBBLICA SERBA	30
ROMANIA	69
SLOVACCHIA	1
SLOVENIA	5
SPAGNA	3
STATI UNITI D'AMERICA	1
TUNISIA	2
UCRAINA	13
VIETNAM	1
Totale	289



Indagine multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana

L'indagine campionaria "Aspetti della vita quotidiana" fa parte di un sistema integrato di indagini sociali, le Indagini Multiscopo sulle famiglie e rileva informazioni fondamentali relative alla vita quotidiana degli individui e delle famiglie. Le informazioni raccolte consentono di conoscere le abitudini dei cittadini e i problemi che essi affrontano ogni giorno e se sono soddisfatti del funzionamento di quei servizi di pubblica utilità che dovrebbero contribuire al miglioramento della qualità della vita. Scuola, lavoro, vita familiare e di relazione, abitazione e zona in cui si vive, tempo libero, partecipazione politica e sociale, salute, stili di vita sono i temi indagati. L'indagine rientra nel "Programma statistico nazionale" che comprende l'insieme delle rilevazioni statistiche necessarie al Paese. L'indagine è stata coordinata e svolta da questo ufficio; è stato conferito l'incarico di rilevatori ai dipendenti dell'Ufficio statistica e sono state pienamente rispettate le scadenze degli adempimenti richiesti dall'ISTAT.

Dati Ufficio Leva

LEVA	Anno 2018	Anno 2017
ISCRIZIONI LISTE DI LEVA	50	35
VARIAZIONI RUOLI MATRICOLARI	74	52

Nonostante la chiamata alle armi obbligatoria sia stata sospesa ai sensi del D.M. 20.9.2004, il Comune provvede annualmente alla formazione della Lista di Leva, per anno di nascita degli iscritti: in essa vi sono compresi i cittadini italiani di sesso maschile che compiranno 17 anni di età dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno in corso. Dopo una fase sperimentale, le liste di leva dall'anno 1986 all'anno 1997, convertite in forma digitale, sono state inviate in via telematica al centro documentale di Padova.

Dati Ufficio Elettorale

ELETTORALE	Anno 2018	Anno 2017
ISCRIZIONI/CANCELLAZIONI/CAMBIO INDIRIZZO	292	361
TESSERE ELETTORALI RILASCIATE	498	---
RILASCIO ATTESTATI SOSTITUTIVI	90	---

L'ufficio ha garantito la regolare tenuta delle Liste e dello Schedario elettorale.

Nel primo semestre 2018 l'area ha sostenuto una tornata elettorale per le Elezioni Politiche del 4 marzo.

A partire da gennaio 2018, il calendario elettorale previsto per le Consultazioni elettorali, fitto di scadenze e termini perentori da rispettare, ha impegnato molto l'ufficio, il tutto nel rispetto di tempistica e modalità ed in linea con obblighi e norme.

Sono state rilasciate n. 498 tessere elettorali, parti delle quali rilasciate a seguito richiesta per esaurimento spazi.

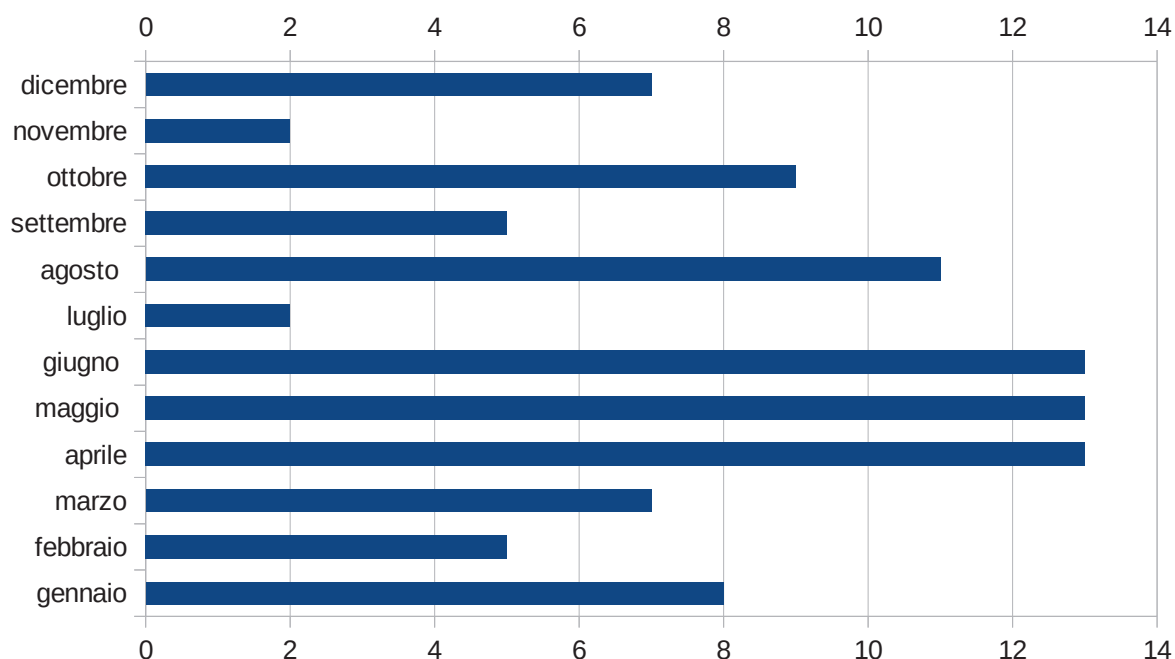
Dati Ufficio Protocollo

PROTOCOLLO	Anno 2018	Anno 2017
PROTOCOLLI	9518	8918
CESSIONI FABBRICATI	3	7
DENUNCE INFORTUNIO	0	10
ART. 7 – ospitalità cittadini stranieri	63	56
PASSAGGI PROPRIETA' VEICOLI	107	259

Servizi Cimiteriali

Proseguono i lavori di esumazione ed estumulazione nel cimitero di Zanè, in base alla scadenza del periodo di rotazione o alla scadenza della concessione e comunque sulla base delle necessità di rotazione del cimitero.

Sono state coordinate dall'Ufficio, un centinaio di operazioni cimiteriali.



Introiti per concessioni cimiteriali: accertato € 159.293,34

Servizio Gestione Centro Socio Culturale

L'Ufficio ha garantito la continuità nella gestione del Centro Socio Culturale.

Protezione civile

L'ufficio ha garantito la continuità nella nuova competenza con la procedura per l'affidamento dell'aggiornamento ed informatizzazione del piano di protezione civile

II. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA UFFICIO SEGRETERIA

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Dall' 11 gennaio 2013, con decreto del Segretario Comunale è stato costituito l'Ufficio del Segretario comunale ai fini dell'attività dei controlli interni ai sensi del Regolamento approvato con delibera C.C. n. 49/2012, con individuati due dipendenti a supporto dell'attività tra cui la dipendente dell'Area Dall'Alba Laura che opera in tal senso in aggiunta ai normali carichi di lavoro; in particolare, nel corso dell'anno 2018, sono stati svolti i seguenti adempimenti:

- compilazione delle griglie anticorruzione secondo il modello standard predisposto dall'ANAC e successiva pubblicazione sul sito;
- predisposizione per il Segretario Comunale e per tutti i Capi Area delle dichiarazioni di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi per l'anno 2018 con pubblicazione delle stesse nel sito;
- controlli amministrativi/contabili con inoltro alla Giunta ai CapiGruppo e CapiArea;
- controllo di gestione annualità 2017 con inoltro alla Giunta, ai CapiGruppo e alla Corte dei Conti;
- verbale sull'attività di relazione valutazione utenti qualità del servizio;
- verbale attività rilevazione qualità del servizio;
- partecipazione a riunioni in materia con stesura di relativi verbali;
- predisposizione lettere e relazioni in materia con invio a chi di competenza (es. lettera ai dipendenti su controlli interni, trasmissione di relazioni in materia agli Assessori, ai CapiGruppo, al Revisore del Conto, al Nucleo di Valutazione e ai Responsabili dei Servizi);
- pubblicazione prevista in "Amministrazione Trasparente".

SEGRETERIA DEL SINDACO E ASSESSORI

L'attività di Segreteria del Sindaco è svolta presso l'Area Segreteria dove, oltre agli appuntamenti del Sindaco, vengono gestiti gli appuntamenti dell'Assessore alla Cultura e Assistenza, dell'Assessore alla P.I. e associazionismo e dell'Assessore al Commercio/Ecologia.

Attività svolta in occasione di Festività nazionali

Celebrazione “25 aprile”	Celebrazione congiunta della Ricorrenza del 25 Aprile tenutasi a Thiene e deposizione della corona di alloro al Monumento dei Caduti a Zanè.
Celebrazione 4 novembre	
Dicembre 2018 - Festività natalizie	Attività di segreteria.

URP

L'URP comunale è collegato all'URP regionale e ne segue le tracce.

Opera in via generale nei rapporti tra cittadini/utenti ed Uffici nonché Pubblica Amministrazione. La gestione dei servizi è infatti in stretto rapporto con gli Organi pertinenti sia interni che esterni.

ATTIVITA' DEL MESSO COMUNALE

	Anno 2018	Anno 2017
Deliberazioni pubblicate	309	294
Determinazioni pubblicate	509	567
Atti notificati	315	507
Accertamenti anagrafici	311	359 (di cui 23 effettuati da Pezzelato e 4 da Vaccari)
Consegna tessere elettorali	219	/

SITO INTERNET

L'area Segreteria ha operato, nel periodo in argomento, annualità 2018, all'aggiornamento costante del sito istituzionale per quanto riguarda tutte le attività seguite in Area nonché all'adempimento di tutte le incombenze previste dalla Legge 190/2012. Per quanto riguarda quest'ultima, i CIG inseriti sono stati n. 53 per l'anno 2018 e n. 34 nell'anno 2017.

PROTOCOLLO

Con decorrenza dalla metà del mese di dicembre 2013, con l'introduzione del nuovo sistema di gestione del "Protocollo informatico", l'Area Segreteria opera con:

- ⤴ la presa in carico e l'assegnazione di tutta la posta in arrivo relativa all'Area;
- ⤴ l'assegnazione dei protocolli in partenza con tutte le relative scansioni dei documenti (che devono essere inseriti nel programma) della posta relativa all'Area;
- ⤴ l'inoltro di tutte le PEC relative alle comunicazioni in partenza dall'Ufficio Segreteria.

CUSTOMER SATISFATION

Nel periodo dal 18/04/2018 al 04/06/2018 si è svolta la rilevazione del "Customer Satisfation" che per l'Area ha portato i seguenti risultati:

Ufficio Segreteria/Assistenza /Cultura:

Questionari distribuiti	50
Questionari riconsegnati	16
Percentuale pari al	32%
Note: tutto buono.	

Ufficio Messo/Pubblica Istruzione/Commercio/Sport:

Questionari distribuiti	50
Questionari riconsegnati	9
Percentuale pari al	18%
Note: alcuni giudizi poco soddisfacenti sulla tenuta delle aree pubbliche esterne.	

Biblioteca:

Questionari distribuiti	50
Questionari riconsegnati	31
Percentuale pari al	62%
Note: varie segnalazioni negative o quasi negative sulla tenuta delle aree pubbliche esterne del territorio con scritte anche pertinenti.	
Per l'attività della biblioteca in generale buono.	

ATTIVITA' CONTRATTUALE

OBIETTIVO : agire per una attività puntuale, compiuta, principalmente internamente a rogito del Segretario Comunale al fine di raggiungere oltre ad un notevole risparmio delle spese contrattuali sia a favore dell'Amministrazione Comunale che a favore del cittadino, anche la migliore azione rispetto agli obiettivi.

NATURA ATTO	Anno 2017	Periodo 01/01/2018 31/05/2018	Anno 2018
Convenzioni	5 (C.Curvati, Tribunale di Vicenza, Bocciofila BRPneumatici, Coop. Verlata Lavoro, Comune di Laghi)	0	1
Concessioni Cimiteriali	43 LOCULI (introito € 100.560,00)	0	0
Appalti	4	2	2
Atti di sottomissione	0	0	0
Compravendite (con più negozi giuridici)	1 (Agenzia Demanio)	0	4 atti compravendita lotti Lottizzazione S. Rosa 2 lotto 1 - € 202.228,40 lotto 5 - € 98.389,50 lotti 2/3 - € 204.950,40 lotto 4 - € 98.389,50 Totale € 603.957,80
Convenzioni urbanistiche/conc ertate	2 Rep. n. 686 (introito totale € 15.840,00 ed acconto del 20% pari a € 3.168,00) Rep. n. 687 (introito totale € 8.441,00 ed acconto del 20% pari a € 1.688,00)	4	4
Cottimi	0	0	0
Contratti di comodato	0	0	0
Concessione aree/alloggi	3	0	0
Concessioni aree in diritto di proprietà	0	0	0
Atti di assenso	0	0	0
Preliminari	0	0	0

Protocolli d'intesa	0	0	0
Disciplinari	2	1	1
Decreto di esproprio	0	0	0
Contratto di servizio	0	0	0
Scritture private	0	0	1 (Galata)
TOTALE INTROITI	€ 124.841,00		€ 603.957,80

L'Ufficio ha proceduto, altresì, allo svincolo delle polizze fidejussorie prestate da Ditte in occasione della stipula di contratti d'appalto in base a deliberazioni di Giunta Comunale relative.

III. SETTORE RAGIONERIA:

Il Settore Economico-Finanziario gestisce i seguenti servizi:

- gestione del Bilancio di Previsione Finanziario armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011, del Bilancio Economico e del Patrimoniale nonché Bilancio Bilancio di Previsione secondo il previgente sistema contabile a fini conoscitivi;
- predisposizione della programmazione e sue variazioni
- formazione del Rendiconto di gestione finanziaria, patrimoniale ed economico ai sensi del D.Lgs. 118/2011 nonché Rendicontazione con il precedente sistema contabile a fini conoscitivi
- tenuta e aggiornamento inventario
- verifiche contabili
- adempimenti fiscali (IVA, IRAP, Split Payment..) e predisposizione dichiarazioni fiscali
- servizio di economato
- altri adempimenti contabili propri dell'attività finanziaria nel rispetto dei termini previsti dalle norme in materia.

Il Bilancio di Previsione 2018/2020 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 12/12/2017 ed il Piano Esecutivo di Gestione con deliberazione di Giunta Comunale n.245 del 20/12/2017.

Di seguito, quindi si esprimono i risultati dell'azione svolta alla data odierna, secondo gli obiettivi dal Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e di seguito riassunti:

Il servizio finanziario si pone come finalità la capacità di dare all'Amministrazione una corretta gestione contabile, nel rispetto dell'ordinamento e della programmazione. Si prefigge quindi di massimizzare le potenzialità economiche dell'Ente al fine di reperire congrue risorse per la realizzazione dei programmi.

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.

Motivazione: Formulazione coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, gestione del servizio di tesoreria, del bilancio finanziario, economico e patrimoniale, tenuta dell'inventario, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente.

- Convenzione tesoreria comunale - Gestire i rapporti con la nuova Tesoreria Comunale relativamente al servizio affidato a seguito nuova gara dal 01/01/2015 al 31/12/2019.
- Nuovi sistema di programmazione di cui al D.Lgs. 118/2011. L'Amministrazione Comunale intende proseguire, attraverso la sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati ai sensi della nuova disciplina pertinente.
- Fatturazione elettronica: nuova operatività contabile derivante dall'introduzione del sistema di fatturazione elettronica a far data dal 31/03/2015;
- Split Payment: cambia completamente l' operatività contabile nei pagamenti di prestazione di beni e servizi derivanti dall'introduzione del meccanismo dello split payment a far data dal 01/01/2015;
- Servizio economato – Provvede all'approvvigionamento dei beni di consumo di uso quotidiano per l'ente. L'attività persegue coerenti risultati attraverso la cosiddetta "piccola cassa".

Le attività principali del Settore Economico-Finanziario riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuale pluriennale, piani risorse e obiettivi);
- il processo di formazione e di gestione nel corso d'anno del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi di impegno-liquidazione-pagamento e accertamento-riscossione, liquidazione e pagamento, la tenuta della contabilità economico patrimoniale, la contabilità fiscale IVA ed Irap;
- il controllo interno contabile della gestione e degli investimenti;
- i rapporti con il Revisore del Conto, il Tesoriere Comunale, la Banca D'Italia, la Tesoreria Provinciale dello Stato , le Aziende e gestioni partecipate, i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia nonché con la Corte dei Conti sia a livello nazionale che regionale (relazioni, referti, certificazioni, questionari, ecc);
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico- finanziario;
- l'approvvigionamento e il controllo delle risorse finanziarie;
- la digitalizzazione dei documenti contabili

Le principali **finalità** da conseguire da parte della Ragioneria, oltre alle attività sopra descritte, riguardano:

- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico- finanziaria – rispetto dei vincoli di finanza pubblica ;
- l'espletamento dei controlli previsti dal D.L. n.174/2012 : controllo di regolarità contabile, controllo equilibri finanziari della gestione di competenza e di cassa ai sensi della regolamentazione assunta in materia.
- l' applicazione dei nuovi sistemi contabili prevista dall'art. 36 del D.LGS n. 118/2011.

Obiettivi:

- garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento dei beni e servizi per il funzionamento dell'ente;
- garantire la regolarità amministrativa contabile e la tempestività delle procedure di entrata e spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa;
- gestione del processo di pianificazione e rendicontazione economico- finanziario attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa;
- attuazione dei nuovi schemi di bilancio previsti dal d. Lgs. 118/2011.

- Rispetto dei nuovi vincoli di Finanza pubblica come da normativa vigente.

Il Settore Ragioneria è costantemente impegnato nel monitoraggio del bilancio al fine delle verifiche del rispetto dei saldi finanziari programmatici e il rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica.

Viene periodicamente effettuata un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL n.78/2009.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza comportanti impegni di spesa, il settore ragioneria ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti fosse compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

L'attività contabile continua con l'impostazione del DI 118/2011 che comprende la Contabilità Finanziaria, la Contabilità Economico-Patrimoniale, il Piano Integrato dei Conti. Sono state attivate le procedure informatiche per gli adempimenti inerenti l'attività rilevante ai fini IVA.

Continua la gestione contabile improntata all'introduzione dal 01/01/2015 dello split payment e dal 31/03/2015 della fattura elettronica con nuove metodologie di contabilizzazione.

L'attività è iniziata con le chiusure/apertura del Bilancio di Previsione 2018/2020, approvato dal Consiglio Comunale in data 12/12/2017 con provvedimento n. 37. Il tutto è stato proceduto dall'attività propedeutica e di verifiche contabili dei dati di chiusura dell'esercizio 2017 da riportare sul Bilancio 2018.

Continua la nuova procedura informatizzata per la gestione delle determinazioni, con nuove modalità di resa dei pareri di regolarità tecnica e contabile nonché il nuovo modulo informatizzato per la procedura della liquidazione delle fatture di spesa.

Per quanto riguarda l'attività di pagamento a tutto il 2° periodo 2018 conta di n. 2001 note di spesa.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti calcolato ai sensi del comma 3 dell'art. 9 del DPCM 22/09/2014 (decreto attuativo dell'art. 41 del DL 66/2014) per l'anno 2018 è pari a **-15,30**.

ATTIVITA'	2018	2017
Mandati	2437	2395
Reversali	1579	1664

Per quanto riguarda la gestione delle entrate, l'attività comprende sia il controllo e la contabilizzazione a Bilancio degli incassi e dei pagamenti nel conto corrente bancario di Tesoreria, sia il controllo e la contabilizzazione a Bilancio degli incassi da conti correnti postali.

Per tale attività l'Ufficio Ragioneria oltre a contattare i diversi uffici per il reperimento di dati e documentazione attinenti, contabilizza, ed imputa a bilancio i diversi incassi e pagamenti in sospeso, attraverso la nuova procedura di copertura contabile.

Vengono periodicamente registrati i singoli bollettini di versamenti in conto corrente postale,

suddivisi per tipologia di incasso, registrati nel programma e contabilizzati al fine del prelevamento dal conto postale e versamento nel conto della Tesoreria Comunale.

Sulla base delle determinazioni dei Responsabili di Servizio, sono stati verificati, al fine della regolarità contabile, e caricati contabilmente i seguenti impegni di spesa e accertamenti di entrata:

ATTIVITA'	2018	2017
Impegni di spesa	641	538
Accertamenti di entrata	223	265

Per quanto riguarda il Servizio di Economato, con l'introduzione della nuova normativa della scissione dei pagamenti ai fini dell'IVA (c.d. Split payment - Legge n. 190/2014), il servizio viene limitato alle sole spese effettuate con scontrini/ricevute e non già con emissione di fatture.

Il Servizio Economato viene utilizzato anche per l'incasso di entrate di modiche somme, soprattutto in connessione alla necessità dell'Ufficio competente ad avere nell'immediato la ricevuta di pagamento al fine di espletare velocemente l'attività connessa a favore dell'utente (diritti su pratiche commercio, depositi di spese contrattuali, diritti di segreteria su aggiudicazioni, ecc.).

Oltre all'emissione dei relativi buoni l'Economo provvede alla loro registrazione nel Registro economato e successivamente alla loro contabilizzazione nel programma di contabilità, al fine dell'emissione dei relativi mandati e reversali a scarico dell'Economo, sulla base della rendicontazione trimestrale del servizio.

Complessivamente sono stati emessi i seguenti buoni in uscita e in entrata:

ATTIVITA'	2018	2017
Buoni economato Uscita	110	161
Buoni economato Entrata	79	106

E' stato inviato alla Ragioneria Generale dello Stato il monitoraggio al 1° semestre 2018 e al 31/12/2018, dei vincoli di finanza pubblica, dandone atto del rispetto.

Si è provveduto agli adempimenti inerenti il monitoraggio dei tempi medi di pagamento ai sensi del comma 3 dell'art. 9 del DPCM 22/09/2014 (decreto attuativo dell'art. 41 del DL 66/2014).

E' stato elaborato il Rendiconto della gestione 2017 secondo i nuovi principi contabili armonizzati del DL 118/2011, comprendente il Rendiconto Finanziario, il Rendiconto Patrimoniale, il Rendiconto Economico, il Prospetto di Conciliazione, il Rendiconto dell'Economo, preceduti da tutta l'attività propedeutica ed in particolare dal riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da eliminare ovvero da conservare nel Conto del Bilancio. E' seguita poi la Relazione del Revisore del Conto. Il Rendiconto della gestione è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 24/04/2018.

E' stato elaborato il Certificato al Rendiconto 2017 ai sensi del Dlgs 118/2011 ed è stato inoltrato al Ministero dell'Interno e superando i controlli con esito positivo.

Si è provveduto ai nuovi adempimenti inerenti la trasmissione a BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche) del Bilancio di Previsione 2018/2020 e del Rendiconto 2017, al

Bilancio Consolidato 2017.

Si è provveduto a fornire alla Corte dei Conti sezione Regionale, i conti giudiziali degli agenti contabili- Economo e Tesoriere- relativi all'anno 2017 mediante le nuove procedure di trasmissione telematica attraverso la piattaforma SI.RE.CO. (Sistema Informativo Resa Elettronica Conti).

E' stato elaborato il Bilancio Consolidato al 31/12/2017 in riferimento agli organismi partecipati dell'ente, con tutta una serie di nuovi procedimenti dal punto di vista della Contabilità Economico-Patrimoniale.

Il Bilancio Consolidato è stato preceduto da un'attività propedeutica volta a individuare gli organismi costituenti il Gruppo Comune di Zanè e degli organismi da includere nell'Area di consolidamento. Il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole e con Deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 26/09/2018 è stato approvato il Bilancio Consolidato al 31/12/2017 delle società partecipate.

Si è provveduto agli adempimenti relativi alla Salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2018/2020 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 25/07/2018 nonché alla relazione sullo stato di attuazione dei programmi.

E' stato elaborato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 nel mese di Luglio 2018 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 26/09/2018 e successivamente aggiornato in sede di Bilancio di Previsione 2019/2021.

E' stato infatti elaborato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e l'aggiornamento al DUP 2019/2021, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 19/12/2018.

Conseguentemente è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 30/01/2019 il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 ed il Piano della Performance.

E' stato elaborato il Certificato Ministeriale al Bilancio di Previsione 2018 ai sensi del Dlgs 118/2011 ed è stato inoltrato al Ministero dell'Interno e superando i controlli con esito positivo.

Il 2018 ha comportato anche la redazione dei questionari sui Fabbisogni Standard.

I questionario unico comprendeva dati relativi al Personale e dati contabili dell'ente, nonché ai dati strutturali quali : le Forme di Gestione dei Servizi ed i Servizi svolti, il tutto con riferimento al Rendiconto dell'anno 2016.

Sono stati predisposti i modelli di certificazione delle ritenute d'acconto relative all'anno 2018. La contabilità dell'IVA ha subito notevoli cambiamenti e nuove procedure di registrazione a seguito dell'introduzione del regime delle split-payment che ha inceso notevolmente anche sulle attività commerciali IVA dell'Ente (doppie registrazioni contabili, controlli mensili dei versamenti IVA dei fornitori, obbligo di versamento mensile con F24 dell'IVA dei fornitori..)

Tutte le scadenze obbligatorie di legge del primo semestre sono state regolarmente rispettate (scadenze mensili fiscali IRPEF - controllo pagamenti con ritenute e relative versamenti all'erario- versamenti periodici IRAP, versamenti periodici IVA).

Si è proceduto inoltre autonomamente, senza ricorso esterno, alla predisposizione e all'invio telematico della Dichiarazione Annuale IVA e della Dichiarazione Annuale IRAP 2017, riferite all'anno di imposta 2016.

E' stato introdotto un nuovo adempimento fiscale in materia di IVA consistente nella trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi alle liquidazioni periodiche trimestrali IVA tramite portale dell'Agenzia delle Entrate : tale adempimento è stato assolto nei termini di legge.

Altro nuovo adempimento fiscale è la comunicazione dei dati delle fatture di vendita IVA (c.d. spesometro) sempre attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate.

Sono stati effettuati dal parte del Revisore del Conto i periodici controlli sulle rilevazioni di cassa ordinarie del Tesoriere Comunale e dell'Economo Comunale, senza rilievi da parte dello stesso.

Il Revisore ha provveduto alla stesura delle Relazioni sul Rendiconto 2017, sul Bilancio Consolidato 2017 e sul Bilancio di Previsione 2019/2021.

Nuovo adempimento è stato anche la redazione del Piano di revisione DI Razionalizzazione periodica al 31 dicembre 2017 delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs.175/2016, approvato al Consiglio Comunale giusta deliberazione n. 32 del 19/12/2018 sulla base nuovi schemi approvati dal Ministero del Tesoro e condivisi dalla Corte dei Conti.

Nel corso dell'esercizio 2018 sono state effettuate le seguenti Variazioni al Bilancio di Previsione 2018/2020:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2018 avente ad oggetto "Prelevamento n. 1 dal fondo di riserva e variazioni di cassa del bilancio di previsione 2017/2019";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 07/03/2018 avente ad oggetto "Riaccertamento Ordinario dei Residui al 31-12-2017 ex art. 228 comma 3 D.Lgs.267/2000 e art. 3 comma 4 D.Lgs.118/2011, ai fini del Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2017";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 11/04/2018 avente ad oggetto "Prelevamento n. 2 dal fondo di riserva e variazioni di cassa del bilancio di previsione 2018/2020";
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 24/04/2018 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di previsione 2018/2020";
- Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 233 del 30/05/2018 avente ad oggetto "Variazione Servizi Conto Terzi Partite di Giro Bilancio 2018/2020";
- Deliberazione di Giunta Comunale adottata in via d'urgenza n. 113 del 06/06/2018 avente ad oggetto; "Variazione in via d'urgenza al Bilancio di Previsione 2018/2020", ratificata con Deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 25/07/2018;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 25/07/2017avente ad oggetto "Variazione in Assestamento al Bilancio di Previsione 2018/2020";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 05/09/2018 avente ad oggetto "Prelevamento n. 3 dal fondo di riserva e variazioni di cassa del bilancio di previsione 2018/2020";
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 14/11/2018 avente ad oggetto " Variazione al Bilancio di previsione 2018/2020";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 05/12/2018 avente ad oggetto "Prelevamento n. 4 dal fondo di riserva e variazioni di cassa del bilancio di previsione 2018/2020";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 272 del 19/12/2018 avente ad oggetto "Prelevamento n. 5 dal fondo di riserva e variazioni di cassa del bilancio di previsione 2018/2020".

Dal confronto dei dati 2017 con il 2018, l'andamento generale dei principali adempimenti del Servizio Finanziario, si può così rappresentare:

<u>Indicatore</u>	<u>Anno 2018</u>	<u>Anno 2017</u>
Atti di accertamento	223	265
Reversali d'incasso	1579	1164
Atti di impegno	641	538
Mandati di pagamento	2437	2395
Verifica telematica pagamenti sopra i 10.000,00 €	si	si
Mutui assunti	0	0
Delibere di variazioni di bilancio	7 Giunta + 3 Consiglio + 1 Resp.Fin.	10 Giunta + 1 Consiglio + 1 Resp.Fin.
Predisposizione ed invio Modello Unico Iva e Irap	si	si
Certificato bilancio di previsione	si	si
Questionario Corte dei Conti bilancio di previsione	si	si
Deposito Conto del Tesoriere presso Corte dei Conti di Venezia	si	si
Invio telematico Conto Consuntivo Corte dei Conti Roma	si	si
Referto Controllo di Gestione	si	si
Questionario Corte dei Conti Conto Consuntivo	si	si
Certificato Conto Consuntivo	si	si
Aggiornamento incarichi amministratori società partecipate dall'ente	semestrale	semestrale
Deposito Conto dell'Economo presso Corte dei Conti di Venezia	si	si
Buoni economato uscita	110	161
Bollette economato entrata	79	106
Adempimenti società partecipate	si	si

IV. SETTORE PERSONALE

Report attività di gestione anno 2018- UFFICIO PERSONALE

<i>Obiettivi posti e risultati raggiunti</i>	<p>Rapporto dell'attività al 31 dicembre:</p> <p>Anno 2018: soddisfatte da ogni punto di vista le aspettative di mantenimento dei servizi dell'ufficio Personale, negli aspetti quantitativo e qualitativo.</p> <p>Il carico lavorativo è determinato dalle molteplici attività obbligatorie a scadenza mensile e periodica oltre a tutta l'attività "ordinaria".</p> <p>Come di consueto lo studio della normativa riguardante il personale ha impegnato l'ufficio in misura consistente, in particolare le norme che riguardano il controllo della spesa del personale, le quote che permettono nuove assunzioni , nonché l'applicazione del nuovo CCNL approvato il 21-05-2018.</p> <p>Il mantenimento dell'efficienza e della trasparenza nella gestione del Personale nell'aspetto giuridico/economico è prerogativa di questo ufficio.</p> <p>La misurazione della performance per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati, è elemento fondante per l'ente, anche al fine dell'attribuzione ai dipendenti della performance organizzativa ed individuale.</p> <p>Tutto ciò permette di soppesare se, e come ogni dipendente metta a frutto le proprie competenze nel potenziamento dell'attività lavorativa, attui comportamenti organizzativi efficaci al raggiungimento degli obiettivi migliorativi e di sviluppo previsti dalla posizione occupata.</p> <p>Il piano della triennale della performance 2018-2020 è stato regolarmente approvato collegato al PEG con gli obiettivi strategici per settore e risultati da perseguire.</p> <p>La dotazione del personale nel corso del 2018 ha registrato vari e consistenti movimentazioni nel corso del 2018:</p> <ul style="list-style-type: none">- un dipendente ufficio tecnico-lavori pubblici è uscito in mobilità dal 01 febbraio verso altro ente, con il quale è stata sottoscritta una convenzione per il comando a 18 ore, al fine da garantire parzialmente l'attività lavorativa dell'ufficio; il dipendente è stato sostituito per mezzo dell'istituto della mobilità esterna volontaria con altro dipendente dal 01 maggio 2018, l'Amministrazione ha concesso il comando di 18 ore presso l'ente di provenienza;- 1 dipendente – ufficio segreteria – è cessato dal servizio per raggiunti limiti di età dal 24 febbraio 2018;- si è conclusa l'operatività di 1 bando di mobilità - emesso per l'ufficio segreteria - per istruttore amministrativo di categoria C conclusosi con assunzione di un dipendente dal 03 aprile 2018;- è stato emesso 1 bando di mobilità per collaboratore amministrativo- area tecnica-ufficio tributi, conclusosi con esito negativo;
--	---

- è stato emesso 1 bando di mobilità per collaboratore operaio di categoria B, conclusosi con esito negativo;

- su richiesta di un dipendente è stato concesso il comando presso altro Ente dal 3 aprile al 31 maggio per 5 ore settimanali.

La capacità assunzionale 2018 (sulla base dei cessati 2017) era pari a due unità di personale;

- sono stati emessi 2 bandi di concorso:

- 1 di categoria C1 part-time 26 ore.

L'assunzione del vincitore, è avvenuta dal 01 luglio 2018 a 26 ore settimanali in categoria C1.

- Il secondo bando di concorso è avvenuto per la categoria B3 tempo pieno per l'ufficio tributi.

L'assunzione del vincitore è avvenuta dal 01 ottobre 2018;

Il 30 settembre ha visto la cessazione del dipendente a tempo determinato che era in servizio all'ufficio tributi per passaggio ad altro Ente a seguito concorso, così l'Amministrazione ha dato corso a nuova assunzione a tempo determinato, attingendo dalla propria graduatoria del concorso B3 della seconda classificata, andando la stessa ad occupare il posto presso l'ufficio tributi dal 15 ottobre 2018;

L'ufficio tributi è anche interessato da una maternità in itinere dal 18 novembre.

Al termine dell'anno 2018, a valere per il 2019 e futuri, l'Ente ha una capacità assunzionale pari a 2 unità di personale, corrispondente al personale cessato nel corso dell'anno.

Nel mese di dicembre, a copertura parziale della capacità assunzionale dei cessati anno 2018, è stato emesso un bando di concorso per operaio di categoria B1, che si svolgerà nell'anno 2019.

I questionari statistici ed informativi in via telematica, sono stati regolarmente inviati: Gepas, Gedap, Lavoro Flessibile, Legge 104, pari opportunità.

Ogni atto di rilevanza sulla gestione giuridica ed economica del personale viene pubblicato nel sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezioni dedicate, e nel mese di aprile si è provveduto in merito, alla pubblicazione della griglia di rilevazione predisposta dall'Anac.

La relazione al conto annuale dei servizi resi in proprio è stata inviata entro il 30 aprile riferita all'anno 2017;

Un lavoratore socialmente utile, già in servizio presso l'Ente già nello scorso anno, ha proseguito l'attività a supporto della biblioteca fino al 30 giugno;

lo stesso dicasi per le persone che, in virtù della convenzione in essere con il Tribunale di Vicenza, come rinnovata, delibera G.C. n.39/2017 ai sensi dell'art. 186 comma 2° lett. C e art. 187, del Codice della Strada, a seguito approvazione dell'Amministrazione hanno svolto il lavoro di pubblica utilità per i giorni stabiliti nella sentenza/decreto di condanna in sostituzione della pena detentiva e/o pecuniaria, prevalentemente questi soggetti sono destinati con la squadra operai;

L'Amministrazione ha aderito ai progetti "alternanza scuola

	<p>lavoro”sottoscrivendo apposite convenzioni con due istituti superiori: Liceo Corradini, ITIS e Garbin di Thiene, ciò consentirà a tre studenti frequentanti le classi terza e quarta, al termine dell'anno scolastico, di confrontarsi con il mondo del lavoro mettendo in pratica le nozioni apprese in classe e svolgere attività lavorativa presso gli uffici comunali e la biblioteca.</p> <p>I progetti “ Zanè manifestazioni” per le necessità legate alle varie serate informative e culturali organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione dedicato ai dipendenti amministrativi e “ Zanè sicura” a cura della squadra operai per le necessità di sicurezza del territorio e nell'ambito di manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione, e “pronto intervento” hanno proseguito nella regolarità dello svolgimento.</p> <p>In materia di assicurazioni l'ufficio ha provveduto, di concerto con il Segretario Comunale ed il Broker affidatario del servizio, al rinnovo delle garanzie in scadenza nel corso dell'anno ed alla gestione dei sinistri.</p>
--	---

PROVVEDIMENTI/ADEMPIMENTI specifici per singolo anno

	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
Gestione: stipendi/contributi personale amministrativo - nonni vigili- compensi: amministratori- consiglieri – commissioni – collaboratori - cedolini genn/dicembre.	509	486	511
Modelli CUD dipendenti, amministratori, collaboratori...	104	115	101
Certificazioni IRPEF sostituto di imposta	29	30	22
Redazione del Conto annuale del personale e Relazione	18 schede	21 schede	23 schede
Rilevazioni su presenze/assenze del personale	12	12	12
Determinazioni ufficio personale	61	54	102
Deliberazioni di Giunta Comunale	11	20	29
Dipendenti di ruolo - totali	28	24	26
Dipendenti part-time	7	6	5
Tempo pieno	21	18	21
Dipendenti tempo determinato	1	1	1
Assunzioni tramite stabilizzazione/mobilità	0	0	2
Assunzione tramite concorso	0	0	2

Cessazione dipendenti di ruolo	0	2	1
Trasferimento dipendenti per mobilità	0	3	1
Pratiche pensione	0	2	1
Predisposizione contributi derivanti dalla procedura finanziaria per elaborazione mod. F24 enti pubblici	mensile	mensile	mensile
Pratica completa per selezione LSU	7	2	0
Pratica proroga LSU	4	3	1
Iscrizioni/proroga procedura CO Veneto LSU	7	3	1
Pratica ammissione LPU - CDS	6	6	4
Iscrizioni procedura CO Veneto LPU	6	6	4
Aternanza scuola lavoro	3	2	3
Certificazioni anagrafe delle prestazioni altri enti	4	4	4
Anagrafe delle prestazioni dipendenti/aggiornamento	4	6	3
Anagrafe delle prestazioni – consulenti/collaboratori	40	16	27
Denunce emens-DMA	mensile	mensile	mensile
Pratica personale in convenzione	0	0	3
Attività di gestione lavoro straordinario	si	si	si
Attività di gestione CCDI e indennità	si	si	si
Sedute Commissione Delegazione Trattante	3	2	5
Decreti del Sindaco	5	6	4
Ordini di servizio	0	0	0
Questionario permessi L. 104	si	si	si
Certificazione Gedap	si	si	si
Certificazione Gepas	si	si	si
Rilevazione deleghe rappresentanze sindacale	no	no	si
Attività registrazione assenze dipendenti	si	si	si

Conto annuale	si	si	si
Relazione al conto annuale	si	si	si
Predisposizione documentazione per mod. 770 ordinario e semplificato	si	si	si
Gestione timbrature dipendenti	si	si	si
Questionario lavoro flessibile	si	si	no
Approvazione codice di comportamento	no	no	si
giornate di formazione dipendenti	39	20	26
Visite fiscali richieste	9	5	9
Visite fiscali effettuate	3	4	7
Bandi di mobilità	0	4	3
Bandi ci concorso	0	0	2
Pubblicazione/aggiornamento sito	Si	si	si
Approvazione Piano Performance	si	si	si
Approvazione Piano anticorruzione/Trasparenza – Azioni Positive	Si	si	si
Elezioni RSU	no	no	si
Aggiornamento regolamento Performance	no	si	no
Autorizzazione dipendenti altri Enti	0	2	5
Customer Satisfaction utenti (schede questionario uffici)	131	137	134

CATEGORIE PROFESSIONALI DIPENDENTI

26 dipendenti	<u>B1</u> B2	<u>B3</u> B3	<u>B3</u> B5	<u>B3</u> B6	<u>B3</u> B7	C1	C2	C3	C4	C5	D4	D5	D6
Esecutore Amministrativo	1												
Collaboratore Professionale Operaio				1	1								
Collaboratore Professionale Amministrativo		1		1	1								
Istruttore Amministrativo						1	1	3	5	6			
Funzionario												2	2
<u>Tempo determinato</u> Collaboratore Amministrativo		1											

MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza:

Dal primo ottobre 2006 il Comune di Zanè ha aderito al Consorzio di Polizia Locale “Nord-Est Vicentino” di Thiene per cui anche per l’anno 2014 la gestione del nuovo Consorzio prevede che il Comune di Zanè versi per il servizio di vigilanza la somma commisurata alla differenza tra le ore di servizio fruite e l’ammontare delle sanzioni introitate nel territorio comunale dallo stesso Consorzio. Tale servizio nell’anno 2007 è costato €. 125.314,00 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 100.184,50; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 25.129,50 pari a €/mese 2.094,12.-

Tale servizio nell’anno 2008 è costato €. 118.493,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 77.518,07; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 40.975,68 pari a €/mese 3.414,64.-

Tale servizio nell’anno 2009 è costato €. 97.694,71 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 54.695,10; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 42.999,61 pari a €/mese 3.583,30.

Dal 2010 su indirizzo della P.A. si è operata una drastica riduzione delle ore che sono passate da 3183 del 2009/2008/2007 a 2150 con una riduzione del 32,45% il tutto in rispetto dei limiti di bilancio.

Tale servizio nell’anno 2010 è costato €. 90.358,00 a fronte di un introito per sanzioni pari a €.

59.329,91; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 31.028,09 pari a €/mese 2.585,67.-

Tale servizio nell'anno 2011 è costato €. 89.676,25 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 51.689,00; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 37.987,25 pari a €/mese 3.165,60.-

Tale servizio nell'anno 2012 è costato €. 88.616,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 47.900,00; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 40.716,75 pari a €/mese 3.991,67.-

Tale servizio nell'anno 2013 è costato €. 87.901,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 47.900,00 (+ €. 673,30 per somme a credito del 1° trim. 2013) ; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 39.328,45 pari a €/mese 3.277,37.-

Tale servizio nell'anno 2014 è costato €. 81.373,25 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 41.178,01 (+ €. 3.392,57 per somme a credito del 1° trim. 2014); il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 40.195,24 pari a €/mese 3.349,60.-

Per l'anno 2015, a seguito di un'analisi da parte della P.A. delle ore di servizio effettuate nell'anno 2014 sono state aumentate le ore relative al servizio di vigilanza, come segue:

* servizio feriale/diurno:

n. 200 ore in più rispetto al 2014 pari a n. 1.850 = n. 2.050 ore x €/h. 37,00....€. 75.850,00

*servizio serale/notturno/festivo:

n. 100 ore in più rispetto al 2014 pari a n. 250 = n. 350 ore x €/h. 53,00€. 18.550,00

*spese gestione verbali (dato invariato) n. 450 x €/cad. 16,00€. 7.200,00

*totale costo servizio €. 101.600,00 -

*previsione introiti (in diminuzione rispetto al preventivato)..... €. 43.600,00 =

impegno di spesa per il servizio di vigilanza anno 2015 €. 58.000,00

Tale servizio nell'anno 2015 è costato €. 95.646,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a €.38.942,01 (+ €. 1.613,46 per somme a credito del 1° trim. 2015); il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 55.091,28 pari a €/mese 4.590,94.-

Tale servizio nell'anno 2016 è costato €. 101.995,25 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 42.482,77 (+ €. 0,10 per somme a credito del 1° trim. 2016); il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 59.512,38 pari a €/mese 4.959,36.

Tale servizio nell'anno 2017 è costato €. 95.296,50 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 38.781,84; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 56.514,66 pari a €/mese 4.709,55.

Anche per l'anno 2018 le ore sono rimaste inalterate rispetto al 2017 come segue:

* servizio feriale/diurno:

n.200 ore in più rispetto al 2014 pari a n.1.850 = n. 2.050 ore x €/h. 37,00 €. 75.850,00

*servizio serale/notturno/festivo:

n.100 ore in più rispetto al 2014 pari a n.250 = n.350 ore x €/h. 53,00 €. 18.550,00

*spese gestione verbali (dato invariato) n. 450 x €/cad. 16,00 €. 7.200,00

*totale costo servizio €. 101.600,00 -

*previsione introiti (in diminuzione rispetto al preventivato)..... €. 43.600,00 =

impegno di spesa per il servizio di vigilanza anno 2016 €. 58.000,00

A consuntivo dell'anno 2018 i dati del servizio evidenziano:

- ore servizio feriale/diurno €/h. 37,00 - ore prestate 1.703,25 < 2.050 ore programmate (eseguite – 346,75 ore);
- ore servizio serale/notturno/festivo €/h. 53,00 – ore prestate 388 > 350 ore programmate (eseguite +38 ore);

- costo servizio:

*monte ore € 83.584,25 +

*gestione verbali € 5.408,00 =

totale costo servizio € 88.992,25 < € 101.600,00 budget programmato

introiti per sanzioni € 32.266,83 < € 43.600,00 previsione

previsione versamento anno 2018 € 56.725,42

effettivo pagamento € 17.338,92 1° trim

€ 12.470,97 2° trim

€ 15.896,01 3° trim

€ 7.941,38 anticipazione

€ 3.078,14 4° trim

importo effettivamente

versato anno 2018

€ 56.725,42

pari a €/mese 4.727,12.

MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio

PUBBLICA ISTRUZIONE

OBIETTIVO : operare rapportandosi con le istituzioni scolastiche, con il Comitato Genitori e con i genitori degli alunni stessi a supporto delle necessità e/o problematiche scaturite durante l'anno scolastico.

ALUNNI ISCRITTI	a.s. 2018/2019	a.s 2017/2018	a.s. 2016/2017	a.s. 2015/2016
Scuola Primaria Dante Alighieri	211	221	227	240
Scuola Primaria Giovanni XXIII	94	98	97	92
Scuola Secondaria di I grado Lorenzo Milani	242	250	237	240
TOTALE	547	569	561	559

MENSA SCOLASTICA

Fino alla fine dell'a.s. 2013/2014 la gestione del servizio mensa era in capo al Comitato Genitori di Zanè. Dall'anno scolastico successivo la mensa scolastica, su richiesta dello stesso Comitato Genitori, è tornata in capo al Comune.

Per quanto riguarda il periodo gennaio/8 giugno 2018, ultimo giorno di scuola, il costo del pasto a carico delle famiglie è stato confermato dalla PA in € 4,21 IVA compresa (come gli aa.ss. precedenti) mentre a carico del Comune è rimasta la somma di € 0,11 per ogni pasto consumato dagli alunni (totale pasti consumati dagli alunni nel periodo gennaio/8 giugno 2018 n. 3752) per un totale complessivo a carico del Comune di € 412,72.

A carico del bilancio comunale sono rimasti anche i pasti consumati dagli insegnanti delle due Scuole Primarie addetti alla sorveglianza durante la pausa mensa (totale pasti consumati dagli insegnanti nel periodo gennaio/8 giugno 2018 n. 317) per un totale complessivo a carico del Comune di € 1.369,44.

Nello stesso periodo l'ufficio ha provveduto, previa verifica dei versamenti effettuati dalle famiglie, a redigere e rilasciare le certificazioni per le detrazioni della spesa relativa alla mensa scolastica al fine della compilazione dei 730. Tali certificazioni sono state n. 253.

Nel mese di giugno 2018 l'Ufficio ha, previa pubblicazione di avviso per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura finalizzata al convenzionamento di cui alla L. 381/1991 e alla L.R. 23/2006, predisposto tutti gli atti, espletato procedura di gara ed affidato il servizio di refezione scolastica presso le scuole primarie "Dante Alighieri" e "Giovanni XXIII" di Zanè alla "Verlata Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l." di Villaverla per gli aa.ss. 2018/2019 – 2019/2020 e 2020/2021 che ha offerto la somma di € 4,37 IVA compresa a pasto.

Per quanto riguarda il periodo settembre/dicembre 2018 il costo del pasto a carico delle famiglie è stato confermato dalla PA in € 4,21 IVA compresa (come l'anno precedente) mentre a carico del Comune è rimasta la somma di € 0,16 per ogni pasto consumato dagli alunni (totale pasti consumati dagli alunni nel periodo settembre/dicembre 2018 n. 2.521) per un totale complessivo di € 403,36.

A carico del bilancio comunale sono rimasti anche i pasti consumati dagli insegnanti delle due Scuole Primarie addetti alla sorveglianza durante la pausa mensa (totale pasti consumati dagli insegnanti nel periodo settembre/dicembre 2018 n. 199) per un totale complessivo di € 869,63.

Si evidenzia che la percentuale di copertura per l'esercizio finanziario 2018 (anno solare 2018), sulla base dell'accertato e dell'impegnato, è del 92,87%.

TRASPORTO SCOLASTICO

Per quanto riguarda il trasporto scolastico, l'anno solare 2018 è stato interessato da due anni scolastici (2017/2018 e 2018/2019) in cui la modalità del servizio è rimasta invariata attivando la PA il servizio per il solo plesso della Scuola Primaria Dante Alighieri.

a.s. 2017/2018 : periodo gennaio/giugno 2018 – In tale periodo gli utenti ammontavano a n. 30 alunni, a cui va aggiunta la vendita di 9 buoni corsa.

La copertura finanziaria del servizio per il periodo che va da gennaio a giugno 2018 è stata del 26,24%.

Nei mesi di giugno, luglio ed agosto 2018 l'Ufficio ha provveduto in via prima a predisporre la documentazione per l'attivazione di una RDO sul ME.PA per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 e, a seguito di gara andata deserta, l'Ufficio ha provveduto a predisporre, su indirizzi della PA, nuova documentazione, nuovo Capitolato e a procedere con una Trattativa Diretta sul ME.PA con la Ditta Passuello Snc di Passuello Paolo e C. di Zugliano per l'affidamento del solo a.s. 2018/2019, ditta che ha offerto lo sconto dello 0,27% sul prezzo a base d'appalto di € 15.041,40 e, quindi, per la somma di € 15.000,79 + IVA.

a.s. 2018/2019 : periodo settembre/dicembre 2018 – In tale periodo la PA ha attivato, gratuitamente per quanto riguarda gli alunni frequentanti la prima classe della scuola primaria, una corsa alle ore 13:00 dalla Scuola Giovanni XXIII alla Scuola Dante Alighieri. Gli alunni interessati sono stati n. 2.

Gli utenti complessivi del servizio ammontano a n. 30 alunni, ai quali deve aggiungersi la vendita di n. 38 buoni corsa singola.

In tale periodo la spesa è stata di € 5.713,24 IVA compresa con una copertura del 44,41%, tenuto comunque conto che alcune famiglie hanno pagato la prima e la seconda rata congiuntamente per l'intero a.s. 2018/2019.

Si evidenzia che la percentuale di copertura per l'esercizio finanziario 2018 (anno solare 2018), sulla base dell'accertato e dell'impegnato, è del 35,03%.

NONNI VIGILI

L'Ufficio Pubblica Istruzione coordina l'attività svolta dai Nonni Vigili che effettuano la sorveglianza davanti ai plessi scolastici. Tale coordinamento riguarda sia la predisposizione dei calendari per l'effettuazione del servizio che il controllo dei relativi interventi nonché la liquidazione di quanto spettante agli incaricati.

I Nonni Vigili attualmente in servizio sono 9.

NONNI VIGILI	Anno 2018	Anno 2017
Spesa sostenuta per il servizio	€ 7.674,00	€ 7.468,50

In realtà, il capitolo di bilancio dà una spesa sempre comprensiva dell'entrata anticipata, attivata presso le due scuole primarie.

L.R. 22 GENNAIO 2011, N. 9 – SERVIZIO CIVILE ANZIANI

Per quanto riguarda l'anno 2018 e, quindi, gli aa.ss. 2017/2018 (gennaio/giugno 2018) e 2018/2019 (settembre/dicembre 2018), la Regione del Veneto non ha attivato alcun bando regionale per l'attività in argomento.

SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA

L'Ufficio Pubblica Istruzione ha coordinato nell'anno 2018 l'attività dei sorveglianti degli alunni che hanno usufruito dell'entrata anticipata, servizio rivolto agli alunni delle due Scuole Primarie.

Per quanto riguarda la Scuola Primaria Dante Alighieri, nell'a.s. 2017/2018 (**periodo gennaio/giugno 2018**), il n. degli iscritti ammontava a 20 alunni mentre, nell'a.s. 2018/2019 (**periodo settembre/dicembre 2018**) il n. degli iscritti ammontava a n. 18 alunni.

Per quanto riguarda la Scuola Primaria Giovanni XXIII, nell'a.s. 2017/2018 (**periodo gennaio/giugno 2018**), il n. degli iscritti ammontava a 20 alunni mentre, nell'a.s. 2018/2019 (**periodo settembre/dicembre 2018**) il n. degli iscritti ammontava a n. 20 alunni.

L'aumento notevole delle iscrizioni rispetto agli scorsi aa.ss. presso il plesso della Scuola Primaria Giovanni XXIII è dovuto alla mancata attivazione del servizio di trasporto scolastico.

SERVIZIO ENTRATA ANTICIPATA SCUOLA DANTE ALIGHIERI	ANNO 2017	ANNO 2018
Spesa sostenuta per il servizio interamente coperta dagli introiti	€ 1.080,00	€ 1.080,00

SERVIZIO ENTRATA ANTICIPATA SCUOLA GIOVANNI XXIII	ANNO 2017	ANNO 2018
Spesa sostenuta per il servizio interamente coperta dagli introiti	€ 1.080,00	€ 1.080,00

In realtà, il capitolo di bilancio dà una spesa sempre comprensiva dei Nonni Vigili.

CONTRIBUTI REGIONALI LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO

L'Ufficio Pubblica Istruzione ha :

- a) provveduto a fornire tutte le informazioni relative richieste dagli utenti, in via preliminare, nonché istruire tutte le pratiche relative alla concessione dei contributi regionali per i libri di testo;
- b) impegnato la spesa per la liquidazione dei contributi regionali per i libri di testo ai richiedenti aventi diritto;
- c) fornito il supporto agli utenti per l'inserimento dei dati tramite internet per il buono libri finanziato dalla Regione Veneto.

CONTRIBUTI REGIONALI	a.s. 2017/2018	a.s. 2018/2019
Borse di Studio (utenti)	non previsto dalla Regione	non previsto dalla Regione
Libri di testo (utenti)	38	40
Buono trasporto	non previsto dalla Regione	non previsto dalla Regione

CONTRIBUTI ALL' ISTITUTO COMPRENSIVO

Anno scolastico 2018/2019

Nel corso dell'anno 2018 sono stati liquidati all'Istituto Comprensivo, per quanto riguarda l'a.s. 2018/2019 :

<u>€ 2.000,00</u>	quale <u>saldo</u> contributo ordinario a.s. 2017/2018
<u>€ 2.000,00</u>	quale <u>acconto</u> a.s. 2018/2019 del contributo ordinario
<u>€ 7.910,24</u>	per POF a favore delle Scuole Primarie e Secondaria di I grado
<u>€ 3.089,76</u>	quale contributo per pagamento bollette linea ADSL
<u>€ 3.000,00</u>	quale contributo per protocollo di prevenzione rispetto ad atti di bullismo
<u>€ 4.850,00</u>	quale contributo per realizzazione del progetto. "Cinque regni e un microscopio" più mostra interattiva

per un totale erogato di contributi nell'anno 2018 (tra residuo e competenza e per i due aa.ss. 2017/2018 e 2018/2019) di € 22.850,00 (pari ad € 41,77 ad alunno).

Si precisa che l'Ufficio ha provveduto ad attivare RDO MEPA ed ha acquistato direttamente:

- materiale generico per la pulizia delle scuole primarie per la somma di € 941,02 + IVA;
- materiale specifico per la pulizia per la somma di € 284,33 + IVA.

Anno scolastico 2017/2018

Nel corso dell'anno 2017 sono stati liquidati all'Istituto Comprensivo, per quanto riguarda l'a.s. 2017/2018 :

<u>€ 2.000,00</u>	quale saldo contributo ordinario a.s. 2016/2017
<u>€ 2.000,00</u>	quale acconto a.s. 2017/2018 del contributo ordinario
<u>€ 4.160,00</u>	per POF a favore delle Scuole Primarie e Secondaria di I grado
<u>€ 3.089,76</u>	quale contributo per pagamento bollette linea ADSL
<u>€ 4.550,00</u>	per la realizzazione del progetto: "Laboratorio di apidologia con mostra interattiva" da parte della scuola secondaria di I grado L. Milani
<u>€ 1.417,24</u>	per l'acquisto di asciugamani elettrici per la scuola secondaria di I grado L. Milani

per un totale erogato di contributi nell'anno 2017 (tra residuo e competenza e per i due aa.ss. 2016/2017 e 2017/2018) di € 17.217,00 (pari ad € 30,26 ad alunno).

Si precisa che l'Ufficio ha provveduto ad attivare RDO MEPA ed ha acquistato direttamente:

- materiale generico per la pulizia delle scuole primarie per la somma di € 465,87 + IVA;
- materiale specifico per la pulizia per la somma di € 495,06 + IVA;
- materiale didattico per la scuola primaria Giovanni XXIII per la somma di € 151,76+ IVA;
- n. 30 banchi e n. 30 sedie per la Scuola Secondaria di I grado L. Milani per la somma di € 2.964,00 + IVA.

CEDOLE LIBRARIE

Con nota prot. n. 61470/c.101.01.1 del 14 febbraio 2017, la Regione del Veneto ha comunicato che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 156, comma 1, del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 e dell'articolo 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, **in data 27 giugno 2016 è stata approvata la L.R. n. 18**. In relazione all'art. 36 della succitata norma regionale, i libri di testo per gli alunni delle scuole primarie del sistema nazionale di istruzione, a decorrere dall'a.s. 2017/2018 devono essere forniti attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo in tal modo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse.

L'Ufficio ha operato in modo consono e provveduto al pagamento di tutte le fatture pervenute e relativi alle cedole librarie degli alunni residenti a Zanè per un totale di € 10.985,49.

PAG

Con deliberazione n. 78 in data 18 aprile 2018 la Giunta Comunale ha espresso indirizzi al Responsabile del Servizio per l'organizzazione, nei giorni dal 28 aprile al 1° maggio, dello scambio culturale di ragazzi frequentanti la scuola secondaria di I grado L. Milani con ragazzi frequentanti la scuola media del Comune gemellato di PAG (Croazia).

Il gemellaggio ha interessato il soggiorno a PAG di ragazzi di Zanè.

L'attività burocratica è stata gestita dall'Ufficio Segreteria mentre, per quanto riguarda l'attività operativa, questa è stata espletata dal Comitato Genitori delle scuole di Zanè che hanno collaborato fattivamente alla riuscita dell'iniziativa.

L'Ufficio Segreteria ha provveduto ad organizzare il trasporto dei ragazzi, il cui importo era ricompreso nella gara effettuata per il trasporto scolastico per l'a.s. 2017/2018 ed affidata alla Ditta Passuello Giovanni snc di Passuello Paolo & C. di Zugliano per la somma di € 2.500,00 IVA cps.

Per quanto riguarda, invece, il soggiorno avvenuto dal 4 al 7 ottobre 2018, questo ha riguardato sia una delegazione di amministratori del Comune di PAG che di ragazzi di PAG frequentanti la scuola media, questi ultimi ospitati presso famiglie di ragazzi di Zanè.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 197 in data 26 settembre 2018, ha espresso indirizzi in merito al pernottamento, cena, pranzo e omaggi per la delegazione di amministratori di PAG (€ 910,00 per pernottamento, € 444,70 per cena e pranzo nonché € 14,70 per omaggi).

MISSIONE 05 - Attività culturali:

CULTURA

OBIETTIVO : organizzazione, gestione e supporto attività; coinvolgimento della cittadinanza alle varie manifestazioni organizzate dalla P.A., per i giovanissimi, i giovani e gli adulti prestando attenzione alle esigenze culturali delle varie fasce della popolazione.

INIZIATIVE CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE
--

Le iniziative culturali effettuate su disposizioni della P.A. sono state le seguenti :

periodo gennaio/maggio 2018

- Manifestazione di piazza “Arriva la Befana” promossa dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione del Gruppo Alpini, della Fidas, dell'Enpa, del Comitato Genitori delle Scuole di Zanè e della Pro Loco di Zanè per quanto riguarda l'uso delle loro attrezzature, svolta nel pomeriggio del 6 gennaio 2018 presso P.le A.Moro.

Spese: per SIAE € 310,61= per registrazione all'USL 7 Pedemontana di Bassano del Grappa per l'attività di somministrazione € 52,00=.

Erogato a bilancio 2018 un contributo straordinario di € 200,00 all'Associazione Musicale Zinovjeva “Recitar Cantando” Le Cicale, partecipante all'iniziativa, a sostegno della loro attività.

- Riunione organizzativa del 15 gennaio 2018 con gli esercenti dello spettacolo viaggiante per l'organizzazione del parco attrazioni in occasione dell'annuale Sagra San Giuseppe.

- Predisposizione manifesto affisso nelle bacheche comunali in ricordo delle vittime delle foibe e dell'esodo Giuliano-Dalmata in occasione del “Giorno del Ricordo”.

- Iniziative per “Giorno della Memoria” e per “Giorno del ricordo”:

a) incontro rivolto alla cittadinanza “Molti furono i salvati dalla generosità di Carla Liliana Martini e Padre Placido Cortese” svolto il 26 gennaio 2018 alle ore 20.00, presso la Sala del Centro Socio Culturale ad ingresso libero, con la presenza di Padre Giorgio Laggioni, organizzato dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione dell'ANPI di Thiene. Presenze alla serata n. 120 persone circa.

Erogato a bilancio 2018 un contributo straordinario di € 200,00= all'ANPI, che ha collaborato all'iniziativa, a sostegno della loro attività;

b) incontro/testimonianza con i frati della Basilica del Santo di Padova, svolto il 28 febbraio 2018 direttamente presso la Scuola Secondaria di primo grado di Zanè, promosso dall'ANPI di Thiene, e rivolto agli studenti della scuola, che attraverso letture e filmati hanno fatto conoscere ai ragazzi la figura di Padre Placido Cortese, giovane frate della stessa Basilica, che ha contribuito a salvare numerosi ebrei e poi è stato orribilmente torturato fino alla morte;

c) incontro svolto l'8 febbraio 2018 presso il Teatro Comunale di Thiene con la Prof.ssa Adriana Ivanov, promosso dall'ANPI di Thiene, con la partecipazione delle classi terze della scuola secondaria di primo grado di Zanè – n. 70 alunni e 6 docenti); previsto il servizio di trasporto scolastico (viaggi ricompresi tra quelli gratuiti così come previsti dall'art. 2 comma 2 del capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara trasporto scolastico);

- Reading musicale “Amarti m'affatica” con la compagnia Gli Scavalcamontagne svolto l' 8 marzo 2018 alle ore 20.30 in occasione della Festa della Donna presso la Sala del Centro Socio Culturale di Zanè, ingresso libero. Spese sostenute: per pagamento prestazione € 770,00, per SIAE € 153,72, per stampa locandine € 24,40= con spese economato. Presenze alla serata circa 80 persone.

- Allestimento dal 26 marzo al 20 aprile 2018, presso la Biblioteca Civica, dei disegni realizzati dai bambini delle classi prime delle scuole primarie di Zanè a.s. 2017/2018.

- Gestione del parco attrazioni dello spettacolo viaggiante, presso il P.le Pubblici Spettacoli a Zanè, in occasione dei festeggiamenti per l'annuale Sagra di San Giuseppe 2018 nel periodo dal 9 al 19 marzo 2018.

- Allestimento presso la Bacheca del percorso pedonale lungo la roggia delle “Leggende su Zanè” scritte dai ragazzi della classe prima D della Scuola Secondaria di primo grado L.Milani di Zanè.

- Mostra di acquerelli “Valentina Verlato - Acqua e Colore II” allestita presso la Sala del Centro Socio Culturale di Zanè nel giorno 18 marzo 2018. Spese per stampa locandine € 24,40 con economato.

A seguito della mostra, acquisizione al patrimonio comunale di un quadro donato dalla stessa artista espositrice e poi posizionato, su indirizzo della Giunta, lungo il corridoio dell'Ufficio del Sindaco.

- Progetto di biologia per i ragazzi delle classi prime della Scuola Secondaria di primo grado L.Milani di Zanè, promosso dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione in collaborazione con la Scuola:

a) Laboratorio di apidologia con realizzazione di corsi effettuati a scuola e tenuti dalla dr.ssa Costanza Sartori – responsabile di Hyla formazione scientifica;

b) Mostra di apidologia “500 Hz: il richiamo delle api” allestita, a conclusione del percorso di formazione, presso la Sala del Centro Socio Culturale dal 9 al 15 aprile 2018, aperta sia alle scuole che alla cittadinanza; i ragazzi della Scuola sono stati formati ed hanno svolto il servizio di guida durante il percorso della mostra. Nel periodo di apertura della mostra 1.000 visitatori circa.

Stampa in proprio dei patentini da consegnare ai ragazzi che hanno frequentato i corsi e attestati di merito per i ragazzi che hanno svolto il servizio di guida alla mostra.

- Consegna dei libretti su “Erminia Gecchele”, staffetta partigiana di Zanè, alle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado di Zanè avvenuta l'11 maggio 2018;

- Saggio finale degli allievi dei corsi di musica, a conclusione dell'a.s. 2017/2018, svolto il 21 maggio 2018 alle ore 20.00 presso la Sala del Centro Socio Culturale di Zanè (partecipanti ai corsi n. 33 ragazzi).

Spese per SIAE € 139,39=, rinfresco per € 146,72=, stampa in proprio dei diplomi da consegnare ai ragazzi che hanno frequentato i corsi. Presenze alla serata circa 120 persone.

periodo giugno/dicembre 2018

- Spettacolo teatrale per ragazzi “C’era una volta il cantastorie” in adesione alla rassegna intercomunale “Teatro in casa – edizione 2018 con la partecipazione dell'attore Carlo Corsini, programmato presso il cortile della Famiglia Costabeber di Via Roma a Zanè nella serata del 5 luglio 2018 alle ore 20.45 e svoltosi, causa maltempo, presso la Sala del centro Socio Culturale. Spese per lo spettacolo complessivi € 319,00 IVA cps per la prestazione artistica liquidati alla R.C.M. Rinascita Cooperativa Musicale Soc. Coop.a.r.l. di Taglio di Po’ (RO). Presenza alla serata circa 50 persone.

- Spettacolo teatrale denominato “Banane, lampone” in adesione alla rassegna intercomunale “Teatro in casa – edizione 2018 con la partecipazione degli attori Titino Carrara e Giorgia Antonelli svoltosi presso il cortile della Famiglia Borgo di Via S.G.Bosco a Zanè nella serata del 12 luglio 2018 alle ore 20.45.

Spese per lo spettacolo complessivi € 330,00= IVA cps più € 28,00 quale rimborso al Comune di Arsiero per la stampa delle locandine della rassegna intercomunale (quota per il Comune di Zanè). Presenza alla serata circa 70 persone.

- Indirizzo per stampa quaderni con copertina personalizzata e messaggio augurale del Sindaco consegnati in dono ai bambini delle classi prime delle scuole primarie di Zanè il 12 settembre 2018, primo giorno di scuola. Spesa stampa quadernetti € 122,92= IVA cps liquidati alla Ditta Gasparella Office Service di Thiene.

- Corsi di musica rivolti ai bambini/ragazzi di Zanè iniziati ad ottobre 2018 e che si concluderanno a fine maggio 2019:

- n. 12 partecipanti ai corsi collettivi di chitarra con l'impiego di un insegnante;
- n. 2 partecipanti ai corsi individuali di pianoforte con l'impiego di due insegnanti.

Spesa complessiva per a.s. 2018/2019 per compensi agli insegnanti € 5.081,34=(compresi oneri a carico Comune) + Irap per € 359,00 ed introiti presunti per € 5.116,40.

- Spettacolo teatrale "Sognando la Merica in pausa caffè", in adesione al progetto "Rodarua – una lingua in viaggio" promosso dall'Associazione Culturale Theama Teatro di Vicenza con il contributo della Regione Veneto, svolto presso la Sala del Patronato della Parrocchia dell'Immacolata di Zanè nella serata del 12 ottobre 2018 alle ore 20.30. Stampa delle locandine mediante stampante e fotocopiatore comunale. Spesa per realizzazione dello spettacolo € 880,00 IVA cps, per diritti SIAE € 217,64=. Presenze allo spettacolo n. 120 persone.

- Concerto "Non solo guerra – Il profumo delle rose e delle spine" con la partecipazione della Corale di Fara Vicentino svoltosi il 9 novembre 2018 alle ore 20.30 presso la Chiesa della Parrocchia dell'Immacolata di Zanè. Stampa locandine con l'uso di stampante e fotocopiatore comunale. Spese € 1.220,00= IVA cps per la prestazione canora liquidati alla Corale di Fara Vicentino, € 139,39 per diritti SIAE. Presenze alla serata n. 200 persone.

- Predisposizione manifesto per bacheche del Comune per ricordare la giornata mondiale contro la violenza sulle donne (25 novembre). Stampa locandine con l'uso di stampante e fotocopiatore comunale.

- Spettacolo teatrale "Grimilde" con la Compagnia Gli Scavalcamontagne di Schio, svolto presso la Sala del Centro Socio Culturale il 23 novembre 2018 alle ore 20.30 in occasione della giornata contro la violenza sulle donne. Stampa locandine con l'uso di stampante e fotocopiatore comunale. Spese per la rappresentazione teatrale € 770,00 IVA cps, ed € 217,64= per pagamento diritti SIAE. Presenza alla serata circa 80 persone.

- Mostra fotografica "Così è (se vi pare)" svoltasi domenica 2 dicembre 2018 presso la Sala del Centro Socio Culturale di Zanè nell'ambito della manifestazione "Piccole e dolci magie d'inverno", con l'esposizione delle foto ammesse alla fase finale del concorso fotografico "Così è (se vi pare)" aperto a tutti i fotoamatori non professionisti (n. 14 partecipanti iscritti con n. 38 foto consegnate). Fotografie selezionate da apposita giuria e ammesse alla fase finale del concorso : n. 14 partecipanti con totali 38 foto. Premiazione delle prime tre opere classificate del concorso svoltasi domenica 2 dicembre 2018 alle ore 17.30.

Stampa locandine con l'uso di stampante e fotocopiatore comunale e spesa per acquisto buoni libri quali premi da assegnare ai proprietari delle foto vincitrici del concorso (fattura per € 200,00= presso Libreria Leoni di Thiene).

- Manifestazione "Piccole e dolci magie d'inverno – P.le A.Moro si veste di luci, sapori e suoni". Iniziativa di piazza promossa dall'Amministrazione Comunale con la partecipazione di varie Associazioni/Gruppi di volontariato presenti e operanti sul territorio e la collaborazione della Pro Loco di Zanè, svoltasi domenica pomeriggio 2 dicembre 2018 presso il P.le A.Moro a Zanè.

Spese a carico del Comune:

- € 244,00 IVA cps per la partecipazione del ludobus dell'Associazione Fate per gioco,
- € 732,00 per intervento del trenino della Cooperativa Sociale Nuovi Orizzonti,
- € 1.375,00 per il trattenimento musicale con The Sunrise Vocal Project ,
- € 660,00 IVA cps per la realizzazione dello spettacolo di giocoleria con "I Giullastri",
- € 457,50 per la realizzazione delle letture animate con il Gruppo Teatrale Panta Rei di Mussolente,
- € 52,00 per pagamento tariffa procedimento registrazione all'USL dell'attività di somministrazione temporanea,

- € 122,00 IVA cps per pagamento certificazione conformità impianto elettrico,
- € 176,78 per stampa locandine e volantini,
- € 402,37 per pagamento diritti SIAE,
- € 1.015,04 per redazione relazione tecnico illustrativa per la manifestazione a firma di tecnico abilitato.

Totale complessivo per l'organizzazione della manifestazione : € 5.236,69 IVA compresa.

- Concerto di Natale con il Coro BluGospel di Sarego svoltosi presso la Chiesa Parrocchiale dell'Immacolata di Zanè venerdì 21 dicembre 2018 alle ore 21.00. Spese: € 990,00= per la realizzazione della prestazione ed € 263,30 per pagamento diritti SIAE. Presenze al concerto n.100 persone circa.

**MANIFESTAZIONI/ATTIVITÀ PATROCINATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
NEI SETTORI CULTURALE/SOCIALE/SPORTIVO/RICREATIVO/PARI OPPORTUNITA'
(con attività inerente al rilascio di licenze, autorizzazioni, ordinanze ecc.)**

periodo gennaio/maggio 2018

- Patrocinio comunale all'iniziativa "Premio start 2018", concorso nazionale di arte contemporanea ideato per promuovere e valorizzare gli artisti e l'arte contemporanea, promosso ed organizzato dalla RA Studio di Sarcedo, consistente nell'uso del logo del Comune.

- Patrocinio comunale alla "Festa dei Popoli 2018 – incontro di cultura e tradizioni", promossa dall'Associazione A.S.A. Onlus in collaborazione con l'Assessorato all'integrazione del Comune di Thiene e la Commissione della Festa dei Popoli di Thiene, in programma per il 17 giugno 2018 a Thiene.

- Patrocinio comunale al "Concorso di disegno" promosso, in occasione della Sagra di San Giuseppe - Santo Patrono di Zanè, dall'Associazione locale Pro Loco con la collaborazione del Comitato Genitori delle Scuole di Zanè, dedicato a tutti gli alunni delle scuole. Concessione utilizzo gratuito dei locali della Biblioteca per esporre i disegni vincitori del concorso.

- Patrocinio comunale e collaborazione alle attività rivolte ai bambini e ai ragazzi della scuola primaria promossi dal Comitato genitori delle scuole di Zanè con l'Ass. Arteca, nel periodo di chiusura delle scuole per le vacanze di Carnevale e Pasqua, Centri estivi e Natale 2018, con le seguenti modalità di svolgimento:

- a) laboratori di Carnevale e Pasqua già svolti presso la Biblioteca Civica di Zanè, con orari dalle 7.30 alle 13.00, nei giorni dal 12 al 14 febbraio 2018 e dal 29 marzo al 3 aprile 2018;
- b) centri estivi iniziati dall'11 giugno presso i locali della Scuola Primaria D.Alighieri fino al 31 luglio e dal 20 agosto al 7 settembre 2018 presso la Biblioteca Civica;
- c) laboratori di Natale in programma dal 27 al 28 dicembre 2018 e dal 2 al 4 gennaio 2019.

- Patrocinio comunale alla manifestazione all'aperto lungo le vie del centro storico con allestimento di un mercatino occasionale, trattenimenti di spettacolo, artisti di strada e stand gastronomico, promossa dalla Pro Loco di Zanè in occasione della Sagra di San Giuseppe 2018. L'evento non è stato realizzato a causa maltempo.

- Patrocinio comunale alla Mostra di icone in ricordo di "Zovi Gianfranco" promossa dalla Parrocchia dei SS. Pietro e Paolo di Zanè e svoltasi presso la Sala Rossa di proprietà della stessa Parrocchia dal 17 al 19 marzo 2018. Concessione utilizzo logo comune, utilizzo gratuito di pannelli espositivi con intervento della squadra operai per trasporto, montaggio e smontaggio degli stessi.

- Patrocinio comunale agli eventi di dimostrazione aperti al pubblico, in programma dal 24 al 26 marzo presso il Piazzale Pubblici Spettacoli di Zanè, del progetto SAE della squadra E-AGLE Trento Rancing Team di Rovereto per effettuare delle prove dinamiche per il texting di un prototipo di veicolo stile formula elettrico costruito interamente dalla squadra di studenti dell'Università di Trento (l'evento poi non è stato realizzato a causa di motivi tecnici).
- Patrocinio comunale alla nona edizione della manifestazione “Puro 10.000 – 2018” promossa dall'ASD FaiZanè Runners Team svoltasi a Zanè l' 8 aprile 2018.
- Patrocinio comunale alla manifestazione “Campionato Regionale Veneto di addestramento 2018” promossa dalla Società Amatori Schaferhunde sas Sezione di Vicenza mediante l'uso gratuito del campo da calcio comunale di Zanè per il pomeriggio di sabato 26 maggio e l'intera giornata di domenica 27 maggio 2018.
- Patrocinio comunale alla manifestazione prima edizione “Puro 8000” promossa dall'ASD FAIZANE' Runners Team svoltasi il 25 maggio 2018.
- Patrocinio comunale all'iniziativa “Un giorno da pompieri”, promossa dal Comando Provinciale del Vigili del Fuoco, Ass. Amici Pompieri di Thiene e Associazione Nazionale Vigili del Fuoco Volontari, svoltasi domenica 27 maggio 2018 presso il distaccamento volontario dei Vigili del Fuoco di Thiene. Concessione dell'uso del logo comunale.
- Patrocinio comunale alla mostra di ricamo promossa dal Gruppo Fili e non solo di Zanè e svoltasi presso la Sala del Centro Socio Culturale dal 26 al 27 maggio 2018. Concessione utilizzo logo del Comune, utilizzo gratuito Sala Centro Socio Culturale, dei pannelli espositivi e tavoli di proprietà del comune.
- Patrocinio comunale all'iniziativa “Giochi di primavera” indirizzata agli alunni delle locali scuole primarie di Zanè, promossa dal Comitato Genitori, e svolta sabato 12 maggio 2018. Concessione utilizzo gratuito del cortile, dell'atrio e dei servizi della Scuola Primaria D.Alighieri, sfalcio dell'erba del parco Santa Rosa e area antistante Municipio, consegna e ritiro panche e sedie Pro Loco e affissione locandine nelle bacheche comunali. Concessione altresì di un contributo economico straordinario al Comitato Genitori ammontante a € 200,00 a sostegno della loro attività nel promuovere, organizzare e sostenere le varie iniziative a favore della popolazione scolastica di Zanè.
- Patrocinio comunale e collaborazione alla “Festa delle rose edizione 2018” organizzata dalla Parrocchia dell'Immacolata di Zanè nei giorni 25, 26 e 27 maggio e 1, 2 e 3 giugno 2018 presso l'area parrocchiale (attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande e licenza per trattenimenti musicali, autorizzazione per attrazioni gonfiabili e nulla osta per presenza animali).
- Patrocinio comunale alla Festa dell'ADMO (Associazione donatori midollo osseo) di Thiene Alto Vicentino in programma il 9 giugno 2018 con la premiazione di oltre 100 donatori di midollo osseo espianati alcuni dei quali residenti a Zanè. Concessione utilizzo logo comunale.
- Patrocinio comunale al convegno sulle malattie reumatiche promosso dall'Associazione A.MA.R.V. Alto Vicentino con sede a Zanè e in programma sabato 23 giugno 2018 a Thiene presso Casa insieme. Concessione utilizzo logo comunale.
- Patrocinio comunale all'iniziativa estiva “Ricamiamo insieme”, promossa ed organizzata dal Gruppo Fili e non solo di Zanè, e rivolta alle ragazze delle scuole primaria e secondaria di primo grado da realizzarsi presso la Biblioteca Civica di Zanè dal 3 al 31 luglio 2018. Concessione utilizzo gratuito sala riunioni Biblioteca, disponibilità di alcuni tavoli e sedie, uso del logo comunale e distribuzione volantini presso le scuole di Zanè.
- Indirizzo per erogazione di un contributo economico straordinario di € 3.000,00= all' Istituto

Comprensivo N.Rezzara di Carrè finalizzato al sostegno di interventi di mediazione e costruzione di un protocollo di prevenzione rispetto ad atti di bullismo denominato "Ricostruire la comunità educante" effettuati dal Centro Capta di Vicenza presso la Scuola secondaria di primo grado di Zanè.

- Indirizzo per l'erogazione di un contributo economico straordinario di € 300,00 all'ANPI sezione di Thiene a sostegno dell'attività della medesima Associazione per l'anno 2018 e pr il viaggio a Mauthausen con la partecipazione di studenti delle scuole superiori e dei CFP oltre che delle rappresentanze istituzionali in programma nei giorni 24,25 e 26 agosto 2018.

periodo giugno/dicembre 2018

- Patrocinio e collaborazione alla manifestazione "6^ Festa dei SS.Pietro e Paolo", promossa dalla Parrocchia dei SS Pietro e Paolo di Zanè, nei giorni 29 e 30 giugno 2018 presso l'area del Patronato Parrocchiale S.Pio X di Via Roma.

- Patrocinio e collaborazione alla rassegna culturale "Cascina Sound 2018", promossa dall'Associazione Culturale Line di Monte di Malo, con quattro eventi musicali/culturali realizzati presso il cortile della Biblioteca Civica nelle serate del 4 – 10 – 18 e 25 luglio 2018.

Concessione di un contributo economico straordinario all'Associazione di € 700,00= a sostegno dell'attività svolta nel nostro territorio.

- Patrocinio e collaborazione alla manifestazione "Green Volley 2018" promossa dall'Associazione Olimpia Zanè nei giorni 28 e 29 luglio 2018 presso gli impianti sportivi di Zanè.

- Indirizzo per l'erogazione di un contributo economico straordinario di € 500,00= a favore del Circolo Amici della Cultura di Zanè a sostegno delle attività svolte nel territorio nel corso dell'anno 2018.

- Patrocinio comunale alla manifestazione 24^ edizione della "Giornata della solidarietà" organizzata dal Comitato per la giornata della Solidarietà con il sostegno del Comune di Santorso, realizzata dal 4 al 7 ottobre 2018 presso i Comuni di Santorso e Schio.

- Patrocinio comunale alla manifestazione "Scopriamo l'autunno nei campi" organizzata dalla Federazione Provinciale Coldiretti di Vicenza, del 16 settembre 2018 (percorso con le biciclette lungo le strade di campagna tra le aziende agricole dei Comuni di Piovene Rocchette, Santorso, Schio, Marano Vicentino, Zanè, Malo e San Vito di Leguzzano).

- Collaborazione alla "Festa di San Rocco" promossa dalla Parrocchia dei SS.Pietro e Paolo di Zanè il 16 agosto 2018 nell'area adiacente alla Chiesetta di San Rocco.

- Patrocinio comunale all'evento "Robotica Day" promosso ed organizzato dall'Associazione di promozione Sociale Neuroscienze Insieme svoltosi a Thiene, presso Casa Insieme, il 7/10/ 2018.

- Patrocinio comunale alla serata informativa sulla missione umanitaria, svolta dal Gruppo Peace and Klaun in varie strutture tra la Palestina ed Israele al fianco di clown palestinesi, svoltasi il 20 settembre 2018 presso la Sala del Centro Socio Culturale.

- Patrocinio comunale al servizio di "Doposcuola" per l'anno scolastico 2018/2019 rivolto agli alunni delle due scuole primarie di Zanè promosso dal Comitato genitori delle scuole di Zanè in collaborazione con la ditta S.E.R.I. Snc, iniziato a settembre 2018 in orario pomeridiano (concessione di un contributo economico straordinario di € 200,00 a sostegno delle iniziative svolte dallo stesso Comitato a favore della Comunità scolastica).

- Patrocinio comunale alla 35^a edizione della “Marcia Verdiana”, promossa ed organizzata dall’Associazione Podistica Verdi di Zanè e svoltasi domenica 7 ottobre 2018.
- Patrocinio comunale al progetto “Planetario”, lezione didattica rivolta ai bambini frequentanti le classi quinte delle Scuole Primarie svoltasi il 24 ottobre 2018 promosso dalle Scuole Primarie di Zanè con la collaborazione del Comitato Genitori delle Scuole di Zanè. A carico del Comune affidamento servizio di trasporto a mezzo pullman degli alunni della Scuola Primaria Giovanni XXIII per il tragitto scuola/impianti sportivi e viceversa.
- Patrocinio comunale alla seconda edizione dell’evento “Robotica Day” promosso ed organizzato dall’Associazione di promozione Sociale Neuroscienze Insieme svoltosi a Thiene, presso Casa Insieme, per il 20 gennaio 2019.
- Concessione di utilizzo gratuito del Palazzetto dello Sport all'Istituto Comprensivo di Carrè per lo svolgimento dello spettacolo di Natale 2018 degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado di Zanè realizzato il 17 dicembre 2018 e la collaborazione del Comune con l'uso gratuito delle sedie di proprietà comunale e dell'impianto di amplificazione in dotazione nel Palazzetto, l'attività della squadra operai per la stesura dei rotoli a protezione del pavimento e la successiva rimozione.
- Patrocinio comunale alla serata in ricordo della Shoah con la partecipazione di Michele Gazich, promossa ed organizzata dall’Associazione Psiche 2000, prevista per il 26 gennaio 2019 presso la Sala del Centro Socio Culturale di Zanè concessa in uso gratuito dall’Amministrazione Comunale.
- Indirizzo per l'erogazione di un contributo economico straordinario di € 1.500,00= a favore del Comitato Genitori delle Scuole di Zanè a sostegno delle iniziative svolte a favore della comunità scolastica di Zanè nel corso dell'anno 2018.

L'UFFICIO ha inoltre seguito l'iter per il rilascio delle relative autorizzazioni per le seguenti attività/manifestazioni:

periodo gennaio/maggio 2018

- Manifestazione partita di calcio A5 svolta il 6 maggio 2018 presso il Palazzetto dello Sport (attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande).
- Gara AICS di pattinaggio artistico svolta il 5 e 6 maggio 2018 presso il Palazzetto dello Sport (attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande).
- Manifestazione sportiva/culturale promossa dall'Associazione serba culturale e sportiva Kruna, svolta presso l'area degli impianti sportivi di Zanè nei giorni 2 e 3 giugno 2018 (attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande e licenza per trattenimenti musicali).
- Festa conclusione stagione sportiva 2017/2018 ASD Atletico Zanè in programma il 10 giugno 2018 presso gli impianti sportivi di Zanè (attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande).

periodo giugno/dicembre 2018

- Eventi promossi dalla Fattoria Valdastico Società agricola di Zanè denominati “Estate con noi” e “Halloween in fattoria” realizzati nelle serate del 15 – 12 e 19 luglio 2018, 28 e 31 ottobre 2018 presso la medesima Fattoria. Presentazione SCIA per attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande.

- Iniziativa "Cantinetta Summer Edition" promossa dalla Parrocchia della B.M.V. Immacolata di Zanè, presso gli spazi esterni del Patronato parrocchiale, nei giorni 31 agosto e 1 settembre 2018 con concessione in uso gratuito di moduli del palco di proprietà comunale. Calendarizzazione evento, presentazione SCIA per attività di somministrazione temporanea e operatività per rilascio autorizzazione per trattenimenti musicali e ordinanza in materia di sicurezza.

- Promozione del "Progetto di Robotica Educativa", curato dall'Associazione Neuroscienze Insieme A.P.S. di Thiene, per le classi quarte e quinte delle Scuole Primarie di Zanè. Il corso ha avuto nel mese di gennaio 2019 presso le Scuole Primarie Giovanni XXIII e D.Alighieri.

- Attività di somministrazione temporanea in occasione della Ricorrenza di Tutti i Santi promossa dall'Operazione Mato Grosso – Gruppo di Zanè.

- Manifestazione "Raduno Nazionale del pastore tedesco – gara morfologica" promossa dalla Società S.A.S. Società Amatori Schaferhunde – sezione di Vicenza, svoltasi domenica 25 novembre 2018 presso l'area di sgambamento cani c/o impianti sportivi di Zanè. Calendarizzazione evento, presentazione SCIA per attività di somministrazione temporanea e richiesta nulla osta per la presenza di animali vivi in ambito di manifestazioni.

- Iniziativa "Presentazione squadre ASD Atletico Zanè" promossa dalla medesima Associazione e svoltasi il 2 dicembre 2018 presso gli impianti sportivi. Presentazione SCIA per attività di somministrazione temporanea.

<p>AUTORIZZAZIONI/ORDINANZE/VERBALI EMESSI IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE E/O PATROCINATE DAL COMUNE:</p>

ATTIVITÀ	Periodo gennaio maggio 2017	Periodo giugno dicembre 2017	Riepilog o anno 2017	Periodo gennaio maggio 2018	Periodo giugno dicembr e 2018	Riepilog o anno 2018
Scia per svolgimento falò	=	=	=	=	=	=
autorizzazione temporanea per gestione ed esercizio attività gonfiabili in occasione di manifestazioni	1	=	1	1	=	1
autorizzazioni P.S. gestione attrazioni in occasione Sagra S.Giuseppe	15	=	15	16	=	16
autorizzazioni temporanee di commercio su area pubblica in occasione manifestazioni (Sagra S.Giuseppe e altre)	2	=	2	1	=	1
autorizzazione per sparo fuochi artificiali	=	=	=	=	=	=
licenze di P.S. per trattenimenti temporanei di pubblico spettacolo in occasione di manifestazioni	2	4	6	6	4	10

autorizzazioni temporanee di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni	=	=	=	=	=	=
SCIA per somministrazioni temporanee di alimenti e bevande in occasione manifestazioni	4	7	11	7	10	17
registrazioni sanitarie per somministrazione temporanea al pubblico	4	7	11	7	10	17
ordinanze emesse dall'Ufficio per manifestazioni	1	1	2	4	2	6
Convocazione della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo	1	=	1	2	=	2
Autorizzazione per presenza animali in occasione di manifestazioni	=	=	=	2	1	3
Licenza installazione temporanea di circo	=	=	=	=	=	=

**CALENDARIO ANNUALE DELLE SAGRE E FIERE
CON ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE ANCHE IN FORMA NON
PREVALENTE**

Ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 184 del 21 febbraio 2017 avente ad oggetto “Linee guida per la programmazione delle attività di somministrazione di alimenti e bevande nelle sagre e nelle fiere”, con decorrenza dall’anno 2018, i Comuni devono provvedere:

- alla raccolta delle domande pervenute al Comune da parte delle Associazioni/Enti relativamente alle manifestazioni che prevedono attività a pagamento di somministrazione di alimenti e bevande;
- all’approvazione da parte della Giunta Comunale dell’elenco annuale;
- all’invio dello stesso alla Regione del Veneto, entro il 15 dicembre, per l’annualità successiva al fine della pubblicazione sul calendario regionale;
- agli eventuali aggiornamenti/modifiche intercorsi nel corso dell’anno.

Anno	nr. richieste d’inserimento nel termine di approvazione del 30 novembre	nr. modifiche apportate in corso dell’anno
2018	11	5

BIBLIOTECA

BIBLIOTECA dati 2018 fino al 02 maggio	Anno 2018	Anno 2017
PRESENZE	6265	14628
PRESTITI	6396	13984
ATTIVITA' ORGANIZZATE	12	24

Dal 2 maggio 2018 la Biblioteca Civica è rientrata tra i servizi ricompresi nell'Area Segreteria.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 25 luglio 2018 è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Zanè e la Provincia di Vicenza per l'adesione alla Rete Bibliotecaria Vicentina (RBV) per il periodo 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2023.

Con Determinazione Dirigenziale n. 106 del 18 gennaio 2019 l'Ufficio Unico di Committenza della Provincia di Vicenza ha affidato alla ditta Comperio srl di Stanghella (PD) il servizio di gestione delle infrastrutture tecnologiche e logistiche di RBV per un anno (anno 2019).

Ogni Comune dovrà quindi provvedere, per proprio conto, a richiedere un CIG derivato e ad affidare alla Ditta Comperio la gestione del servizio in outsourcing del software ClavisNG in dotazione presso la propria Biblioteca nonché del trasporto interbibliotecario.

Ogni Comune dovrà affidare in proprio, inoltre, l'acquisto degli sms connessi al software clavis in uso presso ciascuna Biblioteca.

Attività svolte dalla Biblioteca Civica anno 2018

Data	Descrizione	Attività
	FESTIVAL LETTERATURA	
8 febbraio 2018	Incontro con Michela Albertini al mattino presso il Centro socio Culturale Presenze: 56	Presentazione dei libri "Nina e la capanna del cuore" e "Via Roma 73"
20 febbraio 2018	Incontro con Sara Stangherlin al mattino presso le scuole Presenze: 63 € 150,00 per prestazione professionale	Presentazione del libro "Teo e Leo"
22 febbraio 2018	Incontro con Davide Morosinotto al mattino presso le scuole medie. Presenze: 70	Presentazione libri "La legge della giungla" e "Il rinomato catalogo Walker & Dawn"
23 febbraio 2018	Lettura con Ensemble Ludus Musicae di Thiene Presenze: 45 € 583,70 per prestazione + oneri SIAE	Spettacolo "La valigia di Jack"
4 marzo 2018	Incontro con Laura Walter di Padova al mattino presso le scuole. Presenze: 82 € 375,00 per prestazione professionale	Presentazione libri "Agenzia Camminacammina" + "Fiabe brevi, molto brevi"
14 marzo 2018	Incontro con Elisa Puricelli Guerra di Milano al mattino presso le scuole medie e al pomeriggio in Biblioteca. Presenze: 140	Presentazione libri "Cuore di carta" e "L'equazione impossibile del destino"
14 marzo 2018	Incontro con Daniela Palumbo al mattino presso le scuole	Presentazione libro "Le valigie di Auschwitz"

14 marzo 2018	Illustratrice Selene Campanella	Mostra tavole presso la Biblioteca Civica
	ALTRE ATTIVITA'	
15 marzo 2018	Incontro con Lucilla Calgaro e Carlo Dal Prà di Zanè Presenze: 99 € 310,00 per prestazione professionale + € 24,40 per stampa manifesti	Presentazione del libro "Questo strano prete combattente partigiano Antonio Pegoraro"
23 marzo 2018	Giornata Mondiale del Libro - Keidos Fucina Narrativa Presenze: 56 € 275,00 per prestazione professionale + € 24,40 per stampa manifesti	Lecture animate estratte da libri di Roald Dahl
18 maggio 2018	Visita guidata dei bambini di classe prima elementare. Presenze: 67	Iscrizione al servizio prestiti e visita guidata in Biblioteca
24 maggio 2018	Il Maggio dei libri – Cardullo Fabio Presenze: 70 € 375,00 per prestazione professionale + € 84,00 per SIAE + € 24,40 per stampa manifesti	Reading musicale "Robe de 'sti ani"
19 e 22 giugno 2018	Laboratorio didattico/naturalistico per bambini e ragazzi 6/11 anni – Cooperativa Sociale Biosphaera di San Vito di Leguzzano. Presenze: 10 € 262,50 per prestazione professionale	"Pomeriggi green. Giocoimparo con la natura"
22 giugno 2018	Visita guidata dei bambini dell'ultimo anno del nido. Presenze n. 18	Lettura animata e breve attività
12 settembre 2018	Incontro con l'autore Francesco Targhetta Presenze: 40 € 58,56 per SIAE	Presentazione del libro "Le vite potenziali"
28 settembre 2018	Maratona Regionale di lettura con la Compagnia "Le Scoasse cabaret" di San Vito di Leguzzano Presenze: 10 € 121,00 per prestazione professionale	Lettura animata per bambini
12 novembre 2018	Incontro con l'autore Marco Collareda. Presenze: 60	Presentazione del libro "C'era una lucciola a settembre"
2 dicembre 2018	Piccole e dolci magie d'inverno	Mostra mercato del libro
5 dicembre 2018	Lettura animata con Angela Graziani di Ullalà Teatro Animazione di Marostica Presenze: 28 € 732,00 per prestazione professionale	"I dolci di Natale sono scomparsi".
7 dicembre 2018	Visita guidata dei bambini dell'ultimo anno del nido. Presenze: 12	Lettura animata e breve attività
14 dicembre 2018	Spettacolo teatrale per bambini con Fondazione Aida di Verona Presenze: 85 € 1.320,00 per prestazione professionale + 217,64 per SIAE	"Il Mago di OZ"

20 dicembre 2018	Lettura animata con Angela Graziani di Ullallà Teatroanimazione di Marostica Presenze n. 38	“Il lupo che non amava il Natale”
------------------	---	-----------------------------------

Dal 16 luglio 2018 la Biblioteca Civica, in ottemperanza a quanto stabilito dalla delibera di Giunta Comunale n. 142 del 4 luglio 2018, ha modificato sia l'orario di lavoro della dipendente addetta alla Biblioteca che l'orario di apertura al pubblico.

In particolare, la giornata del lunedì ha visto la modifica dell'orario di apertura nel senso che questa è passata dal pomeriggio (ore 14:30/18:30) alla mattina (ore 8:00/13:00).

Di seguito si riportano le presenze di pubblico e il numero dei prestiti negli orari di apertura della Biblioteca Civica del lunedì mattina.

PRESENZE E PRESTITI DEL LUNEDÌ MATTINA
(da lunedì 10.09.2018 a lunedì 17.12.2018)

DATA	PRESENZE	PRESTITI
10.09.2018	29	55
17.09.2018	35	49
24.09.2018	45	43
01.10.2018	31	39
08.10.2018	37	66
15.10.2018	7	25
22.10.2018	28	16
29.10.2018	37	20
05.11.2018	38	29
12.11.2018	43	28
19.11.2018	41	31
26.11.2018	54	38
03.12.2018	38	41
10.12.2018	23	45
17.12.2018	28	33
totale	514	558

PRESENZE/PRESTITI ANNUALI

	ANNO 2018	ANNO 2017
PRESENZE	15079	14628
PRESTITI	15163	13984
TESSERE NUOVE	Con l'adozione del nuovo sistema operativo, la tessera della Biblioteca è divenuta a tutti gli effetti la tessera sanitaria dell'utente.	

Nel corso del 2018 sono state organizzate iniziative rivolte ai giovanissimi, ai giovani e agli adulti, iniziative che hanno visto una partecipazione di pubblico con il coinvolgimento della cittadinanza nelle varie manifestazioni. Alcune di queste si stanno svolgendo da diversi anni, ad esempio i corsi di musica per i ragazzi, la mostra dei disegni dei bambini della classe prima della Scuola Primaria, il saggio dei corsi di musica, IL Festival della letteratura per i ragazzi delle scuole, la presentazione di libri e l'effettuazione di letture animate.

Particolare attenzione è stata posta alla fascia più giovane della popolazione con la collaborazione dell'Amministrazione Comunale nell'organizzazione da parte del Comitato Genitori di centri estivi e laboratori creativi.

Tra le manifestazioni/iniziative organizzate dalla P.A. è da sottolineare per l'alta partecipazione di pubblico la manifestazione "Piccole e dolci magie d'inverno – P.le A.Moro si veste di luci, sapori e suoni", iniziativa di piazza promossa dall'Amministrazione Comunale e con la partecipazione di varie Associazioni/Gruppi di volontariato presenti e operanti sul territorio.

MISSIONE 06 - Politiche giovanili sport e tempo libero

PALAZZETTO DELLO SPORT

Dall' 1 agosto 2013, a seguito gara formale, la gestione del Palazzetto dello Sport è affidata all'Associazione Sportiva Dilettantistica Olimpia di Zanè che lo utilizza ai sensi della Convenzione Rep. n. 618 del 29/07/2013. In particolare la Convenzione, che scadrà il 30/06/2019, prevede che le bollette per utenze siano interamente a carico del Gestore al quale competono tutti gli incassi derivanti dall'utilizzo dell'Impianto Sportivo.

Per tale attività la PA riconosce al Gestore un corrispettivo annuo, determinato in sede di gara, di Euro 8.910,00 + IVA per la durata della Convenzione (cap. 13820).

Come previsto dalla convenzione, per 2 giornate alla settimana (individuate dalla PA nel martedì e giovedì), compete al Comune rilasciare le autorizzazioni all'utilizzo dell'Impianto sportivo; in tal senso ad inizio agosto 2017 sono state rilasciate le autorizzazioni per la s.s. 2017/2018 per l'utilizzo dell'Impianto Sportivo ai sensi della Convenzione citata e quindi l'attività è ancora in corso. Altresì, ai sensi della Convenzione, la PA può riconoscere la collaborazione alle iniziative proposte dalle Associazioni sportive anche attraverso la concessione dell'utilizzo gratuito dell'Impianto sportivo; ad inizio stagione sportiva la PA ha, infatti, operato in tal senso a favore di Associazioni.

L'Ufficio opera mantenendo stretti e continui contatti con il Gestore.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della gara, interverrà con un investimento consistente nel realizzare l'impianto fotovoltaico da installare sulla copertura del Palazzetto per la spesa di euro 46.000,00.

Dall'1 agosto 2016 la PA ha approvato un piccolo aumento delle tariffe di propria competenza.

RISULTATI:

Nell'aprile 2016, la PA ha acquisito gratuitamente al patrimonio pubblico comunale i serramenti interni, al piano primo fra la sala centrale ed i corridoi dell'atrio di ingresso, realizzati dall'ASD Olimpia di Zanè, ai sensi e per gli effetti del contratto Rep. n. 618 del 29/07/2013 e della delibera G.C. n. 197 del 15/10/2014, del valore di Euro 4.205,00 e quindi per un valore superiore a quanto previsto in sede di gara (Euro 2.960,00).

IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI

Con Contratto Rep. 594 del 31/07/2012 a decorrere dall'1 agosto 2012 e per 11 anni è stata affidata in concessione la gestione degli Impianti sportivi polivalenti comunali all'ASD Olimpia di Zanè a seguito apposita gara.

ATTIVITA'

La ditta versa al Comune l'importo di aggiudicazione di € 3.262,85 + IVA annui, oltre all'adeguamento Istat.

Per il periodo 01/07/2017-30/06/2018 la somma è stata prevista e determinata in **€ 1.462,35 + IVA**; l'introito è avvenuto entro il 30 giugno 2018 con imputazione alla risorsa 5030, del bilancio 2018; per il periodo 1/07/2018-31/12/2018 la somma è stata prevista e determinata in **€ 1.478,79 + IVA**, somma versata entro il 31/12/2018.

Ai sensi del contratto, al Comune compete destinare l'utilizzo dell'Impianto per la fascia dalle ore 14:00 alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì.

Le tariffe previste in tali giorni/orari, come fissate dalla PA, sono riscosse e incassate dal gestore.

A settembre 2018 sono state assegnate le ore di utilizzo a favore di n. 4 associazioni di Zanè per attività sportive varie (basket, calcio, pallavolo, skating).

RISULTATI:

Con delibera G.C. n. 6 del 20/01/2016 sono stati acquisiti gratuitamente al patrimonio pubblico comunale, ai sensi del contratto e della gara espletata, l'opera "Spogliatoi annessi alla Tensostruttura" realizzata dalla Ditta ASD Olimpia, con superficie lorda complessiva di circa mq. 280, per il valore di € 324.000,00.= (superiore al valore somma preventivato in sede di gara di € 203.000,00).

BOCCIODROMO COMUNALE

Con Contratto Rep. 595 del 29/08/2012 a decorrere dal 29 agosto 2012 e fino al 30/06/2017 è stata affidata la gestione del Bocciodromo comunale alla Società Bocciofila BRPneumatici di Zanè a seguito apposita gara.

Il Comune di Zanè, per ogni anno di durata della Convenzione, ha versato alla Ditta la somma di Euro 1.980,00.= + IVA, determinata in sede di gara (cap. 13820 - per il 2017, fino al 30/06/2017, ha versato la somma di Euro 990,00 + IVA.)

A seguito indirizzo espresso dalla PA con delibera G.C. n. 53 del 5 aprile 2017, ai sensi della L. 289/2002, verificata la disponibilità all'affidamento diretto della gestione in concessione del Bocciodromo comunale per il periodo **dall'1 luglio 2017 e fino al 30 giugno 2022** (salvo proroga), da parte della Società bocciofila B.R.Pneumatici di Zanè (ex art. 26, comma 2, lett. a) della L.R. 8/2015), con determinazione DT 244/2017 si è proceduto in tal senso. La relativa Convenzione è stata stipulata con atto Reg. n. 164 in data 15 giugno 2017. L'atto prevede in particolare:

a) un canone annuo di concessione a carico del concessionario per la durata della convenzione, fissato in Euro 505,00 + IVA (canone annuo minimo ex G.C. n. 53/2017: Euro 500,00 + IVA; canone annuo offerto dall'Associazione: Euro 505,00 + IVA) e così per complessive Euro 2.525,00 + IVA (totali Euro 3.080,50) per i cinque anni di durata della convenzione;

b) che il concessionario disponga delle fonti di finanziamento derivanti dall'uso del Bocciodromo, fatto salvo il principio per cui la concessione d'uso non consente l'utilizzo a scopo di lucro; la PA, per il sostegno della gestione dell'impianto, non prevede contributi. Eventuali contributi annuali potranno essere valutati solo a sostegno dell'attività sportiva dell'Associazione.

CAMPI DA CALCIO COMUNALI

Con Disciplinare Rep. 64/2015, l'uso dei campi da calcio comunali è stato affidato all'Associazione A.S.D. Atletico Zanè con sede a Zanè dall'11/02/2015 e fino al 30/06/2017.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 in data 1 febbraio 2017 è stato rinnovato il surrichiamato Disciplinare con l'Associazione A.S.D. Atletico Zanè per l'uso dei campi da calcio comunali per il periodo 1 luglio 2017 – 30 giugno 2020.

La Convezione prevede che la PA possa riconoscere all'ASD contributi annuali a sostegno dell'attività sportiva.

PALESTRA PRESSO SCUOLE MEDIE

ATTIVITA':

Ogni mese, l'ufficio procede con:

- a) il conteggio delle ore svolte da ciascun Gruppo/Associazione sportiva;
- b) l'inoltro della comunicazione per il relativo pagamento;
- c) la verifica dell'incasso.

Dall'1 agosto 2016, la PA ha approvato un leggero aumento delle tariffe per l'utilizzo della Palestra.

Dal 1° settembre 2017 e fino al 30 aprile 2019, il servizio di apertura/chiusura, di custodia e di pulizia della Palestra comunale, durante l'utilizzo della medesima per attività sportiva extrascolastica nella fascia serale, è stato affidato, con contratto Reg. n. 181/2018, all'ASD Skating Club Zanè, agli stessi patti e condizioni del precedente contratto Reg. n. 124/2016.

La spesa nel periodo gennaio – maggio 2018 è stata di € 6.900,03.

La spesa nel periodo settembre - dicembre 2018 è stata di € 6.093,92.

Il totale complessivo della spesa per l'anno 2018 ammonta a € 12.993,95.

Nel mese di **luglio 2018** si è dato avvio al procedimento per l'inoltro alle Associazioni/Gruppi, per la s.s. 2018/2019, delle domande per l'utilizzo:

- a) della palestra presso le Scuole Medie;
- b) del Palazzetto: per le due giornate intere riservate al Comune, ai sensi del contratto;
- c) della Tensostruttura: per la fascia oraria dalle ore 14,00 alle ore 19,00, dal lunedì al venerdì, ai sensi del contratto

	STAGIONE SPORTIVA 2017/2018 periodo gennaio/giugno 2018	STAGIONE SPORTIVA 2018/2019 periodo settembre/dicembre 2018
N. ASSOCIAZIONI/GRUPPI AUTORIZZATI	8	8

	INTROITI 2018	INTROITI 2017	INTROITI 2016	INTROITI 2015
Introiti palestra	€ 23.929,58 (in base all'importo accertato)	€ 24.022,10 (di cui 334,00 relativi all'anno 2016)	€ 22.416,80	€. 20.775,00

ANALISI:

Si opera con costanza nel tenere i contatti sia con i referenti delle Associazioni/Gruppi che utilizzano la palestra che con la Ditta affidataria della pulizia e della sorveglianza dell'Impianto sportivo.

Nel periodo si segnala in particolare modo un più che buon apprezzamento del servizio di apertura/chiusura, custodia e pulizia della Palestra da parte della Ditta incaricata; infatti nessun richiamo è stato fatto alla Ditta e nemmeno si segnalano disservizi e/o eventi negativi comunicati dall'Utenza.

INIZIATIVE DEL SETTORE SPORTIVO ORGANIZZATE DAL COMUNE

Novembre 2018 attività “**Incentivo Comunale allo Sport 2018**”.

Ciò ha comportato:

- l'emissione del bando di partecipazione;
- ottenuta la collaborazione della Scuola per l'informativa;
- invio informativa, via mail, anche alle associazioni sportive del paese;
- la predisposizione del manifesto;
- la raccolta delle domande (n. 22 domande idonee al contributo);
- la verifica delle stesse con controllo dei dati dichiarati;
- i provvedimenti di indirizzo e le determinazioni di liquidazione alle 15 famiglie beneficiarie, per la somma complessiva di € 1.800,00;

Nel 2017 la spesa era stata di € 1.750,00 a favore di n. 15 famiglie.

16 dicembre 2018 organizzazione della “**15^ edizione del Gala' dello Sport**” con la premiazione di atleti, persone meritevoli, il tutto con intrattenimenti di danze/esibizioni sportive.

Attività:

- predisposizione degli inviti alle Associazioni invitate a segnalare i loro atleti;
- acquisto delle targhe per i premiati;
- realizzazione manifesti e volantini, consegnati tramite messo comunale nel territorio comunale;
- inoltro degli inviti alla manifestazione: agli atleti, ai Presidenti/Referenti delle squadre premiati;
- inoltro degli inviti alla manifestazione a tutte le Associazioni di Zanè ed ad altri nominati;
- contatti vari, via mail e telefono;
- pratica SIAE e provvedimenti amministrativi;
- acquisto di tutto il materiale per il rinfresco (presenza di circa 500 persone) e delle confezioni di vino quali omaggi;
- predisposizione per la serata e la partecipazione di due dipendenti dell'Ufficio alla stessa;
- invio delle foto scattate a tutti gli atleti premiati a ricordo della manifestazione;
- invio dei ringraziamenti per le collaborazioni alla serata.

La **spesa relativa al 2018** ammonta a complessivi € 2.025,96.

Nel 2017 la spesa è ammontata a complessivi € 1.983,00 IVA cps; a sostegno dell'iniziativa la Cassa Rurale di Roana ha sostenuto direttamente la spesa di Euro 300,00 IVA cps.

MISSIONE 09- Territorio e ambiente:

ATTIVITA' URBANISTICA

Datto atto che il Comune di Zanè è dotato di Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) approvato nel 2012 e di Piano degli Interventi (P.I.) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 23/03/2016 (efficace dal 09/04/2016), successiva 1° variante adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 28/06/2017 e approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27/09/2017 (che comprende l'adeguamento alla L.R. 28/12/2012 n. 50 in materia di commercio).

Nei primi cinque mesi del 2018, a seguito dell'approvazione del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) nel 2012 e del Piano degli Interventi (P.I.) con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 23/03/2016 (efficace dal 09/04/2016) si è proceduto alla adozione ed approvazione della 1° variante al Piano degli Interventi (P.I.).

In settembre 2016 si è proceduto ad assegnare l'incarico esterno per la redazione di una prima variante in seguito all'invio al Comune di una serie di richieste di modifica della pianificazione presentate dalla cittadinanza e da ditte del territorio.

Tali richieste sono state vagliate e verificate tecnicamente e politicamente per variare l'assetto del Piano degli Interventi la cui variante è stata adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 28/06/2017 e approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27/09/2017; inoltre tale variante ha previsto l'adeguamento alla L.R. 28/12/2012 n. 50 in materia di commercio.

Nella prima parte del 2018 l'Ufficio è stato impegnato in raccordo con l'Ufficio Contratti nella stipula degli accordi pubblico-privato derivanti da tale 1° variante al P.I.

Nel periodo si è inoltre proceduto:

- d) all'adozione ed approvazione di una variante al PP3 "Leopardi";
- e) alla partecipazione al gruppo di lavoro presso il Comune di Thiene per l'elaborazione del Regolamento Edilizio Tipo in adempimento ai dettami normativi regionali-statali in materia;

Secondo gli indirizzi della P.A. negli ultimi sette mesi del 2018 si è proceduto ad assegnare l'incarico esterno per la redazione di una seconda variante in seguito all'invio al Comune, in autunno, di una serie di richieste di modifica della pianificazione presentate dalla cittadinanza e da ditte del territorio.

Tali richieste sono in fase di vaglio con l'obiettivo di adottare tale variante entro la scadenza elettorale del 2019.

Nel periodo si è inoltre proceduto:

- f) all'adozione ed approvazione di una variante al PdR "centro storico";
- g) alla partecipazione al gruppo di lavoro presso il Comune di Thiene per l'elaborazione del Regolamento Edilizio Tipo in adempimento ai dettami normativi regionali-statali in materia;

L'Ufficio, nello spirito di semplificazione dell'azione amministrativa, ha aggiornato nel sito comunale e nel SUAP-SUE tutta la modulistica utilizzabile dai cittadini in materia urbanistica/edilizia privata. Tale intervento va considerato in ogni modo a supporto dell'utenza.

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

Il sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel comune di Zanè si basa sulla scelta partita nel 2002 di differenziare il rifiuto per cercare di contenere il quantitativo da inviare al termovalorizzatore gestito da Alto Vicentino Ambiente Srl a Schio (VI). La raccolta avviene separando l'umido, raccolto tramite contenitori stradali, dal secco, raccolto porta a porta, secco

che viene determinato separando tutto ciò che non è carta, plastica, vetro, lattine, materiali che vengono raccolti presso le 36 isole ecologiche ubicate nel territorio. Notevole contributo sulla raccolta differenziata porta anche la gestione dell'Ecostazione di via Monte Summano; gestita da A.V.A. Srl tramite la Cooperativa Sociale "Soche alla croce" di Schio. In tale sito si raccolgono ben 19 tipologie di materiali differenziati e il valore annuo di tale servizio ammonta ad €. 115.000,00 IVA 10% compresa (determinazione n. 27 del 17/01/2018).

Per il sistema di raccolta e smaltimento del rifiuto secco, di raccolta e smaltimento dell'umido e di svuotamento dei contenitori ubicati nelle isole ecologiche il Comune di Zanè si avvale sempre di Alto Vicentino Ambiente Srl (che da aprile 2015 ha incorporato Greta Altovicentino Srl) per cui il Comune ha un unico interlocutore per il ciclo dei rifiuti.

L'attuale aggiudicazione del servizio ha un valore annuo di circa €.460.000,00 IVA 10% compresa (determinazione n. 27 del 17/01/2018), in tale importo sono altresì, ricompresi alcuni servizi attinenti quali la spazzatura delle strade comunali, la pulizia del mercato settimanale, la pulizia delle caditoie stradali, interventi straordinari di pulizia di aree pubbliche da rifiuti abbandonati.

Il secco raccolto viene trasportato al termovalorizzatore di Schio.

I materiali della raccolta differenziata vengono conferiti alle piattaforme di raccolta differenziata gestite da A.V.A. Srl nell'impianto di Schio, giuste deleghe sottoscritte dal Comune per tipologia di materiale; a fronte di tali raccolte il Comune ottiene contributi economici previsti per l'anno 2018 in €. 45.000,00 (cap. 5750).

Per quanto attiene una attenta valutazione dei conferimenti dei rifiuti si evidenziano i seguenti dati di costo del 2018 in confronto ai corrispondenti semestri 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017 rapportati poi ad analisi consuntiva annuale:

Gestione ecostazione di via Monte Summano

1° semestre 2006 €. 30.828,10 + IVA 10%
1° semestre 2007 €. 32.339,16 + IVA 10%
1° semestre 2008 €. 34.569,51 + IVA 10%
1° semestre 2009 €. 44.168,60 + IVA 10%
1° semestre 2010 €. 36.118,07 + IVA 10%
1° semestre 2011 €. 46.300,93 + IVA 10%
1° semestre 2012 €. 50.909,32 + IVA 10%
1° semestre 2013 €. 55.976,59 + IVA 10%
1° semestre 2014 €. 49.698,47 + IVA 10%
gen- mag. 2015 €. 39.100,49 + IVA 10%
gen-apr. 2016 €. 28.510,49 + IVA 10%
gen-apr. 2017 €. 30.846,79 + IVA 10%;
gen-apr. 2018 €. 33.906,57 + IVA 10%

2° semestre 2006 €. 32.896,42 + IVA 10%
2° semestre 2007 €. 31.571,36 + IVA 10%
2° semestre 2008 €. 45.322,41 + IVA 10%
2° semestre 2009 €. 42.120,84 + IVA 10%
2° semestre 2010 €. 40.436,22 + IVA 10%
2° semestre 2011 €. 48.107,42 + IVA 10%
2° semestre 2012 €. 54.575,86 + IVA 10%
2° semestre 2013 €. 55.216,10 + IVA 10%
2° semestre 2014 €. 51.788,51 + IVA 10%
2° semestre 2015 €. 53.830,11 + IVA 10%
2° semestre 2016 €. 50.615,92 + IVA 10%
2° semestre 2017 €. 54.225,22 + IVA 10%
2° semestre 2018 €. 73.634,65 + IVA 10%

L'andamento a carattere annuale presente i seguenti dati di costo:

2006 €. 63.688,52 + IVA 10%
 2007 €. 63.910,52 + IVA 10%
 2008 €. 78.891,93 + IVA 10%
 2009 €. 86.289,44 + IVA 10%
 2010 €. 76.554,29 + IVA 10%
 2011 €. 94.408,35 + IVA 10%
 2012 €. 105.484,86 + IVA 10%
 2013 €. 109.192,59 + IVA 10%
 2014 €. 101.486,98 + IVA 10%
 2015 €. 103.088,92 + IVA 10%
 2016 €. 102.757,36 + IVA 10%
 2017 €. 106.515,92 + IVA 10%
 2018 €. 120.857,60 + IVA 10%

per tale servizio si evidenzia un deciso aumento di costo rispetto al 2017 (soprattutto legato al secondo semestre) pari a circa il 13,46% con analisi di verifica da attuare congiuntamente con Alto Vicentino Ambiente Srl;

In conclusione la situazione economica 2018 riferita alla gestione dell' Ecocentro presenta la sottostante suddivisione per centri di costo:

ECOCENTRO	1b1	1b1	1b1	1b1	1b1	1b1	1b1	1b1	1b1
	RACCOLTA A VIAGGIO	RACCOLTA A PESO	RACCOLTA A NUMERO	DISCARICA THIENE smaltimento	TRIBUTO DISCARICA	STOCCAGGIO RECUPERO SMALTIMENTO ALTRI IMP	INCENERITOR E SMALTIMENTO	CUSTODIA	TOTALI
TOTALE	€ 55.446,46	€ 1.930,88	€ 1.132,77	€ 1.798,93	€ 1.561,77	€ 45.635,30	€ 23,49	€ 13.328,00	€ 120.857,60
IVA10%	€ 5.544,65	€ 193,09	€ 113,28	€ 179,89	€ 156,18	€ 4.563,53	€ 2,35	€ 1.332,80	€ 12.085,76
TOTALE	€ 60.991,11	€ 2.123,97	€ 1.246,05	€ 1.978,82	€ 1.717,95	€ 50.198,83	€ 25,84	€ 14.660,80	€ 132.943,36

Smaltimento secco (da marzo 2012 comprensivo dello spazzamento)

1° semestre 2006 Kg. 273.300 pari ad una spesa di smaltimento di €. 32.356,83 + IVA 10%
 1° semestre 2007 Kg. 278.120 pari ad una spesa di smaltimento di €. 33.661,70 + IVA 10%
 1° semestre 2008 Kg. 290.550 pari ad una spesa di smaltimento di €. 35.166,13 + IVA 10%
 1° semestre 2009 Kg. 301.520 pari ad una spesa di smaltimento di €. 36.182,40 + IVA 10%
 1° semestre 2010 Kg. 311.010 pari ad una spesa di smaltimento di €. 38.768,87 + IVA 10%
 1° semestre 2011 Kg. 311.850 pari ad una spesa di smaltimento di €. 37.527,51 + IVA 10%
 1° semestre 2012 Kg. 322.100 pari ad una spesa di smaltimento di €. 44.407,53 + IVA 10%
 1° semestre 2013 Kg. 352.110 pari ad una spesa di smaltimento di €. 44.077,75 + IVA 10%
 1° semestre 2014 Kg. 342.410 pari ad una spesa di smaltimento di €. 40.443,78 + IVA 10%
 gen-apr. 2015 Kg. 240.560 pari ad una spesa di smaltimento di €. 26.944,65 + IVA 10%
 gen-apr. 2016 Kg. 251.950 pari ad una spesa di smaltimento di €. 32.711,35 + IVA 10%
 gen-apr. 2017 Kg. 259.104 pari ad una spesa di smaltimento di €. 28.970,54 + IVA 10%
 gen-apr. 2018 Kg. 240.383 pari ad una spesa di smaltimento di €. 26.662,76 + IVA 10%

2° semestre 2006 Kg. 269.300 pari ad una spesa di smaltimento di €. 33.116,96 + IVA 10%
 2° semestre 2007 Kg. 284.750 pari ad una spesa di smaltimento di €. 34.464,15 + IVA 10%
 2° semestre 2008 Kg. 283.510 pari ad una spesa di smaltimento di €. 34.314,08 + IVA 10%
 2° semestre 2009 Kg. 297.930 pari ad una spesa di smaltimento di €. 36.790,31 + IVA 10%
 2° semestre 2010 Kg. 309.700 pari ad una spesa di smaltimento di €. 38.844,08 + IVA 10%
 2° semestre 2011 Kg. 321.810 pari ad una spesa di smaltimento di €. 39.706,37 + IVA 10%

2° semestre 2012 Kg. 325.730 pari ad una spesa di smaltimento di €. 38.217,90 + IVA 10%
 2° semestre 2013 Kg. 252.390 pari ad una spesa di smaltimento di €. 29.612,92 + IVA 10%
 2° semestre 2014 Kg. 281.530 pari ad una spesa di smaltimento di €. 30.686,77 + IVA 10%
 2° semestre 2015 Kg. 389.059 pari ad una spesa di smaltimento di €. 41.267,02 + IVA 10%
 2° semestre 2016 Kg. 350.135 pari ad una spesa di smaltimento di €. 38.297,97 + IVA 10%
 2° semestre 2017 Kg. 422.101 pari ad una spesa di smaltimento di €. 46.009,01 + IVA 10%
 2° semestre 2018 Kg. 383.273 pari ad una spesa di smaltimento di €. 48.284,07 + IVA 10%

L'andamento a carattere annuale presente i seguenti dati di costo:

2006 kg. 542.600 pari ad una spesa di smaltimento di €. 66.331,21 + IVA 10%
 2007 kg. 562.870 pari ad una spesa di smaltimento di €. 68.125,85 + IVA 10%
 2008 kg. 574.060 pari ad una spesa di smaltimento di €. 69.480,21 + IVA 10%
 2009 kg. 599.450 pari ad una spesa di smaltimento di €. 72.972,71 + IVA 10%
 2010 kg. 620.710 pari ad una spesa di smaltimento di €. 77.612,95 + IVA 10%
 2011 kg. 633.660 pari ad una spesa di smaltimento di €. 77.233,88 + IVA 10%
 2012 kg. 647.830 pari ad una spesa di smaltimento di €. 76.009,89 + IVA 10%
 2013 kg. 527.710 pari ad una spesa di smaltimento di €. 61.916,21 + IVA 10%
 2014 kg. 569.320 pari ad una spesa di smaltimento di €. 62.055,88 + IVA 10%
 2015 kg. 798.147 pari ad una spesa di smaltimento di €. 81.163,62 + IVA 10%
 2016 kg. 757.438 pari ad una spesa di smaltimento di €. 82.103,95 + IVA 10%
 2017 kg. 812.067 pari ad una spesa di smaltimento di €. 88.515,30 + IVA 10%
 2018 kg. 747.910 pari ad una spesa di smaltimento di €. 84.090,40 + IVA 10%

per tale servizio si evidenzia una diminuzione di conferimenti pari a circa il 7,9% tra il 2017 ed il 2018 con conseguente diminuzione del costo (la tariffa di 0,109 €/kg. per lo smaltimento del solo secco tra il 2017 ed il 2018 è rimasta la stessa).

Quantità e Smaltimento umido da raccolta urbana

1° semestre 2006 Kg. 173.330 pari ad una spesa di smaltimento di €. 14.213,06 + IVA 10%
 1° semestre 2007 Kg. 172.710 pari ad una spesa di smaltimento di €. 18.997,60 + IVA 10%
 1° semestre 2008 Kg. 167.530 pari ad una spesa di smaltimento di €. 20.103,60 + IVA 10%
 1° semestre 2009 Kg. 157.850 pari ad una spesa di smaltimento di €. 21.151,90 + IVA 10%
 1° semestre 2010 Kg. 160.530 pari ad una spesa di smaltimento di €. 21.510,82 + IVA 10%
 1° semestre 2011 Kg. 160.790 pari ad una spesa di smaltimento di €. 21.545,86 + IVA 10%
 1° semestre 2012 Kg. 159.850 pari ad una spesa di smaltimento di €. 22.059,30 + IVA 10%
 1° semestre 2013 Kg. 191.980 pari ad una spesa di smaltimento di €. 26.493,24 + IVA 10%
 1° semestre 2014 Kg. 196.740 pari ad una spesa di smaltimento di €. 27.150,12 + IVA 10%
 gen-apr. 2015 Kg. 132.300 pari ad una spesa di smaltimento di €. 18.257,40 + IVA 10%
 gen-apr. 2016 Kg. 141.640 pari ad una spesa di smaltimento di €. 19.546,32 + IVA 10%
 gen-apr. 2017 Kg. 149.060 pari ad una spesa di smaltimento di €. 20.570,28 + IVA 10%
 gen-apr. 2018 Kg. 167.940 pari ad una spesa di smaltimento di €. 23.175,72 + IVA 10%

2° semestre 2006 Kg. 170.510 pari ad una spesa di smaltimento di €. 13.981,82 + IVA 10%
 2° semestre 2007 Kg. 161.730 pari ad una spesa di smaltimento di €. 17.790,30 + IVA 10%
 2° semestre 2008 Kg. 159.280 pari ad una spesa di smaltimento di €. 19.113,60 + IVA 10%
 2° semestre 2009 Kg. 152.880 pari ad una spesa di smaltimento di €. 20.485,92 + IVA 10%
 2° semestre 2010 Kg. 169.350 pari ad una spesa di smaltimento di €. 22.692,90 + IVA 10%
 2° semestre 2011 Kg. 156.100 pari ad una spesa di smaltimento di €. 20.917,40 + IVA 10%
 2° semestre 2012 Kg. 159.070 pari ad una spesa di smaltimento di €. 21.951,66 + IVA 10%
 2° semestre 2013 Kg. 191.280 pari ad una spesa di smaltimento di €. 26.396,64 + IVA 10%
 2° semestre 2014 Kg. 202.020 pari ad una spesa di smaltimento di €. 27.878,76 + IVA 10%

2° semestre 2015 Kg. 207.080 pari ad una spesa di smaltimento di €. 28.577,04 + IVA 10%
 2° semestre 2016 Kg. 212.820 pari ad una spesa di smaltimento di €. 29.369,56 + IVA 10%
 2° semestre 2017 Kg. 236.990 pari ad una spesa di smaltimento di €. 32.704,62 + IVA 10%
 2° semestre 2018 Kg. 255.640 pari ad una spesa di smaltimento di €. 37.885,44 + IVA 10%

L'andamento a carattere annuale presente i seguenti dati di costo:

2006 kg. 343.840 pari ad una spesa di smaltimento di €. 28.194,88 + IVA 10%
 2007 kg. 334.840 pari ad una spesa di smaltimento di €. 36.788,40 + IVA 10%
 2008 kg. 326.810 pari ad una spesa di smaltimento di €. 39.217,20 + IVA 10%
 2009 kg. 310.730 pari ad una spesa di smaltimento di €. 41.637,82 + IVA 10%
 2010 kg. 329.880 pari ad una spesa di smaltimento di €. 44.203,92 + IVA 10%
 2011 kg. 316.890 pari ad una spesa di smaltimento di €. 42.463,26 + IVA 10%
 2012 kg. 318.920 pari ad una spesa di smaltimento di €. 44.010,96 + IVA 10%
 2013 kg. 383.260 pari ad una spesa di smaltimento di €. 52.889,88 + IVA 10%
 2014 kg. 399.760 pari ad una spesa di smaltimento di €. 55.166,88 + IVA 10%
 2015 kg. 407.940 pari ad una spesa di smaltimento di €. 56.295,72 + IVA 10%
 2016 kg. 430.280 pari ad una spesa di smaltimento di €. 59.379,04 + IVA 10%
 2017 kg. 466.050 pari ad una spesa di smaltimento di €. 56.654,40 + IVA 10%
 2018 kg. 497.620 pari ad una spesa di smaltimento di €. 64.909,76 + IVA 10%

per tale servizio si evidenzia un aumento di conferimenti pari a circa il 6,77% tra il 2017 ed il 2018 con conseguente aumento del costo (anche se la tariffa di 0,128 €/kg. tra il 2017 ed il 2018 è rimasta la stessa). Tale aumento di conferimenti si ritiene derivi in massima parte dalla possibilità data al cittadino di conferimento stradale (bidoni dedicati) e anche dalla nuova modalità di gestione dei rifiuti afferenti il centro commerciale Emisfero da gennaio 2017 con l'asporto dei medesimi in toto da parte del Comune e relativo assoggettamento alla TARI ((entrata prevista per l'anno 2018 pari a €. 27.569,00).

Quale considerazione finale generale sul servizio analizzando i sottostanti costi complessivi dello smaltimento di secco, umido, spazzamento stradale e altre raccolte stradali (batterie, medicinali, etc.) si ottiene un andamento che evidenzia un aumento di spesa pari a circa €. 1.619,45 corrispondente ad un + 1,08% tra il 2017 ed il 2016:

- costo totale 2012: €. 76.009,89 secco + €. 44.010,96 umido + €. 14.755,20 (da marzo) = €. 134.776,05
- costo totale 2013: €. 61.916,21 secco + €. 52.889,88 umido + €. 16.702,80 = €. 131.508,89
- costo totale 2014: €. 62.055,88 secco + €. 55.166,88 umido + €. 13.182,00 + 5.620,05 = €. 136.024,81
- costo totale 2015: €. 81.163,62 secco (compreso spazzamento e altre raccolte stradali – batterie, medicinali, etc.) + €. 56.295,72 umido = €. 137.459,34
- costo totale 2016: €. 82.103,95 secco (compreso spazzamento e altre raccolte stradali – batterie, medicinali, etc.) + €. 59.379,04 umido = €. 141.482,99
- costo totale 2017: €. 90.726,31 secco (compreso spazzamento e altre raccolte stradali – batterie, medicinali, etc.) + €. 56.654,40 umido = €. 147.380,71
- costo totale 2018: €. 84.090,40 secco (compreso spazzamento e altre raccolte stradali – batterie, medicinali, etc.) + €. 64.909,76 umido = €. 149.000,16

Raccolte differenziate e contributi

Si evidenziano i seguenti dati relativi agli anni 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-

2015-2016-2017:

2006	quantità	contributo €
Carta	Kg. 335.420	€. 8.014,92
Plastica	Kg. 139.590	€. - 2.657,95
Vetro	Kg. 221.215	€. 4.603,77
Lattine	Kg. 28.460	€. 1.645,15

tot.	Kg. 724.685	€. 11.605,89
------	-------------	--------------

2007	quantità	contributo €
Carta	Kg. 326.563	€. 7.632,82
Plastica	Kg. 144.990	€. -5.912,31
Vetro	Kg. 222.630	€. 4.242,35
Lattine	Kg. 26.800	€. 2.071,98

tot.	Kg. 720.983	€. 8.034,84
------	-------------	-------------

2008	quantità	contributo €
Carta	Kg. 338.115	+ 6.793,58
Plastica	Kg. 112.110 (fino a settembre 2008)	+ 2.113,20
Vetro	Kg. 220.820	+ 4.238,69
Lattine	Kg. 22.360 (fino a settembre 2008)	- 165,32
Plastica/lattine ott-nov-dic.	Kg. 29.920	

tot.	Kg. 723.325	€. 12.980,15
------	-------------	--------------

2009	quantità	contributo €
Carta	Kg. 320.190	+ 6.539,72
Vetro	Kg. 221.975	+ 4.669,38
Plastica/lattine	Kg. 141.130	+ 1.375,00

tot.	Kg. 683.290	€. 12.584,10
------	-------------	--------------

2010	quantità	contributo €
Carta	Kg. 294.220	+ 7.086,68
Vetro	Kg. 213.470	+ 5.240,75
Plastica/lattine	Kg. 144.690	- 486,34

tot.	Kg. 653.380	€. 11.841,09
------	-------------	--------------

2011	quantità	contributo €
Carta	Kg. 281.030	+ 7.240,70
Vetro	Kg. 208.760	+ 5.176,97
Plastica/lattine	Kg. 147.680	- 5.041,72

tot.	Kg. 637.470	€. 7.375,95
------	-------------	-------------

2012	quantità	contributo €
Carta	Kg. 263.900	+ 282,55
Vetro	Kg. 216.820	+ 5.297,02
Plastica/lattine	Kg. 123.220	- 7.521,71

tot.	Kg. 603.940	€. -1.921,40*
------	-------------	---------------

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare in attivo l'Ente con un importo finale per il 2012 di + €. 2.158,79

2013	quantità	contributo €
Carta	Kg. 251.580	- 890,51
Vetro	Kg. 205.000	+ 5.209,75
Plastica/lattine	Kg. 123.770	- 5.880,64
-----		-----
tot.	Kg. 580.350	€. -1.561,40*

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare in attivo l'Ente con un importo finale per il 2013 di + €. 4.577,53

2014	quantità	contributo €
Carta	Kg. 287.300	+ 7.492,27
Vetro	Kg. 229.430	+ 6.481,96
Plastica/lattine	Kg. 123.590	- 3.164,94
-----		-----
tot.	Kg. 640.320	€. 10.809,29*

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare ulteriormente in attivo l'Ente con un importo finale per il 2014 di + €. 18.341,52

2015	quantità	contributo €*
Carta	Kg. 259.380	+ 11.697,44
Vetro	Kg. 214.180	+ 5.679,96
Plastica/lattine	Kg. 124.880	+ 3.532,93
-----		-----
tot.	Kg. 598.440	€. 20.910,33*

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare ulteriormente in attivo l'Ente con un importo finale per il 2015 di + €. 24.531,82

2016	quantità	contributo €*
Carta	Kg. 261.890	+ 13.238,93
Vetro	Kg. 222.310	+ 8.039,16
Plastica/lattine	Kg. 125.890	+ 5.898,13
-----		-----
tot.	Kg. 610.090	+ 27.176,22

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare ulteriormente in attivo l'Ente con un importo finale per il 2016 di + €. 29.828,51

2017	quantità	contributo €*
Carta	Kg. 505.240	+ 41.236,33
Vetro	Kg. 233.260	+ 7.512,70
Plastica/lattine	Kg. 164.390	+ 5.628,89
-----		-----
tot.	Kg. 902.890	+ 54.377,92

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare ulteriormente in attivo l'Ente con un importo finale per il 2017 di + €. 57.078,80

2018	quantità	contributo €
Carta	Kg. 539.560	**
Vetro	Kg. 234.780	**
Plastica/lattine	Kg. 206.400	**
-----		-----
tot.	Kg. 980.740	€. **

** i dati economici dei contributi 2018 non sono ancora noti

Rispetto agli anni precedenti il 2018 ha visto un aumento per quanto attiene alla raccolta di carta (+6,79% rispetto proporzionalmente al 2017), un aumento per quanto attiene alla raccolta del vetro (+ 0,65% rispetto proporzionalmente al 2017) e un aumento per quanto attiene alla multiraccolta plastica/lattine (+25,55% rispetto proporzionalmente al 2017).

E' da ricordare che a partire dal 30/06/2014 A.V.A. Srl ha iniziato a valutare i conferimenti della differenziata non solo come unico bacino dei comuni aderenti all'azienda ma tenendo conto della diversità di conferimenti, da comune a comune, in caso di contenitori "condizionati" (come quelli installati a Zanè) che permettono in modo minore conferimenti inadeguati del rifiuto da riciclare e quindi una migliore qualità della raccolta differenziata.

In totale la raccolta differenziata da raccolta stradale (senza conteggiare le raccolte dell'Ecocentro) pari a Kg. 1.478.360 (Kg. 497.620 umido + Kg. 980.740 carta-vetro-multimat.) incide con una percentuale del **66,40%** sull'ammontare di rifiuti raccolti pari a kg. 2.226.270 (kg. 747.910 secco + Kg. 497.620 umido + Kg. 980.740 carta-vetro-multimat..) tale dato è da mettere in relazione rispetto al 2017 che quantificava una percentuale minore pari al **62,77%**.

Per quanto attiene alla "Casa dell'Acqua", installata in P.le Salvo D'Acquisto, si ricorda che la P.A. ha scelto di divenire proprietaria della struttura, giusta delibera di Giunta Comunale n.185 dell'11/10/2017 di acquisizione gratuita al patrimonio comunale dopo una primo rapporto contrattuale durato cinque anni, e con il medesimo provvedimento si è approvata la bozza del "disciplinare di concessione per la gestione della Casa dell'Acqua comunale", per l'affidamento di detto servizio alla ditta Doch Srl di Carrè per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2024 (7 anni), eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 anni alle medesime condizioni, demandando allo scrivente l'assunzione dei provvedimenti conseguenti ivi compresa la stipula del disciplinare che è avvenuta il 27/12/2017 reg. 180.

Tale disciplinare fissa un canone annuo, nel periodo di concessione, a forfait a favore del Comune di Zanè pari a €. 200,00 ed un canone annuo a favore del Comune di Zanè pari al 10% del valore dell'acqua venduta (valore dell'imponibile, al netto delle imposte fiscali attualmente del 10%) e conteggiata dal contatore diminuita di una quota di perdita (da calcolare in contraddittorio in base al funzionamento dell'esistente impianto) assumendo che la ripartizione tra acqua gasata e liscia sia del 70% e 30%, inoltre il disciplinare rimodula le tariffe di vendita e prevede che la Concessionaria (ditta Doch Srl di Carrè) si impegni a farsi carico di tutte le richieste e relativi oneri necessari per mantenere gli attuali e futuri allacci alle utenze idriche, elettriche e fognarie necessari al perfetto funzionamento dell'impianto.

L'introito presunto per il Comune di Zanè per l'anno 2018 è pari a €. 2.200,00 (cap. 5100) e sarà richiesto nel mese di gennaio 2019.

Inoltre si ricordano in campo ambientale le iniziative legate alla richiesta dei TEE (certificati bianchi) assegnati come procedura alla ditta ditta F.lli Carollo di Zugliano (VI) per gli interventi di efficientamento delle reti di pubblica illuminazione.

La sorveglianza tramite videocamera con controlli attribuiti alla polizia municipale, nel 2018 ha prodotto n. 24 verbali di contestazione con un sanzionamento pari a complessivi €.3.600,00 (€/verbale 150,00) rispetto ai n. 21 verbali di contestazione del 2017 (€. 3.150,00).

MISSIONE 10- Viabilità

Durante i primi cinque mesi del 2018 la manutenzione del territorio comunale ha riguardato:

a) Manutenzione delle aree verdi comunali: la squadra esterna operai, sotto la guida dell'ufficio, è stata chiamata a garantire, la manutenzione delle aree verdi comunali; manutenzione che si è espletata nel taglio dell'erba, la potatura degli alberi, la regolazione delle siepi, l'innaffiamento delle aiuole e delle alberature, l'eliminazione di nidi di processionarie; inoltre su indirizzo della P.A., dato il ridimensionamento dell'organico sopracitato, come per il 2017 anche per il 2018 è stato affidato il servizio di manutenzione di parte delle aree verdi comunali con lavoro di taglio delle superficie a prato da assegnare a ditta esterna, all'oggi le aree verdi comunali sono così ripartite (escludendo le grandi aree comunali in zona agricola assegnate per lo sfalcio del fieno ad aziende agricole):

– Aree appaltate a ditta esterna

Aree verdi - Aiuole - Siepi	Superficie
1) Aiuole via G. Marconi	mq. 2.700
2) Aiuole monumento P.le A. Moro	mq. 720
3) Area verde Lott.ne De Muri	mq. 1.800
4) Aiuole Lott.ne Commerciale via Pra' Bordoni	mq. 2.200
5) Aiuole P.I.P. denominato "Vegri" di via Pettinà L.	mq. 820
6) Area verde Lott.ne "Casette" di via Aquileia	mq. 1.200
7) Area verde Lott.ne "A. De Gasperi" di via Grado	mq. 800
8) Area verde interna Scuola Media di via Palladio	mq. 5.890
9) Parco Salvo d'Acquisto	mq. 1.870
10) Area verde Lott.ne di via Kennedy	mq. 865
11) Parco Romanatti di via Verdi	mq. 5.100
12) Aiuole area "ex FPL" di via Santa Chiara	mq. 420
13) Aiuola/siepe di via Monte Grappa	ml. 300
14) Aiuole parcheggio di via Preazzi	mq. 130
15) Aiuole parcheggio di via Vicenza	mq. 270
16) Parco Villaggio Venezia	mq. 1.650
17) Parco di via Campagnola	mq. 320
18) Area verde Lott.ne di via Padova	mq. 1.560
19) Parco area PEEP via dell'Indipendenza	mq. 1.060
20) Aiuole parcheggio via Trento	mq. 140
21) Aiuole cascina Eberle viale della Pace	mq. 650
22) Aiuole parcheggio Viale dello Sport e P.le Pubblici Spettacoli	mq. 2.500

23) Area verde a fianco Palazzetto Sport		mq. 3.435
24) Aree verdi ingresso Scuole Medie di Via Palladio		mq. 630
25) Area verde retro Municipio con sottopasso ciclabile		mq. 6.590
26) Area verde antistante Municipio		mq. 6.530
27) Area verde PEEP "Pag"		mq. 3.300
– 28) Parco viale dello Sport	–	mq. 5.300
– 29) Parco via C. Colombo	–	mq. 1.800
– 30) Area verde ed aiuole Lott.ne S. Rosa – (compresa area verde Lott.ne Rigotto di via C. Battisti)	–	mq. 2.100
– 31) Area verde Lott.ne Mondin di via Roma	–	mq. 380
– 32) Parco di via Zanella	–	mq. 1.550
– 33) Area verde retro Scuola Elementare Centro	–	mq. 1.230
	Tot. Sup.	mq. 65810

Aree in manutenzione squadra operai

1	percorso Fitness "S. Rosa"	12660
2	Argini pista ciclabile S. Rosa (2 sponde)	4500
3	argini roggia "Di Thiene"/pista ciclabile (2 sponde)	1230
	tot. mq.	18390

b) Manutenzione degli immobili comunali: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria:

- presso le tre scuole comunali e la Palestra delle Scuole Medie si sono operati alcuni interventi di manutenzione ordinaria richiesti dalle tre scuole comunali (scarichi bagni, caditoie cortile, riparazione vetri rotti,);
- presso gli impianti sportivi si sono operati alcuni interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto di riscaldamento, sistemazione scarichi docce e sistemazione di tratti di recinzione e alcuni pozzetti nell'area esterna del campo da calcio principale;
- presso il Bocciodromo si sono installati ausili pro anziani nell'utilizzo dei servizi bagni;
- presso la Biblioteca, il Municipio ed il Centro Socio-Culturale interventi di riparazione di infissi ed arredi e di disotturazione di grondaie e pluviali dalle foglie; sistemazione ghiaia del piazzale esterno biblioteca;
- presso i mini alloggi per anziani di via Roma (ex Casa Dal Maso): si sono operati interventi di manutenzione straordinaria con sostituzione di una caldaia;
- installazione degli obbligatorie tabelloni elettorali e seggi per le consultazioni politiche della primavera 2018;
- installazione delle tre statue in bronzo nell'area di ingresso alla scuola media;

c) Manutenzione delle strade e del territorio: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria della viabilità esistente con riparazione delle buche prodotte dal maltempo e sistemazione di alcuni scarichi delle acque piovane con cambio dei sigilli, installazione di una nuova sbarra lungo una laterale di via Corte, pulizia caditoie, manutenzione della segnaletica verticale, svuotamento dei cestini nel territorio comunale (servizio poi affidato alla ditta AVA Srl a partire dal mese di marzo 2018), controllo e rinnovo dei contenitori per la raccolta differenziata nelle 36 isole ecologiche in collaborazione con la ditta Altovicentino Ambiente Srl di Schio, inoltre anche per l'anno 2018, stante la situazione di carenza di personale della squadra esterna operai, la P.A. ha deciso di esternalizzare il servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale; sempre richiamando la carenza di personale è stato deciso di affidare a ditta esterna il servizio di sgombero neve per cui dall'inverno 2017/2018 e per un biennio sono stati affidati tali lavori a ditta appaltatrice che è chiamata a garantire la pulizia delle strade in caso di nevicate secondo apposito capitolo d'appalto;

Il piano di emergenza neve nel periodo considerato con ditta esterna non ha avuto attuazione e la squadra operai ha garantito la pulizia delle strade solo nella nevicata di domenica 25 febbraio 2018;

d) Manutenzione e lavori cimiteriali: a seguito di esternalizzazione del servizio a partire da luglio 2017 la squadra esterna non esegue più tutte le attività cimiteriali comprese le tumulazioni (deposizione della salma in loculo o tomba di famiglia) e inumazione (deposizione della salma in terreno) oltre alle operazioni straordinarie di esumazione (estrazione resti);

e) Manifestazioni organizzate dall'Ente: è doveroso ricordare come nei primi cinque mesi del 2018 numerose siano state le richieste di assistenza per manifestazioni organizzate dalla P.A. (se Brusa la stria, S. Giuseppe, giornata ecologica, puro 10.000, festa delle rose, rappresentazioni teatrali, concerti, etc.) cui puntualmente e grazie anche ad un progetto obiettivo per garantire idonea sicurezza alla manifestazione la squadra esterna operai ha sempre risposto positivamente dimostrando impegno e spirito di collaborazione alla P.A.;

Inoltre a seguito di apposito accordo sindacale, come nel 2017, è stato organizzato un nuovo servizio a progetto denominato "Pronto intervento" che in sostituzione dell'istituto contrattuale della pronta reperibilità (non più possibile per esiguo numero dei possibili partecipanti alle turnazioni) assicura all'Ente, tramite personale della squadra esterna operai, di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possano determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica incolumità nei periodi non compresi nel normale orario di lavoro soddisfacendo le chiamate ricevute.

Durante gli ultimi sette mesi del 2018 la manutenzione del territorio comunale ha riguardato:

a) Manutenzione delle aree verdi comunali: la squadra esterna operai, sotto la guida dell'ufficio, è stata chiamata a garantire, la manutenzione delle aree verdi comunali; manutenzione che si è espletata nel taglio dell'erba, la potatura degli alberi, la regolazione delle siepi, l'innaffiamento delle aiuole e delle alberature, l'eliminazione di nidi di processionarie; inoltre su indirizzo della P.A., dato il ridimensionamento dell'organico sopracitato, come per il 2017 anche per il 2018 è stato affidato il servizio di manutenzione di parte delle aree verdi comunali con lavoro di taglio delle superficie a prato da assegnare a ditta esterna, all'oggi le aree verdi comunali sono così ripartite (escludendo le grandi aree comunali in zona agricola assegnate per lo sfalcio del fieno ad aziende agricole):

Aree appaltate a ditta esterna

Aree verdi - Aiuole - Siepi	Superficie
1) Aiuole via G. Marconi	mq. 2.700
2) Aiuole monumento P.le A. Moro	mq. 720
3) Area verde Lott.ne De Muri	mq. 1.800
4) Aiuole Lott.ne Commerciale via Pra' Bordoni	mq. 2.200
5) Aiuole P.I.P. denominato "Vegri" di via Pettinà L.	mq. 820
6) Area verde Lott.ne "Casette" di via Aquileia	mq. 1.200
7) Area verde Lott.ne "A. De Gasperi" di via Grado	mq. 800
8) Area verde interna Scuola Media di via Palladio	mq. 5.890
9) Parco Salvo d'Acquisto	mq. 1.870
10) Area verde Lott.ne di via Kennedy	mq. 865
11) Parco Romanatti di via Verdi	mq. 5.100
12) Aiuole area "ex FPL" di via Santa Chiara	mq. 420
13) Aiola/siepe di via Monte Grappa	ml. 300
14) Aiuole parcheggio di via Preazzi	mq. 130
15) Aiuole parcheggio di via Vicenza	mq. 270
16) Parco Villaggio Venezia	mq. 1.650
17) Parco di via Campagnola	mq. 320
18) Area verde Lott.ne di via Padova	mq. 1.560
19) Parco area PEEP via dell'Indipendenza	mq. 1.060
20) Aiuole parcheggio via Trento	mq. 140
21) Aiuole cascina Eberle viale della Pace	mq. 650
22) Aiuole parcheggio Viale dello Sport e P.le Pubblici Spettacoli	mq. 2.500
23) Area verde a fianco Palazzetto Sport	mq. 3.435
24) Aree verdi ingresso Scuole Medie di Via Palladio	mq. 630
25) Area verde retro Municipio con sottopasso ciclabile	mq. 6.590
26) Area verde antistante Municipio	mq. 6.530
27) Area verde PEEP "Pag"	mq. 3.300
28) Parco viale dello Sport	mq. 5.300
29) Parco via C. Colombo	mq. 1.800
30) Area verde ed aiuole Lott.ne S. Rosa (compresa area verde Lott.ne Rigotto di via C. Battisti)	mq. 2.100

31) Area verde Lott.ne Mondin di via Roma	mq. 380
32) Parco di via Zanella	mq. 1.550
33) Area verde retro Scuola Elementare Centro	mq. 1.230
Tot. Sup.	mq. 65810

Aree in manutenzione squadra operai

percorso Fitness "S. Rosa"	12660
Argini pista ciclabile S. Rosa (2 sponde)	4500
argini roggia "Di Thiene"/pista ciclabile (2 sponde)	1230
tot. mq.	18390

b) Manutenzione degli immobili comunali: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria:

- presso le tre scuole comunali e la Palestra delle Scuole Medie nel periodo estivo di chiusura si sono operati alcuni interventi di manutenzione ordinaria richiesti (scarichi bagni, caditoie cortile, riparazione vetri rotti,) e si è operato un importante intervento di manutenzione straordinaria degli spogliatoi della palestra della scuola media con risanamento degli intonaci interni ed esterni e sistemazione delle superficie piastrellate della zona docce per una spesa di circa 8.000 euro;
- presso gli impianti sportivi si sono operati alcuni interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto di riscaldamento, sistemazione scarichi docce e sistemazione di tratti di recinzione e alcuni pozzetti nell'area esterna del campo da calcio principale e riparazione di parti di teloni delle tensostrutture esistenti nell'area del Tennis;
- presso il magazzino comunale di via Marconi si è eseguito un intervento di manutenzione straordinaria della centrale termica;
- presso la Biblioteca, il Municipio ed il Centro Socio-Culturale interventi di riparazione di infissi ed arredi e di disotturazione di grondaie e pluviali dalle foglie; sistemazione ghiaia del piazzale esterno biblioteca;
- presso i principali parchi cittadini si è operato in autunno un intervento di manutenzione ed integrazione degli arredi in legno per una spesa di circa 11.000 euro;

c) Manutenzione delle strade e del territorio: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria della viabilità esistente con riparazione delle buche prodotte dal maltempo e sistemazione di alcuni scarichi delle acque piovane con cambio dei sigilli, pulizia caditoie, manutenzione della segnaletica verticale (notevole intervento di messa in sicurezza di un tratto di via Canova attuato dall'autunno per la presenza di una cisterna privata interrata), controllo e rinnovo dei contenitori per la raccolta differenziata nelle 36 isole ecologiche in collaborazione con la ditta Altovicentino Ambiente Srl di Schio, inoltre anche per l'anno 2018, stante la situazione di carenza di personale della squadra esterna operai, la P.A. ha deciso di esternalizzare il servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale; sempre richiamando la carenza di personale è stato deciso di affidare a ditta esterna il servizio di sgombero neve per cui dall'inverno 2017/2018 e per un biennio sono stati affidati tali lavori a ditta appaltatrice che è chiamata a garantire la pulizia delle strade in caso di nevicate secondo apposito capitolato d'appalto; Il piano di emergenza neve nel periodo considerato con ditta esterna non ha avuto attuazione e la squadra operai non è stata allertata;

d) Manutenzione e lavori cimiteriali: a seguito di esternalizzazione del servizio a partire da luglio 2017 la squadra esterna non esegue più tutte le attività cimiteriali comprese le tumulazioni (deposizione della salma in loculo o tomba di famiglia) e inumazione (deposizione della salma in terreno) oltre alle operazioni straordinarie di esumazione (estrazione resti), comunque si sono eseguiti alcuni interventi di manutenzione straordinaria di sistemazione di elementi in marmo sia nei camminamenti che nei rivestimenti delle fontane anche con l'ausilio di ditta esterna;

e) Manifestazioni organizzate dall'Ente: è doveroso ricordare come negli ultimi sette mesi del 2018 numerose siano state le richieste di assistenza per manifestazioni organizzate dalla P.A. (festa di S.Rocco, commemorazione dei caduti, Feste di Natale, Galà dello Sport, preparazione "E' arrivata la Befana 2019", etc.) cui puntualmente e grazie anche ad un progetto obiettivo per garantire idonea sicurezza alla manifestazione la squadra esterna operai ha sempre risposto positivamente dimostrando impegno e spirito di collaborazione alla P.A;

Inoltre a seguito di apposito accordo sindacale, come nel 2017, è stato organizzato un nuovo servizio a progetto denominato "Pronto intervento" che in sostituzione dell'istituto contrattuale della pronta reperibilità (non più possibile per esiguo numero dei possibili partecipanti alle turnazioni) assicura all'Ente, tramite personale della squadra esterna operai, di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possano determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica incolumità nei periodi non compresi nel normale orario di lavoro soddisfacendo le chiamate ricevute.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA'	DESCRIZIONE
"Sportello Sociale"	Attività di sportello e telefonica per informazioni varie di tipo sociale/assistenziale, es.: contributi vari (ICD, bonus enel, bonus gas, contributi regionali), servizi sociali comunali attivi, ecc.
"Centro Sollievo"	Attività con la collaborazione dell'ULSS di Thiene – i lunedì mattina in sala riunioni della Biblioteca Civica. Utenti al 31/12/2017 n. 8 e utenti al 31/12/2018 in media n. 8.
"Bonus Enel" - "Bonus gas" - "Bonus idrico"	Raccolta domande con la collaborazione gratuita del sig. Brazzale Marco
Assegno nucleo familiare	Inserite n. 11 domande (n. 8 nel 2017)
Assegno di maternità	Inserite n. 7 domande (n. 7 nel 2017)
Contributi assistenziali a nuclei familiari	Tre nel 2018 (n. 1 nel 2017)
Contributi ordinari Enti/Associazione	acconto + saldo: Parrocchia Immacolata, Parrocchia SS Pietro e Paolo e Scuola Materna: per complessivi € 105.246,12 (€ 87.600,00 nel 2017)

Contributi straordinari Enti/Associazioni	n. 6 per complessivi € 8.800,00 (n. 3 per € 3.500,00 nel 2017)
Utenze "Foni" AVS	Nel 2018 non è stato previsto il contributo da AVS. Nel 2017 assegnati al Comune di Zanè da parte di AVS € 4.040,00 per n. 20 famiglie rientranti nel beneficio.
Utenze deboli "ATO"	Assegnati al Comune di Zanè da parte del Servizio Idrico Integrato ATO Bacchiglione € 3.321,00. E' stato possibile quindi sostenere n. 13 famiglie rientranti nel beneficio di cui per due la PA ha dato indirizzi per un intervento più consistente considerato il rilevante disagio economico). (nel 2017 € 3.321,00 per un totale di n. 16 utenti)
Telesoccorso Telecontrollo	Dal 2018 la competenza è passata all'Ulss anche se presso il Comune si può ugualmente presentare domanda. n. 17 utenti nel 2017
Integrazione retta in struttura	Spesa sostenuta nel corso del 2018 € 2.352,64 Comunità "Libra Società Coop. Sociale- Comunità estensiva Il Bosco" di Dueville Spesa sostenuta nel corso del 2017 € 1.788,42- Casa di Riposo di Pedemonte
ICD	Nel periodo 2018 sono stati liquidati: - ICD relativi all'anno 2017 per totali € 11.280,00; - ICD relativi all'anno 2018 per totali € 14.640,00. Le somme sono tutte provenienti dalla Regione tramite ULSS 7 Pedemontana e vengono erogate previa verifica e controllo dei requisiti. Vengono aggiornati nell'anno gli Isee e verificati i requisiti.
Patto Sociale per il lavoro vicentino	Nell'anno 2018 sono stati attivati n. 2 tirocini, di cui 1 per tre mesi e 1 che si è presentato per 1 giorno. Nel 2017 non è stato attivato il Patto Sociale per il lavoro vicentino.
Relazione sull'immigrazione	Invio modello compilato alla Prefettura di Vicenza.
Convenzione con Guardia di Finanza	Non risultano inviate domande nel corso del 2018 e 2017 per il controllo della regolarità dell'Isee.
Indagine sugli interventi e i servizi sociali dei Comuni singoli o associati	Nel mese di ottobre 2018 è stata redatta e inviata all'ISTAT l'indagine riferita all'anno 2017.
Contributo L.R. 10/96	Nel corso del 2018 è stato assegnato un contributo ad assegnatario di alloggio ERP ai sensi della L.R. 10/96.

Bando Regionale "Buoni famiglia Nidi in famiglia".	<p>Anno 2017- Istruttoria pratica e liquidazione di un contributo relativo agli anni 2014-2015 ad una famiglia di Zanè per l'importo di € 700,00.</p> <p>Anno 2018 – nessuna domanda pervenuta.</p>
Bando Regionale a favore delle famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro-anno 2018.	<p>N. 1 domanda liquidata relativa all'anno 2017 per l'importo di € 500,00.</p> <p><u>Attività annualità 2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> h) predisposizione del bando che è stato distribuito presso gli esercizi del paese, bacheche e sito istituzionale i) informazione telefonica e allo sportello, j) raccolta delle domande con supporto nella compilazione, k) verifica dei dati, in particolare dell'ISEE, l) predisposizione del conteggio del contributo assegnabile ad ogni famiglia, m) approvazione graduatoria con deliberazione della Giunta Comunale n) trasmissione delibera di G.C. e graduatoria alla Regione Veneto. <p>N. 3 domanda pervenute.</p> <p>Nel 2017 n. 1 domanda pervenuta.</p>
Bando regionale per il sostegno delle famiglie monoparentali e dei genitori separati o divorziati in situazione di difficoltà.	<p>N. 2 domande liquidate relative all'anno 2017 per l'importo complessivo di € 2.000,00.</p>
Bando regionale a favore dei nuclei familiari in situazione di difficoltà economica con figli a carico rimasti orfani di un genitore	<p>N. 2 domande liquidate relative all'anno 2017 per l'importo complessivo di € 2.946,81.</p> <p><u>Attività annualità 2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o) predisposizione del bando che è stato distribuito presso gli esercizi del paese, bacheche e sito istituzionale p) informazione telefonica e allo sportello, q) raccolta delle domande con supporto nella compilazione, r) verifica dei dati, in particolare dell'ISEE, s) predisposizione del conteggio del contributo assegnabile ad ogni famiglia, t) approvazione graduatoria con deliberazione della Giunta Comunale u) trasmissione delibera di G.C. e graduatoria alla Regione Veneto. <p>N. 1 domanda idonea pervenuta, la Regione Veneto stilerà la graduatoria delle domande ammesse.</p> <p>Nel 2017 n. 2 domande pervenute.</p>

<p>Bando per l'assegnazione di contributi regionali a favore di Comuni con popolazione non superiore ai 20.000 abitanti, per le spese sostenute per l'inserimento di minori in comunità di accoglienza a carattere residenziale.</p> <p>v) w)</p>	<p><u>Attività annualità 2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione domanda di contributo con deliberazione della Giunta Comunale; - Trasmissione delibera di G.C. per graduatoria alla Regione Veneto; - Determinazione presa atto assegnazione contributo regionale di € 1.334,94 e liquidazione a favore all'Ulss 7 Pedemontana di Bassano del Grappa, quale Ente che ha sostenuto interamente la spesa per l'inserimento del minore in comunità nel 2° semestre 2017. <p>Nel 2017 non previsto.</p>
---	---

MINI-ALLOGGI PER ANZIANI

Minialloggi per anziani di Via Corte: composto di n. 4 alloggi.

Motivatamente ad una situazione di emergenza sociale di tipo abitativo con presenza di due figli minori, quale intervento urgente e temporaneo, con atto di concessione Reg. n. 143 del 25/01/2017, a decorrere dal 15/02/2017 e fino al 15/02/2018, sono stati assegnati ad un nucleo familiare di Zanè n. 2 alloggi del suddetto immobile (idonei ad ospitare ciascuno massimo due persone) prevedendo un canone di concessione mensile di Euro 200,00=.

Considerato l'inadempimento da parte del concessionario delle clausole contrattuali, la PA esprimeva indirizzi in merito e l'Ufficio procedeva come di seguito:

- con nota prot. 9357 del 31.08.2017 si dava avvio al procedimento di rescissione per inadempimento contrattuale (notificato in data 31/08/17);
- con nota prot. 10008 del 18.09.2017 si dava prosecuzione al procedimento di risoluzione del inadempimento contrattuale (notificato in data 18.09.2017);
- con nota prot. 13209 del 30.11.2017 si comunicava la risoluzione per inadempimento contrattuale (notificato in data 5.12.2017) nella quale si ordinava lo sgombero immediato e la riconsegna dei due minialloggi al Comune entro il 30.01.2018;
- con nota prot. 2503 del 27.02.2018 si ordinava lo sgombero immediato e la riconsegna dei due minialloggi al Comune entro il 15.03.2018;
- la Giunta Comunale, in data 21 febbraio 2018, esprimeva indirizzo in merito all'affidamento di un incarico di consulenza esterna allo studio Legale Avv. Dario Meneguzzo di Malo relativamente alla risoluzione contrattuale dell'atto Reg. 143/2017;
- con determinazione n. 105 dell'1 marzo 2018 il Responsabile del Servizio affidava, visto il surriferito indirizzo espresso dalla Giunta Comunale, l'incarico di consulenza per parere legale in merito alla risoluzione contrattuale di che trattasi all'Avv. Dario Meneguzzo di Malo;
- con delibera n. 67 in data 11 aprile 2018 la Giunta Comunale si esprimeva per l'affidamento all'Avv. Dario Meneguzzo di Malo dell'incarico per mediazione e successiva instauranda avanti al Tribunale di Vicenza;
- con determinazione n. 181 in data 27 aprile 2018 il Responsabile del Servizio provvedeva ad affidare il surriferito incarico ed a impegnare la somma necessaria;
- in data 11.07.2018 è stato esperito il tentativo di mediazione ex D.Lgs. 28/2010, con esito

negativo per mancata comparizione del concessionario;
- con atto di citazione dell' 11.09.2018 il Comune ha citato il concessionario a comparire avanti il Tribunale di Vicenza all'udienza del 20.02.2019 (Causa n. 6670/18 RG)

Mini alloggi per anziani di Via Roma: composto di n. 7 alloggi:

- due sono liberi (uno dal 01/04/2015 e l'altro 1/11/2015).

Entrata 2018: € 8.004,00.=

Entrata 2017: € 8.004,00.=

Alloggi per anziani “Casa Pegoraro/Romanatti” di Via Roma: composto di n. 8 alloggi.

Due alloggi sono stati assegnati nel 2017 (uno dal 15/04/2017 e uno dal 15/09/2017).

Tre sono stati assegnati da gennaio 2016 (per gli ex inquilini Via Corte); altri 2 sono stati assegnati dal 16/05/2016, a seguito bando comunale.

Rimane libero il minialloggio contraddistinto dal n. 6.

Entrata nel 2018: € 18.037,35.

Entrata nel 2017: € 15.412,54.

Ad inizio anno si sono predisposti i bollettini postali per gli assegnatari che utilizzano detta modalità di pagamento.

FORNITURA PASTI A DOMICILIO

Il servizio, affidato con contratto Rep. n. 661 del 21/12/2015 alla Cooperativa Sociale Verlata di Villaverla, è scaduto il 31/12/2018.

Con delibera n. 192 del 19 settembre 2018 la Giunta Comunale ha espresso indirizzi per l'affidamento del servizio di fornitura pasti per gli anziani, le persone sole o in difficoltà ivi residenti, per la durata di anni due (dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020), mediante procedura di selezione rivolta alle Cooperative sociali di tipo B), aventi i requisiti di cui alla L. n. 381/1991 e finalizzata al convenzionamento diretto di cui all'art. 10 della L.R. Veneto n. 23 del 3 novembre 2006 e alla DGRV n. 4189/2007.

Con determinazione n. 429 del 9 novembre 2018 si è aggiudicato, in via definitiva, alla Cooperativa Verlata Lavoro S.c.s. a r.l. con Sede a Villaverla, il servizio di “Fornitura di pasti per gli anziani, le persone sole o in difficoltà del Comune di Zanè” mediante convenzionamento diretto – L.R. n. 23/2006 – DGRV n. 4189/2007, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2020, per il prezzo offerto a pasto di € 5,07 + IVA nella misura del 10% (€ 5,58 IVA compresa) per il biennio 2019/2020, per il ribasso offerto del 0,5% sul prezzo a pasto posto a base della gara (€ 5,10 + IVA) per il fabbisogno annuo di 3.200 pasti e per la spesa complessiva di € 16.224,00 + IVA annua (€ 17.856,00 IVA compresa annua) ed € 35.712,00 IVA compresa per il biennio 2019/2020).

ATTIVITA':

a) ogni mese: conteggio dei pasti consumati con invio, a domicilio, a ciascun utente, del bollettino compilato in ogni sua parte;

b) consegna a domicilio, il lunedì, martedì, giovedì e venerdì, a mezzo coordinamento su apposito calendario predisposto, da parte di n. **7 volontari** di Zanè con auto comunale.

RISULTATI:

SPESA riferita all'anno 2018: € 14.870,76= cap. 19600.

SPESA riferita all'anno 2017: € 10.721,18.= cap. 19600.

COSTO del pasto, comprensivo del trasporto: € 6,00 a carico dell'utente (per il Comune € 5,50 IVA cps a pasto); medesimo costo anche nel 2017.
UTENTI: in media 8/9 (nel 2017: in media 10).

ASSISTENTE SOCIALE PROFESSIONALE

A seguito gara aperta espletata nel 2015, dall'1/1/2016 e fino al 31/12/2018, prevedente l'eventuale rinnovo per ulteriori tre annualità, e cioè fino al 31 dicembre 2021, il Servizio è stato affidato alla Cooperativa CON TE di Quinto Vicentino per la spesa di Euro 51.688,50 per il triennio e per il costo orario di Euro 20,27 + IVA.

Con deliberazione n. 133 del 27 giugno 2018 la Giunta Comunale ha espresso indirizzi per procedere con il rinnovo, come previsto in sede di gara, alla Cooperativa Con Te di Quinto Vicentino, dell'affidamento del Servizio di Assistenza Sociale professionale per l'ulteriore triennio 2019/2021 ai medesimi patti e condizioni di cui al contratto Rep. 665/2015.

Con determinazione n. 295 dell'11 luglio 2018 si è quindi operato per il rinnovo dell'affidamento del servizio di Assistenza Sociale professionale per il triennio 2019/2021 alla Cooperativa Con Te di Quinto Vicentino alle medesime condizioni patti, modalità e responsabilità di cui al precedente affidamento per il prezzo orario di € 20,27 + IVA nella misura del 4% per presunte 970 ore annue e per l'importo annuo di € 19.661,90.= + I.V.A. 4% e così per complessivi € 20.448,38 annui e per l'importo complessivo per il periodo 2019/2021 di € 58.985,70.= + IVA e quindi per totali € 61.345,13.=

ATTIVITA':

Fino al mese di ottobre 2017 l'Assistente Sociale svolgeva per Zanè un'attività pari a 17,5 ore settimanali di cui 4 in presenza e le altre previa rintracciabilità telefonica e lavoro svolto per Zanè presso altre sedi dove la stessa prestava servizio. L'Ufficio procedeva tramite il proprio personale per quanto riguardava i primi contatti con gli utenti e/o a fornire informazioni salvo, poi, l'intervento dell'Assistente Sociale quando presente.

Dal mese di novembre 2017 l'Assistente Sociale svolge tutte le ore previste contrattualmente in presenza presso la Sede Municipale di Zanè.

Con determinazione n. 112 dell'1/03/2018, visto l'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 44 del 28/02/2018 è stata approvato, con decorrenza dal mese di marzo 2018, un aumento del monte ore settimanale di presenza dell'Assistente sociale portando l'orario settimanale di presenza dell'Assistente Sociale presso la sede comunale di Zanè a 20 ore, per un aumento di 100 ore per l'anno 2018 e un aumento di n. 120 ore annue per gli anni 2019/2020.

SPESA riferita all'anno 2018: € 16.940,69 IVA cps, cap. 19500.

SPESA riferita all'anno 2017: € 17.837,94 IVA cps, cap. 19500.

ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio, con contratto Rep. n. 646/2015, è stato affidato alla Ditta Cooperativa Mano Amica di Schio per il periodo 1 gennaio 2015 – 31 dicembre 2018.

Alla fine dell'anno 2018, su indirizzi espressi dalla Giunta Comunale, l'Ufficio ha provveduto a predisporre la gara per il nuovo affidamento per gli anni 2019/2020.

ATTIVITA':

- a) controllo delle ore effettuate dall'Assistente domiciliare presso gli Utenti;
- b) invio, ai tenuti al pagamento, del bollettino compilato in ogni parte per importi a rimborso stabiliti in base alle tariffe calcolate sulla base degli ISEE presentati

RISULTATI:

- durante il 2018 sono stati attivati n. 5 nuovi casi;
 - in media gli utenti sono stati n. **15** (nel 2017: **11** utenti).
- SPESA riferita all'anno 2018: € 16.127,18 cap. 19500.
- SPESA riferita all'anno 2017: € 15.535,11 cap. 19500.

SPORTELLLO SOLLIEVO

A seguito indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con delibere n. 274/2015 e n. 2/2016 è stato disposto di aderire al "Progetto sollievo" a favore di persone con problemi di decadimento cognitivo, come promosso dall'ULSS 4 "Alto Vicentino" di Thiene, salvo successivi rinnovi ed è stato sottoscritto dal Sindaco un protocollo per l'attivazione e gestione di un Centro Sollievo a Zanè.

Il Centro Sollievo ha iniziato la sua attività Lunedì 14 marzo 2016 con operatività tutti i lunedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 presso la sala della Biblioteca Civica.

Tale attività è proseguita per tutto il 2018.

L'attività è sottoposta alla supervisione dell'ULSS in particolare per l'eventuale inserimento di nuovi volontari e nuovi Ospiti.

Utenti nel corso dell'anno 2018 n. 8 (nell'anno 2017 n. 8).

Risultati: buoni i risultati per un'attività consona nel rapporto Utenza/volontari. Soddisfazione sia dell'Utenza che dei loro familiari. L'ambiente altresì è di ottimo gradimento.

Il protocollo prevede l'utilizzo gratuito della sala della Biblioteca Civica dedicata al Centro.

PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO

Nell'anno 2018 sono stati attivati n. 2 tirocini di cui uno durato tre mesi e uno interrotto lo stesso giorno di attivazione.

Le rimanenti quote non usufruite dei due tirocini saranno comunque attivate nel 2019 (una per due mesi e una quota intera).

Nel 2017 non è stato attivato il Patto Sociale per il lavoro vicentino.

5 PER MILLE

Nell'anno 2018 sono stati finanziati e pagati/liquidati con i fondi derivanti dal 5 per 1000, esercizio finanziario 2016 (anno d'imposta 2015), ammontanti a complessivi € 8.720,71=, i seguenti interventi come da indirizzi della PA:

- sostegno alle famiglie che hanno usufruito del servizio di Asilo Nido privato e pubblico per l'a.s. 2017/2018, per la somma complessiva € 885,20, giusta deliberazione di indirizzo di Giunta Comunale n. 177 del 5/09/2018 e determinazione n. 418 del 29/10/2018 di impegno di spesa;
- sostegno alle famiglie che hanno iscritto il figlio/i ad una attività sportiva per la s.s. 2018/2019, per la somma complessiva € 1.800,00.=, giusta deliberazione G.C. n. 215 del 17/10/2018 di indirizzo; e determinazione n. 514 del 27/12/2018 di impegno di spesa;
- integrazione retta in Comunità "numero master 12034 ", per la somma complessiva di € 2.352,64, giusto indirizzo G.C. del 20/12/2017, deliberazione G.C. n. 139/2018 di indirizzo integrazione retta e determine di impegno di spesa n. 60 del 31/01/2018 e n. 304 del 18/07/2018;
- sostegno economico al "numero master 45167" per la somma di € 500,00, giusta deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018 di indirizzo e determina di impegno di spesa n. 256 del 11/06/2018;
- sostegno economico al "numero master 45167" per la somma di € 413,00, giusta deliberazione G.C. n. 84 del 2/05/2018 di indirizzo e determina di impegno di spesa n. 222 del 16/05/2018;
- sostegno economico al "numero master 48890" per la somma di € 303,63, giusta deliberazione G.C. n. 213 del 17/10/2018 di indirizzo e determina di impegno di spesa n. 419 del 29/10/2018;
- cofinanziamento al progetto di inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati, anno 2018, per la somma di € 1.440,86, giusta deliberazione C.C. n. 27 del 28 settembre 2016 e determinazione di impegno di spesa n. 26 del 17 gennaio 2018;
- a parziale copertura del contributo comunale a favore della Scuola dell'Infanzia "S. Giuseppe", giusta deliberazione G.C. n. 50 del 21/03/2018 di indirizzo e determina di impegno di spesa n. 151 del 10/04/2018, per € 1.025,38.

Nel 2017 il suddetto fondo ammontava a € 9.258,06

**INIZIATIVE DEL SETTORE SOCIALE
ORGANIZZATE DAL COMUNE**

GITE PER ANZIANI

Data e località	Attività svolta	Risultati	gradimento
Gita a Borghetto Valeggio Sul Mincio e Sirmione 22 maggio 2018	a) procedura di gara e di aggiudicazione; b) raccolta adesioni; c) contatti con la Ditta aggiudicataria; d) presenza di un dipendente dell'Ufficio alla gita stessa.	Adesioni: 43 paganti.	Ottimo il gradimento
Mercatini di Natale a Vipiteno 27 novembre 2018	a) procedura di gara e di aggiudicazione; b) raccolta adesioni; c) contatti con la Ditta aggiudicataria; d) presenza di un dipendente dell'Ufficio alla gita stessa.	Adesioni: 48 paganti.	Ottimo il gradimento

FESTA DEI NONNI

L'Amministrazione Comunale, sostenendo la "Festa Nazionale dei nonni", istituita con L. 159/2005, ha organizzato in data 8 ottobre 2018 un incontro dal titolo "Un pomeriggio con i nostri nonni" presso la Sala Riunioni della Biblioteca Civica.

Il pomeriggio, dedicato ai nonni e nipoti, è stato allietato dalle musiche del maestro Borgo Cristian e da un piccolo rinfresco.

ATTIVITA':

- x) predisposizione e pubblicità con manifesti e locandine, inserimento sul sito istituzionale,
- y) contatti con l'incaricato,
- z) pratica SIAE,
- aa) provvedimenti amministrativi,
- bb) acquisto del rinfresco,
- cc) allestimento della sala e del rinfresco e successivo riordino,
- dd) la presenza di un dipendente dell'Ufficio Assistenza.

RISULTATI:

SPESA: € 232,48 (rinfresco, Siae, compenso prestazione occasionale)

PARTECIPAZIONE: buona, circa 30 persone

SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA SPESA DELL'ASILO NIDO

Nel mese di novembre 2018 è stato assegnato il contributo comunale che, anche quest'anno, la PA ha riconosciuto a sostegno delle famiglie con bimbi che hanno frequentato Nidi Privati o Pubblici nell' a.s. 2017/2018.

ATTIVITA':

- ee) predisposizione del bando che è stato distribuito presso gli esercizi del paese,
- ff) informazione telefonica e allo sportello,
- gg) raccolta delle domande con supporto nella compilazione,
- hh) verifica dei dati, in particolare dell'ISE,
- ii) predisposizione del conteggio del contributo assegnabile ad ogni famiglia,
- jj) predisposizione per la liquidazione,
- kk) lettera di comunicazione dell'assegnazione alle famiglie beneficiarie.

RISULTATI:

Beneficiarie n. due famiglie di Zanè per un intervento economico totale di **€ 885,20**.
Spesa finanziata con i fondi del 5 per mille, anno d'imposta 2015.

Nel 2017 la spesa è stata di € 1.260,00 per tre famiglie beneficiarie.

Missione 14 - Sviluppo economico:

COMMERCIO

OBIETTIVO: gestione dell'attività sotto ogni fattispecie, non solo ordinaria ma anche a supporto degli utenti richiedenti, in una visione generale del territorio secondo gli strumenti giuridici pertinenti. Agevolare l'utente operando con un costante aggiornamento della modulistica da tenere a disposizione sul sito del Comune e rispondere alle istanze presentate con veloce certezza, conformemente a norme e regolamenti vigenti in materia.

Con deliberazione n. 132 in data 20 luglio 2016 la Giunta Comunale ha approvato la Convenzione con la Camera di Commercio di Vicenza e Infocamere S.C.p.A. e aderito allo sportello unico per le attività produttive SUAP tramite il portale "Imprese in un giorno".
Lo sportello è stato attivato dal 1 ottobre 2015.

TIPO ATTIVITÀ	ATTIVITA' 2017	ATTIVITA' 01/01/2018 31/05/2018	ATTIVITA' 2018
Ordinanze	0	0	1
Autorizzazioni per gare ciclistiche/pedolate non competitive	7	5	9

Autorizzazioni per gare competitive	1	2	2
Licenza di pubblico esercizio (compresi aggiornamenti con nuove licenze di tipologia unica)	6 2 subingressi 2 aperture 2 cessazioni	4 di cui 1 cessazione 1 apertura 2 variazioni	9 di cui 3 cessazione 2 aperture 4 variazioni
Prese d'atto per concertini occasionali	8	10	14
Rilascio autorizzazione di commercio su area pubblica	2	1	2 di cui 1 cessazione 1 apertura
Rilascio autorizzazioni Commercio di Tipo A (posteggio mercato) su area pubblica	0	0	3 di cui 2 cessazioni 1 apertura
Autorizzazioni medie strutture di vendita e relativa istruttoria	5 3 cessazioni 2 aperture	1 apertura	2 aperture
Esercizi di vicinato e controlli documentazione + avvio procedimento + accertamento	20 10 aperture 9 cessazioni 1 trasferimento	11 di cui 5 aperture 4 chiusure 2 variazioni	17 di cui 5 aperture 9 chiusure 3 variazioni
Autorizzazione esercizio strutture sanitarie	3	1	2 1 chiusura 1 variazione
Comunicazioni relative alle vendite straordinarie: liquidazioni sottocosto – promozionali (le comunicazioni relative alle vendite promozionale e ai saldi di fine stagione non sono più obbligatorie ma dal 2008 sono facoltative)	4	2	7
Licenza di esercizio di ascensori e montacarichi	2	2	2
Rilascio tesserini hobbysti	12	6	8
Autorizzazioni macellazione suini	1	0	1
SCIA per estetisti e acconciatori	7 5 aperture 2 cessazioni	3 di cui 2 nuove aperture 1 variazione	7 di cui 4 nuove aperture 3 cessazioni
Rilascio bollini funghi con rinnovo	0	0	0

del tesserino			
Rilascio autorizzazione agriturismo	0	1 (fattoria didattica)	1
Istruttoria, avvio procedimento e chiusura Circolo Privato	0	0	0
Autorizzazione esercizio definitivo (verifiche più istruttoria) impianto distributore di carburante ad uso privato	3	1	3
Sanzione amministrativa a carico ditta	0	0	1
SCIA Agenzie d'affari (Agenzie per pratiche amministrative)	0	0	0
Forme speciali di vendita (commercio elettronico presso il domicilio dei consumatori e vendite per corrispondenza)	12 9 aperture 2 cessazioni 1 subingresso	4	11 di cui 8 aperture 2 cessazioni 1 subentro
Autorizzazioni temporanee per esposizione e vendita	1	0	0
Autorizzazioni temporanee attività di somministrazione alimenti e bevande	0	0	1
Autorizzazioni sanitarie	1	0	0
Attestazione registrazione SCIA	0	0	0
Denunce installazione per la preparazione acque di selz	0	0	0
Verifiche adempimenti sul trasporto pubblico non di linea – Servizi atipici (Ditta Passuello)	0	0	0
Pareri dopo accertamenti d'ufficio relativi ad eventuali aperture	0	0	0
Autorizzazioni noleggio senza conducente	0	0	0
Autorizzazioni noleggio con conducente	0	0	0

Dai report suesposti si identifica una situazione di movimento costante del settore commerciale con fluttuazione dell'indice del numero di aperture/chiusure di esercizi e attività.

L'Ufficio, nell'anno 2018, ha rispettato le scadenze normative in materia commerciale, inoltrando ai rispettivi Enti competenti :

- l)la statistica annuale di mercato (gennaio 2018),
- m)la comunicazione dell'indice di equilibrio delle attività di commercio fisso (gennaio 2018),
- n)la statistica annuale sui carburanti (gennaio 2018);
- o)la comunicazione al Ministero Economia e Finanza delle concessioni (mercato);
- p)il monitoraggio dei mercati agricoli alla Regione del Veneto (giugno 2018);
- q)i dati relativi all'anagrafe tributaria all'Agenzia delle Entrate, per quanto riguarda l'anno 2017.

INTROITI DIRITTI UFFICIO COMMERCIO

Dal 1° gennaio 2010 l'Ufficio Commercio, vista la delibera della Giunta Comunale n. 194/2009, ha provveduto a riscuotere i diritti di segreteria/istruttoria per le pratiche commerciali così come da tariffario stabilito dalla G.C.

INTROITO UFFICIO COMMERCIO	ANNO 2018	ANNO 2017	ANNO 2016
PERIODO GENNAIO/MAGGIO	€ 460,00	€ 650,00	€ 410,00
PERIODO GIUGNO/DICEMBRE	€ 600,00	€ 530,00	€ 480,00
TOTALE	€ 1.060,00	€ 1.180,00	€ 890,00

UFFICIO OGGETTI SMARRITI

In Area Segreteria viene gestito l'Ufficio oggetti smarriti ritrovati sul territorio per i quali le procedure, ai sensi del Codice Civile, riguardano la pubblicazione all'Albo Pretorio degli avvisi di ritrovamento, la stesura dei verbali di deposito e i verbali di riconsegna ai ritrovatori/proprietari dopo un anno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'avviso di ritrovamento.

Anno	Verbali di riconsegna al ritrovatore/proprietario oggetti rinvenuti nel territorio	Verbali di deposito di oggetti rinvenuti nel territorio
2016	nr. 8	nr. 0
2017	nr. 6	nr. 5
2018	nr. 4	nr. 0

ANALISI DELLE ENTRATE IN C/CAPITALE

Esse sono le fonti di finanziamento delle spese di investimento e di seguito vengono riepilogate:

ENTRATA	DESCRIZIONE	Previsione iniziale 2018	Previsione aggiornata	Accertato al 31/12/2018
6810	concertazioni urbanistiche	60.000,00	60.000,00	73.281,60
6805	sanzioni opere abusi edilizi	30.000,00	30.000,00	9.135,38
6400	Concessioni cimiteriali	80.000,00	120.000,00	159.293,34
6800	Entrate da permessi di costruire	180.000,00	218.000,00	201.246,46
6690	Contributo da Provincia per rotatoria via Cuso	290.000,00	290.000,00	,00
6710	Contributi e trasferimenti di capitale da soggetti diversi		-	,00
6100	Alienazione lotti Srosa 2	662.000,00	604.000,00	603.957,80
6420	Alienazione macchinari		610,00	610,00
6410	Alienazione mezzi		2.500,00	1.830,00
	TOTALE titolo IV Entrata	1.302.000,00	1.325.110,00	1.049.354,58
30	Applicazione AVANZO Rendiconto 2017 VINCOLATO INVESTIMENTI	-	65.000,00	65.000,00
75	Fondo Pluriennale vincolato per spese in c/capitale	-	751.184,00	751.184,00
	TOTALE ENTRATA	1.302.000,00	2.141.294,00	1.865.538,58

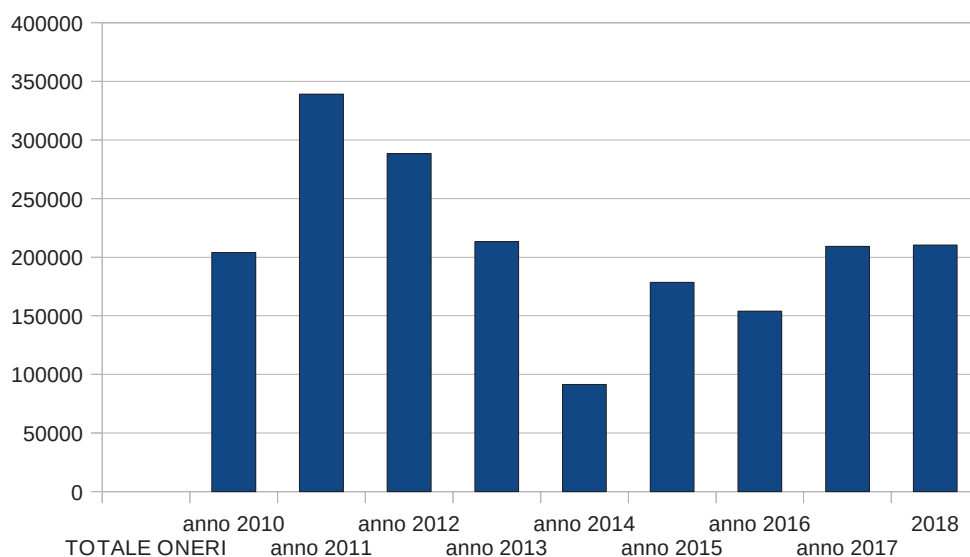
ATTIVITA' EDILIZIA

Durante i primi cinque mesi del 2018 l'operatività dell'Ufficio dedicata all'edilizia ha evidenziato una stabilizzazione ai normali carichi di richieste di provvedimenti autorizzatori in virtù di un periodo che parte dal 2008 di notevole recessione del mercato immobiliare. La previsione di entrata per gli oneri di urbanizzazione ha comportato l'incasso alla data attuale di circa €. 70.000,00 rispetto alla previsione annuale iniziale di bilancio di €. 180.000,00, portata a seguito di variazione a totali €. 218.000,00.

Durante gli ultimi sette mesi del 2018, come già indicato nel primo report per il periodo gennaio-maggio l'operatività dell'Ufficio dedicata all'edilizia ha evidenziato una stabilizzazione ai normali carichi di richieste di provvedimenti autorizzatori in virtù di un periodo che parte dal 2008 di notevole recessione del mercato immobiliare. L'entrata per gli oneri di urbanizzazione ha comportato l'incasso al 31/12/2018 di €. 210.380,84 rispetto alla previsione annuale iniziale di bilancio di €. 180.000,00, portata a seguito di variazione a totali €. 218.000,00.

Tale dato economico è comunque da confrontare rispetto alla seguente tabella e grafico che evidenziano gli oneri di urbanizzazione accertati e riscossi, comprensivi delle sanzioni amministrative (cap. 6805), dal 2000 al 2018:

anno 2000	342.728,32
anno 2001	163.863,95
anno 2002	488.974,44
anno 2003	668.981,41
anno 2004	485.359,63
anno 2005	416.440,67
anno 2006	651.325,70
anno 2007	501.336,79
anno 2008	268.704,82
anno 2009	130.000,00
anno 2010	204.000,00
anno 2011	338.996,40
anno 2012	288.433,19
anno 2013	213.385,75
anno 2014	91.467,24
anno 2015	178.598,94
anno 2016	154.071,23
anno 2017	209.204,35
Anno 2018	210.380,84

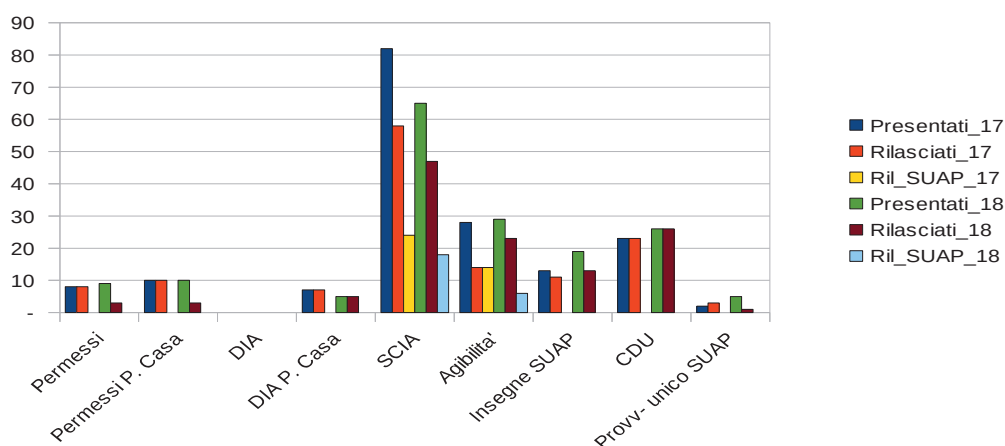


In merito si segnala un lievissimo miglioramento rispetto all'anno 2017 e comunque sempre con un importo economico lontano dagli incassi degli anni fino al 2007, segno che la ripresa del mercato edilizio è ancora lontana.

Nel periodo giugno-dicembre 2018 è stata tenuta n. 1 commissioni edilizie rispetto alle n. 2 dello stesso periodo del 2017 ed alla data odierna non esistono arretrati o pratiche oltre i termini previsti dalla normativa vigente.

A confronto con gli ultimi sette mesi del 2017 i provvedimenti rilasciati si possono così sintetizzare, inserendo anche una disamina sui provvedimenti presentati tramite lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP):

	Da giu-dic 2017			Da giu-dic 2018		
	Presentati_17	Rilasciati_17	Ril_SUAP_17	Presentati_18	Rilasciati_18	Ril_SUAP_18
Permessi	8	8		9	3	
Permessi P. Casa	10	10		10	3	
DIA	-	-		-	-	
DIA P. Casa	7	7		5	5	
SCIA	82	58	24	65	47	18
Agibilita'	28	14	14	29	23	6
Insegne SUAP	13	11		19	13	
CDU	23	23		26	26	
Provv- unico SUAP	2	3		5	1	



P.E. presentate dal 01-06-2017 al 31-12-2017	173
P.E. evase dal 01-06-2017 al 31-12-2017	172

P.E. presentate dal 01-06-2018 al 31-12-2018	168
P.E. evase dal 01-06-2018 al 31-12-2018	145

I dati rilevati tra i due periodi di riferimento evidenziano che in materia di edilizia vi è stata una diminuzione sia per i permessi a costruire rilasciati, comprensivi del "piano casa" (6 contro 18), che per la ex D.I.A. (denuncia di inizio attività – anche per Piano casa) ora SCIA (52 contro 65).

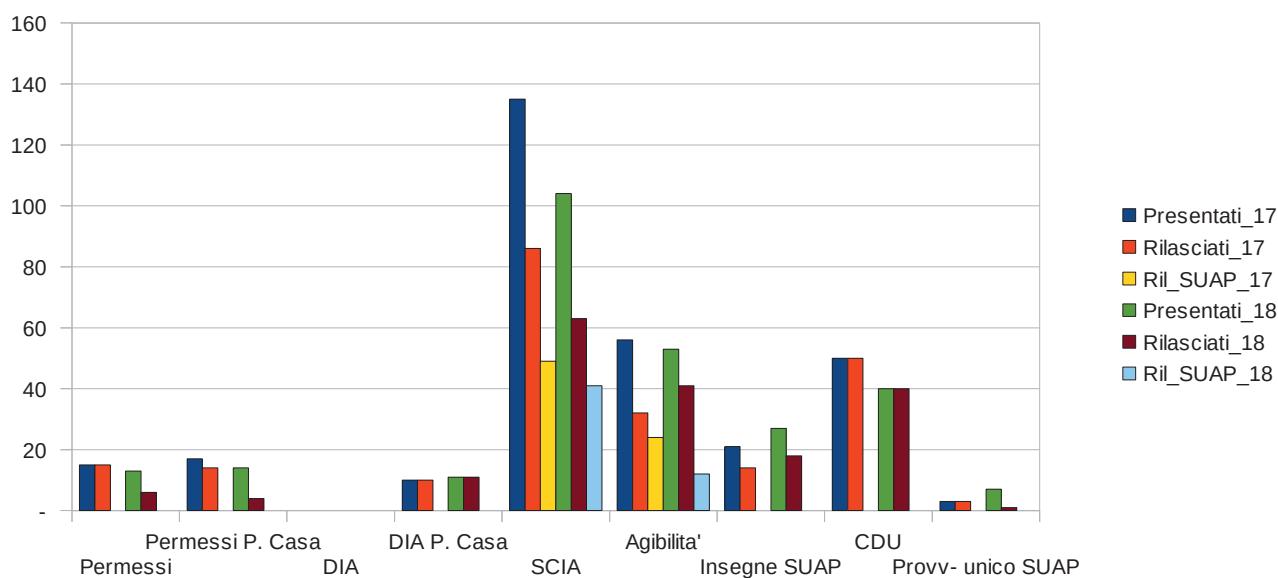
La tabella evidenzia una stabilità per la richiesta di agibilità rispetto allo stesso periodo del 2017 in quanto sono state presentate n. 29 richieste di agibilità rispetto alle n. 28 richieste nello stesso periodo dell'anno precedente.

Tali considerazioni trovano conferma dalla seguente verifica rapportata in confronto tra l'intero anno 2018 e l'anno 2017; su scala annuale si intravede un' aumento di procedimenti con i limiti sopra evidenziati:

	2017			2018		
	Presentati_17	Rilasciati_17	Ril_SUAP_17	Presentati_18	Rilasciati_18	Ril_SUAP_18
Permessi	15	15		13	6	
Permessi P. Casa	17	14		14	4	
DIA	-	-		-	-	
DIA P. Casa	10	10		11	11	
SCIA	135	86	49	104	63	41
Agibilita'	56	32	24	53	41	12
Insegne SUAP	21	14		27	18	
CDU	50	50		40	40	
Prov.- unico SUAP	3	3		7	1	

Cec 4

3



P.E. presentate dal 01-01-2017 al 31-12-2017	307
P.E. evase dal 01-01-2017 al 31-12-2017	297
P.E. presentate dal 01-01-2018 al 31-12-2018	269
P.E. evase dal 01-01-2018 al 31-12-2018	237

Importo oneri su base annua:

		2018
Importo oneri <u>Emanato</u> Dal 01-01-18 al 31-12-18	Primaria	39.130,02
	Secondaria	49.832,22
	Costo di Costr.	104.236,38
	Ingiunzioni	17.541,32
		212.757,94

		2018
Importo oneri Incassato	URB. CAP. 6800+6805	
	TOT. AL 31/12/2018	210.380,84

Inoltre nell'anno 2018 è stato incassato, per concertazioni perequative del Piano degli Interventi legate agli accordi pubblico/privato stipulate ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004, l'importo di €.73.281,60 (cap. 6810).

TITOLO VI “Accensione di prestiti”

Accensione di prestiti: non e' stato acceso nessun nuovo prestito per il finanziamento di investimenti.

Anticipazione di cassa: non è stato fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

ANALISI DELLA SPESA IN C/CAPITALE

SPESA	DESCRIZIONE	Previsione iniziale 2018	Previsione di competenza aggiornata 2018	FPV al 31/12/2018	Impegnato al 31/12/2018
21610	Contributi agli investimenti a Istituzioni sociali private (Chiesa)	8.000,00	13.900,00	,00	11.040,00
21600	Rimborsi in c/capitale (oneri, cimiteri)	20.000,00	2.000,00	,00	883,31
21605	Rimborsi cimiteriali	10.000,00	10.000,00	,00	,00
21710	Acquisto aree e relitti stradali	5.000,00	,00	,00	,00
22000	Manut.straordinaria patrimonio comunale	40.000,00	101.432,30	5.177,70	100.001,92
22300	Acquisto arredi/attrezzature immobili comunali	20.000,00	10.000,00	,00	9.842,87
22400	Sviluppo software manutenzione	65.000,00	57.000,00	,00	52.935,70
22655	Contributi agli investimenti	5.000,00	,00	,00	,00
23300	MANUTENZIONE STRAORD.PALAZZETTO DELLO SPORT-2° stralcio	270.000,00	21.070,33	248929,67	21070,33
23420	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPI DA TENNIS	120.000,00	120.000,00	,00	87.260,95
23440	Realizzazione opere di urbanizzazione primaria del piano di lottizzazione residenziale iniziativa pubblica "S.Rosa 2"	,00	400.996,08	137.991,88	400.859,98
24300	Collegamento ciclo/pedonale via Michelangelo con piste cicl	,00	105,00	34.935,70	105,00
23700	Manut.stradale,viabilità segnaletica,illuminazione	30.000,00	16.753,47	41.246,53	16.367,47
23800	Sistemazione viabilità lugno via Fusinato e via Dante	,00	,00	14.556,29	,00
24625	ROTATORIA INTERSEZIONE TRA S.P. 66 GARZIERE E VIA CUSO/TRIESTE	400.000,00	318.064,48	81.935,52	28.064,48
24616	SISTEMAZIONE VIABILITA' VIA S.PIO X E DIVISIONE JULIA	230.000,00	,00	230.000,00	,00
21901	spese tecniche adeguamento sede municipale 626	,00	,00	29.520,00	,00
24950	Incarichi di progettazioni varie	60.000,00	113.803,51	51.243,94	106.300,90
26150	Acquisto composte, campane per raccolta rifiuti e varie	2.000,00	,00	,00	,00
26400	Giostrine ed attrezzature per parchi	2.000,00	2.000,00	,00	2.000,00
23711	Sistemazione viabilità e illu. pubblica(Percorso ciclo-pedonale lugno tratto di via Mazzini)	,00	44.131,60	,00	32.642,92
24660	Acquisto mezzi comunali	,00	19.500,00	,00	19.494,97
24641	Fondo accordi bonari	15.000,00	15.000,00	,00	,00
	BIL PREV. TOT SPESE	1.302.000,00	1.265.756,77	875.537,23	888.870,80
			2.141.294,00		

Durante i primi cinque mesi del 2018 si è operato sulle seguenti OO.PP.:

a) Realizzazione opere di urbanizzazione del Piano di Lottizzazione residenziale di iniziativa pubblica denominato "S. Rosa 2": la gara d'appalto per un importo di lavori pari a €. 607.000,00 si è conclusa nel mese di febbraio 2016; l'aggiudicazione definitiva a seguito della verifica dei requisiti tecnici ed economici è avvenuta in aprile 2016; la progettazione esecutiva a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto integrato è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 180 del 12/10/2016; i lavori sono stati consegnati il 26/10/2016 con previsione di conclusione date le sospensioni/riprese e proroghe concesse per il 10/05/2018; L'impresa aggiudicataria ha concluso le lavorazioni con verbale di fine lavori datato 07 maggio 2018 e si è ora in attesa della presentazione della contabilità finale da parte del Direttore dei Lavori;

La P.A. con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 12/12/2017 aveva indetto una prima asta pubblica ad offerte segrete dei primi cinque lotti di terreno edificabile; il bando ha avuto esito deserto e con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 24/04/2018 è stata prevista una seconda asta implementando la vendita a complessivi 10 lotti con scadenza di presentazione delle offerte per lunedì 25 giugno 2018;

b) Nuova scuola primaria unitaria: con delibera di Giunta Comunale n. 154 del 12/08/2015, a seguito di idonea presentazione alla cittadinanza, è stato approvato lo studio di fattibilità relativo all'opera pubblica "realizzazione nuova scuola primaria unitaria a Zanè" per una spesa presunta e contenuta tra un valore di 6,6 – 7 milioni di euro evidenziando nel provvedimento che l'opera sarebbe stata oggetto di appositi indirizzi programmatori, anche per l'esecuzione tramite stralci, in base alle future disponibilità di bilancio; nel mese di novembre 2015 è stato definito altresì l'incarico per la redazione della progettazione preliminare/definitiva; tale progettazione è stata approvata in linea tecnica (data la mancata copertura economica di bilancio) con delibera di Giunta Comunale n. n. 204 del 08/11/2017, dopo l'acquisizione dei necessari pareri e nulla-osta da parte di svariati Enti (Enel, Telecom, Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta, Soprintendenza Archeologica, Genio Civile, Alto Vicentino Servizi, Pasubio Group, C.O.N.I., Vigili del Fuoco, ULSS), con il seguente quadro economico suddiviso per stralci funzionali.

c) Conclusione Certificato Prevenzione Incendi Calcio: spesa prevista pari a €. 35.000,00 nel 2013 si è incaricato idoneo progettista esterno della fase progettuale definitiva/esecutiva per i lavori finali di completamento della struttura del campo da calcio principale degli impianti sportivi per poter ottenere il definitivo CPI da parte del Comando VV.FF. Di Vicenza; nel periodo primaverile 2014 si è ottenuto il parere favorevole di tale Comando ed il progettista sta ora predisponendo il progetto che permetterà la realizzazione dei lavori di adeguamento verificando l'opportunità di non realizzare barriere tra l'area degli spettatori e area atleti;

d) realizzazione percorso ciclo/pedonale da via S. Rocco alla scuola primaria D. Alighieri": la P.A. ha dato indirizzo per procedere ad un progetto preliminare avente come scopo la verifica della possibile realizzazione di un tratto di percorso ciclo/pedonale lungo via Mazzini dall'incrocio con via S. Rocco sino alla scuola primaria "D. Alighieri" utilizzando l'area di proprietà comunale attualmente condotta a prato nei pressi dell'ufficio postale; con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 20/07/2016 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica (ex progetto preliminare), così come redatto dall'Ing. Dall'Igna Silvia per un importo complessivo di €. 118.500,00. Tale progettazione è stata oggetto di domanda di contributo alla Regione del Veneto che purtroppo con DGR n. 2000 del 06/12/2016 ha approvato le graduatorie delle domande presentare dai vari comuni ed il programma di riparto 2016 evidenziando che la domanda del Comune di Zanè è stata ammessa in graduatoria rispetto alle 283 istanze pervenute ma è inserita al n. 194 mentre la somma stanziata dalla Regione pari a €. 4.000.000,00 riesce a finanziare fino alla domanda n. 33 del Comune di Arquà Petrarca (PD); pertanto era intenzione della P.A. nel corso del 2017 di procedere con la progettazione definitiva/esecutiva dell'opera per verificare la possibilità di bilancio di realizzare l'opera pubblica con fondi propri; tale progettazione è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 23/08/2017 per un investimento pari a €. 118.500,00 inserendo tale spesa nel bilancio 2017; la gara d'appalto è stata eseguita nel mese di settembre 2017 e i relativi lavori da parte della ditta aggiudicataria sono in fase di conclusione per la fine del mese di giugno 2018;

e) percorso ciclo/pedonale in via Corte: la P.A. ha dato indirizzo per procedere ad un progetto ex preliminare, ora progetto di fattibilità tecnica ed economica (con l'entrata in vigore del nuovo codice appalti D.L.vo 50/'16) avente come scopo la verifica della possibile realizzazione di un percorso ciclo/pedonale lungo via Corte dall'incrocio con via Manzoni sino ai confini con il comune di Marano Vicentino; nel mese di giugno 2016 è stato assegnato l'incarico esterno e il progetto è stato consegnato il 14/09/2016 con una previsione di spesa complessiva pari a €. 520.000,00; la P.A. per addivenire ad una progettazione per quanto possibile condivisa con la cittadinanza ha tenuto in data 06/02/2017 apposito incontro pubblico di presentazione della progettazione in argomento ottenendo una buona risposta di condivisione sul tema; in tal senso con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 15.03.2017 è stato approvato tale progetto di fattibilità tecnica ed economica e successivamente è stato dato indirizzo affinché nel corso del 2017 si proceda con la progettazione definitiva/esecutiva di un primo tratto dell'opera (da via Manzoni a via Cellini) per verificare la possibilità di bilancio di realizzare l'opera pubblica con fondi propri; tale incarico è stato assegnato con determinazione U.T.C. n° 411 del 21/09/2017 e il progettista sta verificando anche

la sistemazione dell'incrocio di via Corte con via Manzoni (SP 349) tramite incontri con tecnici di Viabilità Spa (azienda che per conto della Provincia di Vicenza gestisce le strade provinciali); la progettazione è in previsione di consegna per l'autunno 2018;

f) Sistemazione viabilità centro abitato – 2° stralcio sistemazione via San Pio X°: con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 12/08/2015 si è provveduto all'approvazione dello studio di fattibilità le cui scelte progettuali sono principalmente indirizzate verso la realizzazione di marciapiedi, ove mancanti, in modo da creare una continuità di percorsi pedonali pubblici; inoltre per una maggiore sicurezza del pedone vengono previsti attraversamenti pedonali rialzati in modo da rallentare i veicoli a motore, gli interventi previsti sono i seguenti:

Via S. Pio X

A - lavori	€.	102.495,60	
B - Iva 10%	€.	<u>10.249,56</u>	
			totale (A+B) €.
			112.745,16
D - spese tecniche	€.	15.374,34	(15% su voce A)
E - Imprevisti	€.	5.124,78	(5% su voce A)
		=====	
totale complessivo (A+B+C+D)	€.	133.244,28	

Via Fusinato

A - lavori	€.	95.714,40	
B - Iva 10%	€.	<u>9.571,44</u>	
			totale (A+B) €.
			105.285,84
D - spese tecniche	€.	14.357,16	(15% su voce A)
E - Imprevisti	€.	4.785,72	(5% su voce A)
		=====	
totale complessivo (A+B+C+D)	€.	124.428,72	

Via S. G. Bosco

A - lavori	€.	84.817,50	
B - Iva 10%	€.	<u>8.481,75</u>	
			totale (A+B) €.
			93.299,25
D - spese tecniche	€.	12.722,63	(15% su voce A)
E - Imprevisti	€.	4.240,88	(5% su voce A)
		=====	
totale complessivo (A+B+C+D)	€.	110.262,76	

per una spesa presunta totale di €. 367.935,76, evidenziando nel provvedimento che l'opera sarà oggetto di appositi indirizzi programmatori, anche per l'esecuzione tramite stralci, in base alle future disponibilità di bilancio;

Come primo stralcio dell'opera è stata realizzata la sistemazione di via Fusinato/Dante e dato che il bilancio triennale 2017/2019 prevede, quale secondo stralcio esecutivo, l'opera pubblica denominata "sistemazione viabilità lungo via San Pio X" stanziando nell'anno 2019 €. 130.000,00 per la realizzazione della medesima, giusto programma triennale dei lavori pubblici 2017/2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 227 del 30/11/2016, la P.A. ha deciso di verificare la possibilità di anticipare tale opera pubblica in funzione di presunte nuove entrate di bilancio con la necessità di redigere la corrispondente progettazione prevista dalla normativa vigente; in tal senso con determina U.T.C. n. 144 del 17/02/2017 è stato incaricato il Geom. Dall'Igna Antonio di Zanè di redigere la progettazione di fattibilità tecnica ed economica (ex progetto preliminare) ed esecutiva; tale prestazione è stata consegnata nel mese di luglio 2017 e l'ufficio sta iniziando l'attività legata ad ottenere la cessione gratuita delle aree private già utilizzate quale viabilità pubblica coinvolte

nel progetto soprattutto per quanto attiene via Divisione Julia; l'opera è prevista in esecuzione nel corso del 2018 ma solo dopo la vendita dei lotti del PUA Santa Rosa 2 che ne finanzia l'importo;

g) manutenzione straordinaria campo da tennis coperto: con l'opera pubblica in argomento si prevede di eseguire con urgenza la manutenzione straordinaria della tensostruttura costruita nei primi anni '90 adibita a campo da tennis coperto n. 5 presso gli impianti sportivi comunali di Viale dello Sport a Zanè con le seguenti lavorazioni e per i seguenti importi presunti di lavoro:

- sostituzione dell'attuale telo in pvc di copertura obsoleto €. 32.000,00;
- realizzazione nuovo impianto di riscaldamento nel rispetto delle vigenti normative €. 30.000,00;
- sostituzione della pavimentazione sportiva obsoleta €. 49.000,00;
- manutenzione e ristrutturazione impianto elettrico e di illuminazione nel rispetto delle vigenti normative €. 26.000,00;

allo scopo è già stato approvato il progetto esecutivo (che prevede una spesa complessiva pari a € 180.000,00 finanziata per € 60.000,00 nel bilancio 2017 ed € 120.000,00 nel bilancio 2018) ed aggiudicate le relative gare con lavori in esecuzione nella primavera del 2018 con programma di conclusione degli stessi per il mese di agosto 2018.

h) efficientamento rete di pubblica illuminazione lungo via Santa Rosa e posa di n. 2 APL (Attraversamenti Pedonali Luminosi): con l'opera pubblica in argomento si prevede di intervenire utilizzando i fondi relativi all'opera pubblica "realizzazione opere di urbanizzazione del P.D.L. Santa Rosa 2" accantonati alla voce imprevisti per realizzare un efficientamento della pubblica illuminazione di via Santa Rosa attualmente realizzata con lampade a vapori di sodio e linea elettrica di alimentazione aerea prevedendo l'interramento della linea elettrica di alimentazione nell'adiacente marciapiede comunale e la sostituzione dei 14 corpi illuminanti con lampade a Led il tutto in linea con le previsioni dell'approvato PICIL (Piano dell'Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso) in modo da ottenere un miglioramento del servizio e una diminuzione di costi per la prevista diminuzione di energia elettrica servente tale linea di pubblica illuminazione facente capo al quadro elettrico n. 22 di Viale della Pace, inoltre l'intervento si completa con l'inserimento di n. 2 APL (Attraversamenti Pedonali Luminosi) posti in corrispondenza dei due attraversamenti pedonali rialzati lungo l'omonima via; l'Ufficio ha curato la progettazione e la relativa gara per l'assegnazione dei lavori dell'importo di circa 50.000,00 euro che sono in previsione di conclusione entro il mese di luglio 2018.

i) - Rotatoria nell'intersezione tra la S.P. 66 Garziere (via Monte Pasubio) e via Cuso/Trieste per un importo pari a €. 400.000,00: l'opera che prevede la sostituzione dell'attuale sistema di regolamentazione con impianto semaforico dell'incrocio tramite nuova rotatoria è sostenuta da contributo della Provincia di Vicenza per €. 290.000,00; il protocollo d'intesa tra Provincia e Comune è in fase di stipula con la suddivisione dei relativi doveri in cui sarà compito del Comune definire la progettazione definitiva-esecutiva e realizzare materialmente la rotatoria mentre la Provincia si occuperà delle procedure espropriative attinenti; entro la fine del 2018 si dovrà indire la gara dei relativi lavori che si presume possano essere iniziati e conclusi nell'anno 2019;

l) Manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport – 2° stralcio per un importo pari a €. 270.000,00: per l'opera è già stato assegnato l'incarico tecnico esterno progettuale ma essendo un'opera finanziata con gli introiti legati alla vendita dei lotti del PUA Santa Rosa 2 la P.A. ha per il momento sospeso l'attività attinente in attesa degli esiti dell'asta pubblica di fine giugno;

m) Sistemazione viabilità lungo via San Pio X per un importo pari a €. 230.000,00: per l'opera è già stato assegnato l'incarico tecnico esterno progettuale ma essendo un'opera finanziata con gli introiti legati alla vendita dei lotti del PUA Santa Rosa 2 la P.A. ha per il momento sospeso l'attività attinente in attesa degli esiti dell'asta pubblica di fine giugno 2018; l'Ufficio sta organizzando con i proprietari delle aree private poste lungo via Divisione Julia necessarie ai lavori appositi incontri per poter addivenire alla cessione gratuita di tali aree;

Gli ultimi sette mesi del 2018 si sono caratterizzati per una operatività d'ufficio tendente a dare seguito alla programmazione in atto in quanto, con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 12/12/2017, è stato approvato il bilancio per il triennio 2018-2020 con allegato il programma triennale LL.PP. 2018-2020 ed inoltre con delibera di Giunta Comunale n. 245 del 20/12/2017, si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020.

Ritornando al programma triennale LL.PP. 2018/2020 giova ricordare che comprende le opere pubbliche con spesa maggiore a €. 100.000,00, ed è stato adottato con delibera di Giunta Comunale n. 174 del 27/09/2017 e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 230 del 06/12/2017, e prevede le seguenti opere per l'anno 2018:

- Rotatoria nell'intersezione tra la S.P. 66 Garziere (via Monte Pasubio) e via Cuso/Trieste per un importo pari a €. 400.000,00;
- Manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport – 2° stralcio per un importo pari a €.270.000,00;
- Sistemazione viabilità lungo via San Pio X per un importo pari a €. 230.000,00;
- Manutenzione straordinaria Tensostruttura adibita a campo da tennis n. 5 per un importo pari a €. 120.000,00;

Durante gli ultimi sette mesi del 2018 si è operato sulle seguenti OO.PP.:

a) Realizzazione opere di urbanizzazione del Piano di Lottizzazione residenziale di iniziativa pubblica denominato “S. Rosa 2”: la gara d'appalto per un importo di lavori pari a €. 607.000,00 si è conclusa nel mese di febbraio 2016; l'aggiudicazione definitiva a seguito della verifica dei requisiti tecnici ed economici è avvenuta in aprile 2016; la progettazione esecutiva a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto integrato è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 180 del 12/10/2016; i lavori sono stati consegnati il 26/10/2016 con previsione di conclusione date le sospensioni/riprese e proroghe concesse per il 10/05/2018; L'impresa aggiudicataria ha concluso le lavorazioni con verbale di fine lavori datato 07 maggio 2018 e si è ora in attesa della presentazione della contabilità finale da parte del Direttore dei Lavori;

La P.A. con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 12/12/2017 aveva indetto una prima asta pubblica ad offerte segrete dei primi cinque lotti di terreno edificabile; il bando ha avuto esito deserto e con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 24/04/2018 è stata prevista una seconda asta implementando la vendita a complessivi 10 lotti con scadenza di presentazione delle offerte per lunedì 25 giugno 2018; tale asta ha dato esito di vendita per n.5 lotti come di seguito:

- il lotto n. 1 (Fg. 8° Mapp. 1794) è stato assegnato alla ditta Gambin Adriana che ha offerto il prezzo di €/mq. 311,60 e per un totale di €. 202.228,40;
 - il lotto n. 2-3 (Fg. 8° Mapp.li 1795-1796) è stato assegnato alla ditta Baio Simone che ha offerto il prezzo di €/mq. 230,80 e per un totale di €. 204.950,40;
 - il lotto n. 4-5 (Fg. 8° Mapp.li 1797-1798) è stato assegnato alla ditta Bassan Stefano che ha offerto il prezzo di €/mq. 221,10 e per un totale di €. 196.779,00;
- per una entrata complessiva a favore dell'Ente pari a €. 603.957,80 i relativi atti di compravendita sono stati eseguiti dal competente Ufficio Contratti;

b) Nuova scuola primaria unitaria: con delibera di Giunta Comunale n. 154 del 12/08/2015, a seguito di idonea presentazione alla cittadinanza, è stato approvato lo studio di fattibilità relativo all'opera pubblica “realizzazione nuova scuola primaria unitaria a Zanè” per una spesa presunta e contenuta tra un valore di 6,6 – 7 milioni di euro evidenziando nel provvedimento che l'opera sarebbe stata oggetto di appositi indirizzi programmatori, anche per l'esecuzione tramite stralci, in base alle future disponibilità di bilancio; nel mese di novembre 2015 è stato definito altresì l'incarico per la redazione della progettazione preliminare/definitiva; tale progettazione è stata approvata in linea tecnica (data la mancata copertura economica di bilancio) con delibera di Giunta Comunale n. n. 204 del 08/11/2017, dopo l'acquisizione dei necessari pareri e nulla-osta da parte di svariati Enti (Enel, Telecom, Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta, Soprintendenza

Archeologica, Genio Civile, Alto Vicentino Servizi, Pasubio Group, C.O.N.I., Vigili del Fuoco, ULSS), con il seguente quadro economico suddiviso per stralci funzionali:

1^ Stralcio - viabilità, parcheggi, sotto-servizi, opere di compatibilità idraulica

A - IMPORTO DEI LAVORI

Lavori a misura, a corpo soggetti a ribasso d'asta	€.	560.048,26
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€.	<u>13.876,56</u>
IMPORTO TOTALE DEI LAVORI	€.	573.924,82

B - SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Rilievi, accertamenti, e indagini	€.	2.000,00
Allacciamento rete gas (prev. ditta Pasubio Group)	€.	9.287,00
Allacciamento rete telefonica (stima TIM)	€.	3.000,00
Allacciamento rete elettrica (preventivo Enel)	€.	23.500,00
Allacciamento acquedotto (preventivo AVS)	€.	2.684,00
Imprevisti e arrotondamenti	€.	847,70
Acquisizione e occupazione aree	€.	690.964,00
Spese tecniche	€.	162.000,00
Spese per attività amministrative (25% del 2% di (A) arr.)	€.	2.895,00
Spese per commissioni aggiudicatrici	€.	1.000,00
Spese per pubblicità	€.	500,00
Spese per prove di laboratorio escluse dal contratto	€.	2.000,00
I.V.A. (10% sull'importo dei lavori)	€.	<u>57.392,48</u>
IMPORTO TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€.	958.070,18
		=====
TOTALE COMPLESSIVO (A + B)	€.	1.531.995,00

2^ Stralcio - blocco scuola

A - IMPORTO DEI LAVORI

Lavori a misura, a corpo soggetti a ribasso d'asta	€.	3.447.723,47
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€.	<u>86.193,08</u>
IMPORTO TOTALE DEI LAVORI	€.	3.533.916,55

B - SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Rilievi, accertamenti, e indagini	€.	1.500,00
Allacciamento rete gas (prev. ditta Pasubio Group)	€.	0,00
Allacciamento rete telefonica (stima TIM)	€.	500,00
Allacciamento rete elettrica (preventivo Enel)	€.	1.000,00
Allacciamento acquedotto (preventivo AVS)	€.	0,00
Imprevisti e arrotondamenti	€.	1.021,79
Acquisizione e occupazione aree	€.	0,00
Spese tecniche	€.	99.000,00
Spese per attività amministrative (25% del 2% di (A) arr.)	€.	17.670,00
Spese per commissioni aggiudicatrici	€.	2.000,00
Spese per pubblicità	€.	1.000,00
Spese per prove di laboratorio escluse dal contratto	€.	4.000,00
I.V.A. (10% sull'importo dei lavori)	€.	<u>353.391,66</u>
IMPORTO TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€.	481.083,45
		=====
TOTALE COMPLESSIVO (A + B)	€.	4.015.000,00

3^Stralcio - blocco palestra auditorium

A - IMPORTO DEI LAVORI

Lavori a misura, a corpo soggetti a ribasso d'asta	€.	2.801.776,69
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€.	<u>69.575,94</u>
IMPORTO TOTALE DEI LAVORI	€.	2.871.352,63

B - SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Rilievi, accertamenti, e indagini	€.	1.500,00
Allacciamento rete gas (prev. ditta Pasubio Group)	€.	0,00
Allacciamento rete telefonica (stima TIM)	€.	500,00
Allacciamento rete elettrica (preventivo Enel)	€.	1.000,00
Allacciamento acquedotto (preventivo AVS)	€.	0,00
Imprevisti e arrotondamenti	€.	2.650,11
Acquisizione e occupazione aree	€.	0,00
Spese tecniche	€.	99.000,00
Spese per attività amministrative (25% del 2% di (A) arr.)	€.	14.435,00
Spese per commissioni aggiudicatrici	€.	2.000,00
Spese per pubblicità	€.	1.000,00
Spese per prove di laboratorio escluse dal contratto	€.	4.000,00
I.V.A. (10% sull'importo dei lavori)	€.	<u>287.135,26</u>
IMPORTO TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€.	413.220,37

=====

TOTALE COMPLESSIVO (A + B) €.

3.284.573,00

con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 09/05/2018 è stato approvato in linea tecnica (data la mancata copertura economica di bilancio) il progetto esecutivo dell'opera pubblica suddividendola in due finali stralci esecutivi con i seguenti quadri economici:

- il 1° lotto comprende la realizzazione della viabilità, reti, parcheggi, opere di compatibilità idraulica, blocco scuola e predisposizione per futuro ampliamento reti afferenti al 2° lotto e prevede il seguente quadro economico:

A - IMPORTO DEI LAVORI

Lavori a corpo soggetti a ribasso d'asta	€.	4.435.967,39
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€.	<u>100.069,61</u>
IMPORTO TOTALE DEI LAVORI	€.	4.536.037,00

B - SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Rilievi, accertamenti, e indagini	€.	3.500,00
Allacciamento rete gas (prev. ditta Pasubio Group)	€.	9.287,00
Allacciamento rete telefonica (TIM)	€.	3.500,00
Allacciamento rete elettrica (preventivo Enel)	€.	24.500,00
Allacciamento acquedotto (preventivo AVS)	€.	2.684,00
Gruppo di pressurizzazione	€.	9.000,00
Imprevisti e arrotondamenti	€.	1.951,30
Indagine geofisica con metodologia georadar (archeologica)	€.	7.000,00
Indagine ordigni bellici (sicurezza)	€.	7.000,00
Acquisizione e occupazione aree	€.	862.296,00
Spese tecniche (oneri fisc. e prev. cps)	€.	261.000,00
Spese per attività amministrative (25% del 2% di (A) arr.)	€.	22.680,00
Spese per commissioni aggiudicatrici	€.	3.000,00
Spese per pubblicità	€.	1.500,00
Spese per prove di laboratorio escluse dal contratto	€.	6.000,00

I.V.A. (10% sull'importo dei lavori)	€. 453.603,70
IMPORTO TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€. 1'678'502,00
	=====
TOTALE COMPLESSIVO (A + B)	€. 6.214.539,00

- il 2° lotto comprende la realizzazione del completamento della viabilità e parcheggi, completamento reti, blocco palestra, auditorium e servizi e prevede il seguente quadro economico:

A - IMPORTO DEI LAVORI

Lavori a corpo soggetti a ribasso d'asta	€. 3'170'165,58
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€. 69.576,42
IMPORTO TOTALE DEI LAVORI	€. 3.239.742,00

B - SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Rilievi, accertamenti, e indagini	€. 1.500,00
Allacciamento rete gas (prev. ditta Pasubio Group)	€ 0,00
Allacciamento rete telefonica (stima TIM)	€. 500,00
Allacciamento rete elettrica (preventivo Enel)	€. 1.000,00
Allacciamento acquedotto (preventivo AVS)	€. 0,00
Gruppo di pressurizzazione	€. 9.000,00
Imprevisti e arrotondamenti	€. 2.649,80
Indagine geofisica con metodologia georadar (archeologica)	€. 0,00
Indagine ordigni bellici (sicurezza)	€. 0,00
Acquisizione e occupazione aree	€. 0,00
Spese tecniche	€. 99.000,00
Spese per attività amministrative (25% del 2% di (A) arr.)	€. 16.199,00
Spese per commissioni aggiudicatrici	€. 2.000,00
Spese per pubblicità	€. 1.000,00
Spese per prove di laboratorio escluse dal contratto	€. 4.000,00
I.V.A. (10% sull'importo dei lavori)	€. 323'974,20
IMPORTO TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€. 460.823,00
	=====
TOTALE COMPLESSIVO (A + B)	€. 3.700.565,00

l'importo complessivo è quindi pari a circa € 9.915.104,00.

L'Ufficio nel mese di maggio 2018 ha provveduto a presentare alla Regione del Veneto idonea "Domanda per la formazione del Piano triennale per l'edilizia scolastica 2018-2020 e relativi Piani annuali (L. 13/07/2015, n. 107, art. 1, comma 160: Decreto Interministeriale del 03/01/2018)" suddividendo la richiesta per l'anno 2018 per la realizzazione del 1° lotto (scuola, viabilità e parcheggi) e per l'anno 2020 la realizzazione del 2° lotto (palestra, auditorium e parcheggi).

In base alla DGRV 1044 del 17/07/2018 il Comune di Zanè si è piazzato al 1° posto di graduatoria rispetto a tutto il Veneto con un contributo atteso pari a 3 milioni di euro rispetto alla spesa di € 6.214.539,00 relativa al 1° stralcio esecutivo della nuova scuola primaria unitaria.

Si sta ora attendendo il decreto regionale di determinazione del contributo assegnato previsto per i primi mesi del 2019 per poter iniziare concretamente la realizzazione dell'opera pubblica implementando tale risorsa con l'avanzo di amministrazione che coprirà la necessaria spesa complessiva sopra citata, rinviando agli anni successivi la realizzazione del 2° lotto (palestra, auditorium e parcheggi di pertinenza).

c) Conclusione Certificato Prevenzione Incendi Calcio: spesa prevista pari a € 35.000,00 nel 2013 si è incaricato idoneo progettista esterno della fase progettuale definitiva/esecutiva per i lavori finali di completamento della struttura del campo da calcio principale degli impianti sportivi per poter

ottenere il definitivo CPI da parte del Comando VV.FF. Di Vicenza; nel periodo primaverile 2014 si è ottenuto il parere favorevole di tale Comando ed il progettista sta ora predisponendo il progetto che permetterà la realizzazione dei lavori di adeguamento verificando l'opportunità di non realizzare barriere tra l'area degli spettatori e area atleti;

d) realizzazione percorso ciclo/pedonale da via S. Rocco alla scuola primaria D. Alighieri": l'opera ha previsto la realizzazione di un tratto di percorso ciclo/pedonale lungo via Mazzini dall'incrocio con via S. Rocco sino alla scuola primaria "D. Alighieri" utilizzando l'area di proprietà comunale attualmente condotta a prato nei pressi dell'ufficio postale; la contabilità dei lavori è stata approvata nel mese di agosto 2018 con una spesa a consuntivo pari a €. 117.605,73 rispetto agli stanziati €. 118.500,00;

e) percorso ciclo/pedonale in via Corte: la P.A. ha dato indirizzo per procedere ad un progetto ex preliminare, ora progetto di fattibilità tecnica ed economica (con l'entrata in vigore del nuovo codice appalti D.L.vo 50/'16) avente come scopo la verifica della possibile realizzazione di un percorso ciclo/pedonale lungo via Corte dall'incrocio con via Manzoni sino ai confini con il comune di Marano Vicentino; nel mese di giugno 2016 è stato assegnato l'incarico esterno e il progetto è stato consegnato il 14/09/2016 con una previsione di spesa complessiva pari a €. 520.000,00; la P.A. per addivenire ad una progettazione per quanto possibile condivisa con la cittadinanza ha tenuto in data 06/02/2017 apposito incontro pubblico di presentazione della progettazione in argomento ottenendo una buona risposta di condivisione sul tema; in tal senso con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 15.03.2017 è stato approvato tale progetto di fattibilità tecnica ed economica e successivamente è stato dato indirizzo affinché nel corso del 2017 si proceda con la progettazione definitiva/esecutiva di un primo tratto dell'opera (da via Manzoni a via Cellini) per verificare la possibilità di bilancio di realizzare l'opera pubblica con fondi propri; tale incarico è stato assegnato con determinazione U.T.C. n° 411 del 21/09/2017 e il progettista sta verificando anche la sistemazione dell'incrocio di via Corte con via Manzoni (SP 349) tramite incontri con tecnici di Viabilità Spa (azienda che per conto della Provincia di Vicenza gestisce le strade provinciali); la progettazione è in previsione di consegna per i primi mesi del 2019 dato che l'opera è economicamente prevista nel bilancio 2019 per l'importo presunto di spesa pari a €. 99.000,00;

f) Sistemazione viabilità centro abitato – 2° stralcio sistemazione via San Pio X°: con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 12/08/2015 si è provveduto all'approvazione dello studio di fattibilità le cui scelte progettuali sono principalmente indirizzate verso la realizzazione di marciapiedi, ove mancanti, in modo da creare una continuità di percorsi pedonali pubblici; inoltre per una maggiore sicurezza del pedone vengono previsti attraversamenti pedonali rialzati in modo da rallentare i veicoli a motore, gli interventi previsti sono i seguenti:

Via S. Pio X

A - lavori	€.	102.495,60	
B - Iva 10%	€.	10.249,56	
	totale (A+B)		€.
			112.745,16
	D - spese tecniche	€.	15.374,34 (15% su voce A)
	E - Imprevisti	€.	5.124,78 (5% su voce A)
		=====	
	totale complessivo (A+B+C+D)	€.	133.244,28

Via Fusinato

A - lavori	€.	95.714,40	
B - Iva 10%	€.	9.571,44	
	totale (A+B)		€.
			105.285,84
	D - spese tecniche	€.	14.357,16 (15% su voce A)

E - Imprevisti	€.	4.785,72 (5% su voce A)
	=====	
totale complessivo (A+B+C+D)	€.	124.428,72

Via S. G. Bosco

A - lavori	€.	84.817,50	
B - Iva 10%	€.	8.481,75	
totale (A+B)	€.	93.299,25	
D - spese tecniche	€.	12.722,63 (15% su voce A)	
E - Imprevisti	€.	4.240,88 (5% su voce A)	
	=====		
totale complessivo (A+B+C+D)	€.	110.262,76	

per una spesa presunta totale di €. 367.935,76, evidenziando nel provvedimento che l'opera sarà oggetto di appositi indirizzi programmatori, anche per l'esecuzione tramite stralci, in base alle future disponibilità di bilancio;

Come primo stralcio dell'opera è stata realizzata la sistemazione di via Fusinato/Dante e dato che il bilancio triennale 2017/2019 prevede, quale secondo stralcio esecutivo, l'opera pubblica denominata "sistemazione viabilità lungo via San Pio X" stanziando nell'anno 2019 €. 130.000,00 per la realizzazione della medesima, giusto programma triennale dei lavori pubblici 2017/2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 227 del 30/11/2016, la P.A. ha deciso di verificare la possibilità di anticipare tale opera pubblica in funzione di presunte nuove entrate di bilancio con la necessità di redigere la corrispondente progettazione prevista dalla normativa vigente; in tal senso con determina U.T.C. n. 144 del 17/02/2017 è stato incaricato il Geom. Dall'Igna Antonio di Zanè di redigere la progettazione di fattibilità tecnica ed economica (ex progetto preliminare) ed esecutiva; tale prestazione è stata consegnata nel mese di luglio 2017 per una spesa complessiva pari a €. 230.000,00, l'ufficio nel corso del 2018 ha ottenuto la cessione gratuita delle aree private già utilizzate quale viabilità pubblica coinvolte nel progetto soprattutto per quanto attiene via Divisione Julia; il progetto esecutivo è stato approvato nel mese di dicembre 2018 indicando la relativa gara d'appalto che sarà condotta a norma tramite la piattaforma elettronica con il Consorzio Energia Veneto, quale C.U.C., i relativi lavori sono in previsione di inizio per primavera 2019;

g) manutenzione straordinaria campo da tennis coperto: con l'opera pubblica in argomento si prevede di eseguire con urgenza la manutenzione straordinaria della tensostruttura costruita nei primi anni '90 adibita a campo da tennis coperto n. 5 presso gli impianti sportivi comunali di Viale dello Sport a Zanè con le seguenti lavorazioni e per i seguenti importi presunti di lavoro:

- sostituzione dell'attuale telo in pvc di copertura obsoleto €. 32.000,00;
- realizzazione nuovo impianto di riscaldamento nel rispetto delle vigenti normative €. 30.000,00;
- sostituzione della pavimentazione sportiva obsoleta €. 49.000,00;
- manutenzione e ristrutturazione impianto elettrico e di illuminazione nel rispetto delle vigenti normative €. 26.000,00;

allo scopo è stato approvato il progetto esecutivo (che prevede una spesa complessiva pari a €. 180.000,00 finanziata per €. 60.000,00 nel bilancio 2017 ed €. 120.000,00 nel bilancio 2018) ed aggiudicate le relative gare; tutti i lavori sono stati conclusi con l'ultima contabilità (relativa all'impianto elettrico) approvata nel mese di novembre 2018 per una spesa complessiva a consuntivo pari a €. 168.597,73 rispetto agli stanziati €. 180.000,00.

h) efficientamento rete di pubblica illuminazione lungo via Santa Rosa e posa di n. 2 APL (Attraversamenti Pedonali Luminosi): con l'opera pubblica in argomento si prevede di intervenire utilizzando i fondi relativi all'opera pubblica "realizzazione opere di urbanizzazione del P.D.L. Santa Rosa 2" accantonati alla voce imprevisti per realizzare un efficientamento della pubblica illuminazione di via Santa Rosa attualmente realizzata con lampade a vapori di sodio e linea elettrica di alimentazione aerea prevedendo l'interramento della linea elettrica di alimentazione nell'adiacente marciapiede comunale e la sostituzione dei 14 corpi illuminanti con lampade a Led il

tutto in linea con le previsioni dell'approvato PICIL (Piano dell'Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso) in modo da ottenere un miglioramento del servizio e una diminuzione di costi per la prevista diminuzione di energia elettrica servente tale linea di pubblica illuminazione facente capo al quadro elettrico n. 22 di Viale della Pace, inoltre l'intervento si completa con l'inserimento di n. 2 APL (Attraversamenti Pedonali Luminosi) posti in corrispondenza dei due attraversamenti pedonali rialzati lungo l'omonima via; l'Ufficio ha curato la progettazione e la relativa gara per l'assegnazione dei lavori dell'importo di circa 58.000,00 euro; i lavori sono stati conclusi in agosto 2018 per una spesa a consuntivo pari a €. 55.399,15.

i) Rotatoria nell'intersezione tra la S.P. 66 Garziere (via Monte Pasubio) e via Cuso/Trieste per un importo pari a €. 400.000,00: l'opera che prevede la sostituzione dell'attuale sistema di regolamentazione con impianto semaforico dell'incrocio tramite nuova rotatoria è sostenuta da contributo della Provincia di Vicenza per €. 290.000,00; il protocollo d'intesa stipulato tra Provincia e Comune prevede la suddivisione dei relativi doveri in cui sarà compito del Comune definire la progettazione definitiva-esecutiva e realizzare materialmente la rotatoria mentre la Provincia si occuperà delle procedure espropriative attinenti; il progetto esecutivo è stato approvato a dicembre 2018 per una spesa complessiva pari a €. 400.000,00, la Provincia ha ottenuto la cessione bonaria delle aree private coinvolte dai lavori; sempre nel mese di dicembre 2018 è stata indetta la relativa gara d'appalto che sarà condotta a norma tramite la piattaforma elettronica con il Consorzio Energia Veneto, quale C.U.C., i relativi lavori sono in previsione di inizio per primavera 2019;

l) Manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport – 2° stralcio per un importo pari a €. 250.000,00: il progetto esecutivo che comprende li seguenti interventi:

- Lavori di ripristino prospettico della palazzina servizi mediante rivestimento di lamierati in alluminio;
- Lavori di ripristino della pavimentazione dello scivolo posteriore;
- Lavori di ripristino degli intonaci dello scivolo posteriore;
- Lavori di installazione cancellate anti intrusione;
- Lavori di manutenzione e ripristino funzionale della pavimentazione del campo da gioco;
- Lavori di trattamento antipolvere delle tribune; è stato approvato a dicembre 2018 per una spesa

è stato approvato nel mese di dicembre 2018 e nei primi mesi del 2019 saranno espletate le procedure di gara; i relativi lavori sono in previsione di inizio per primavera 2019;

m) Adeguamento impianto antincendio Palazzetto dello Sport per un importo pari a €. 20.000,00: il Comando dei VV.FF. di Vicenza in sede di valutazione del progetto di installazione dell'impianto fotovoltaico presentato nella primavera 2018 da parte della A.S.D. Olimpia ha richiesto l'adeguamento dell'attuale impianto antincendio della struttura sportiva comunale; su indirizzo della P.A. l'ufficio ha curato internamente il progetto e assegnato i relativi lavori che sono previsti in conclusione per i primi mesi del 2019;

n) Manutenzione straordinaria copertura Bocciodromo di viale dello Sport per un importo pari a €. 41.800,00: nel mese di novembre 2018 l'ufficio ha diretto i relativi lavori della copertura a doppia falda per uno sviluppo complessivo pari a mq. 1.525 circa della struttura sportiva comunale, assegnati dopo consultazione di tre ditte del settore, per ovviare agli storici fenomeni di infiltrazioni delle acque meteoriche; i lavori completati entro il mese dicembre hanno previsto la sostituzione dell'intera copertura esistente con la fornitura e posa in opera di nuova copertura metallica con lastre della lunghezza di falda (in tal modo ovviando alla preesistente sovrapposizione in mezzzeria delle lastre) e fissaggio con elementi nervati inseriti a pressione in sede obbligata nelle staffe di ancoraggio in poliammide rinforzato, solo queste fissate ai sottostanti travetti in legno (in tal modo ovviando alla preesistente criticità del fissaggio meccanico, tramite viti, della lamiera grecata);

o) realizzazione tratto di pista ciclabile lungo via L. Da Vinci dall'incrocio tra via Galvani e via Garziere in fregio alla roggia "Di Thiene": l'Amministrazione Comunale ha deciso di verificare la possibile realizzazione dell'ultimo tratto della pista ciclabile che corre dal confine con il Comune di Thiene in fregio alla roggia "Di Thiene; tale tratto, di circa 500 ml. di lunghezza, riguarda la parte di via L. Da Vinci compresa tra l'incrocio con via Galvani e l'incrocio con via Garziere (confine con il comune di Santorso); si rende quindi opportuno procedere con una progettazione ex preliminare (ora progetto di fattibilità tecnica ed economica), ed in linea con recenti realizzazioni similari si può ipotizzare un importo di lavori pari ad €. 252.000,00 che comprenda i seguenti obiettivi:

- esecuzione di pista ciclabile in fregio alla roggia "Di Thiene" della larghezza di ml. 2,50 con adeguato cassonetto stradale, pavimentazione in tappeto asfaltico, separata dall'attuale via L. Da Vinci (che diventerà a senso unico) e dalla sponda della roggia con adeguati cordoli prefabbricati in cls;
- allontanamento delle acque meteoriche da convogliare nella roggia;
- esecuzione di rete di illuminazione pubblica in prolungamento dell'esistente su via L. Da Vinci con punti luce a led da 60/70 w. sostenuti da pali metallici aventi altezza di ml. 4,00 (la nuova linea di pubblica illuminazione dovrà garantire l'illuminazione della nuova pista ciclabile e dell'esistente adiacente via comunale);

Nell'estate 2018 si è proceduto all'incarico progettuale e si è in fase di ottenimento del nulla-osta da parte del Consorzio di Bonifica per la presenza della roggia; successivamente sarà possibile programmare il finanziamento dell'opera pubblica nel bilancio dell'Ente anche tramite eventuali contributi regionali.

per le seguenti opere elencate dalla lettera p) alla lett. r), vale la considerazione generale che la P.A. per il rispetto del patto di stabilità 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017 e 2018 ha temporaneamente bloccato l'iter dell'opera pubblica con indirizzo allo scrivente di non assumere i corrispondenti impegni di spesa.

p) Adeguamento della sede Municipale al D.L.gs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni: nel mese di marzo 2006 è stato incaricato il progettista che ha predisposto la documentazione progettuale necessaria per una spesa prevista pari a €. 400.000,00;

q) Sostituzione ossarietti ingresso Cimitero Comunale per ricavo tombe a terra: nel mese di ottobre 2006 è stato incaricato il progettista che sta predisponendo la documentazione progettuale necessaria per una spesa prevista pari a €. 40.000,00;

r) Sistemazione viali alberati del PEEP del Centro: nel settembre 2007, si è espletata la procedura di incarico per la progettazione con assegnazione ad idoneo professionista nell'ottobre 2007; in base agli indirizzi impartiti dalla P.A. anche questa opera è stata bloccata per il rispetto del patto di stabilità; la progettazione allo stato attuale si era proposta l'obiettivo di addivenire ad un intervento che compensi la perdita di ben 150 piante, per tali implicazioni nel mese di giugno 2008 sono stati organizzati due incontri con i capi famiglia delle vie interessate per presentare la problematica e i tentativi progettuali di risoluzione; è da segnalare come ovvio che l'incontro ha prodotto diverse esigenze;

Il Comune di Zanè è anche impegnato in incontri di relazione con il Comune di Santorso, Carrè e Piovene Rocchette per valutare una ipotesi di accordo di partenariato per la realizzazione di percorsi ciclabili nelle campagne dei comuni coinvolti; esempio concreto e realizzato è stato l'AGRITOUR "della molonara" inaugurato in primavera 2017 che circonda un'area agricola dei comuni di Schio, Marano Vicentino e Zanè percorsa da un itinerario, costituito per lo più da vecchie strade di campagne, che porta l'utenza a scoprire, in bicicletta o a piedi, oltre che l'ambiente rurale comunale anche alcune aziende agricole insediate.

I SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale, a consuntivo la gestione di questi servizi ha registrato una copertura media del 78,27,%, come si desume da seguente prospetto:

SERVIZIO	Rendiconto	Rendiconto	% copertura
	ENTRATE	SPESE	
Attività culturali extra scolastiche	8.941,40	7.938,22	112,64
Impianti sportivi	23.929,58	33.028,64	72,45
Servizi assistenziali	25.105,57	30.997,94	80,99
Mensa scolastica	28.029,19	30.179,74	92,87
Trasporto scolastico	4.911,95	14.020,00	35,04
Totale	90.917,69	116.164,54	78,27

IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il Fondo svalutazione crediti è stato iscritto a bilancio nell'esercizio 2018 per un importo pari ad € 79.206,00 individuando i capitoli delle entrate tributarie ed extratributarie che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione.

Il Fondo è stato calcolato con il metodo della media semplice tra incassi in conto competenza e accertamenti degli ultimi 5 esercizi e applicando all'importo complessivo dello stanziamento del capitolo una percentuale pari al completamento a 100 delle medie di cui sopra.

Criteri di valutazione utilizzati in sede di consuntivo 2018

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato tenendo conto delle indicazioni contenute nell'allegato 2 al D.Lgs. n. 118/2011.

Il calcolo è stato effettuato secondo il metodo della media semplice delle medie, previsto dal principio contabile della competenza finanziaria potenziata e l'accantonamento è superiore alla quota ordinaria richiesta dal citato principio.

Sono state individuate le tipologie di entrata che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione ed è stata calcolata la media tra incassi in c/residui degli ultimi 5 esercizi. Per ogni tipologia di entrata è stata calcolata la quota da accantonare al FCDE nel risultato di amministrazione, pari al 100% delle medie calcolate ed applicata ai residui complessivi al 31/12/2018. Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel risultato di amministrazione, ammonta così ad € 331.200,19.

GLI ORGANISMI PARTECIPATI:

Elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale:

VIACQUA SPA

Indirizzo: Viale dell' Industria 23 – 36100 Vicenza (VI)

Codice fiscale e Partita Iva 03196760247

Oggetto sociale: Raccolta trattamento e fornitura acqua

Anno di costituzione della società: 2004

Percentuale di partecipazione del Comune di Zanè 1,23%

IMPIANTI ASTICO s.r.l.

Indirizzo: Via S.Giovanni Bosco 77/B – 36016 Thiene (VI)

Codice fiscale e Partita Iva 02964950246

Oggetto sociale: costruzione di opere idrauliche

Anno di costituzione della società: 2001

Percentuale di partecipazione del Comune di Zanè 6,18%

CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO

Indirizzo: Via Rasa 11 – 36016 Thiene (VI)

Codice fiscale 93026000245

Oggetto sociale: servizio di polizia locale

Anno di costituzione della società: 2006

Percentuale di partecipazione del Comune di Zanè 3,67%

CONSORZIO ENERGIA VENETO

Indirizzo: Corso Milano 55 – 37138 Verona

Codice Fiscale e Partita Iva 03274810237

Oggetto sociale: organizzazione a favore degli enti e imprese consorziate per attività di acquisto di energia e consulenza in materia di risparmio energetico

Anno di costituzione della società: 2002

Percentuale di partecipazione del comune di Zanè 0,09%

A.A.T.O. BACCHIGLIONE

Indirizzo: Via Palladio 124 – Villaverla (VI)

Codice fiscale 0280670247

Oggetto sociale: programmazione, regolazione e controllo del servizio idrico integrato

Anno di costituzione della società: 1999

Percentuale di partecipazione del comune di Zanè 0,59%

ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.

Indirizzo: Via Lago di Pusiano 4 – 36015 Schio (VI)

Partita Iva 02026520243 Codice Fiscale 92000020245

Oggetto sociale: gestione dei rifiuti urbani

Anno di costituzione della società: 1993

Percentuale di partecipazione del comune di Zanè 3,18%

C.I.S. In Liquidazione – in concordato preventivo

Indirizzo: Palazzo Nievo- Contrà Gazzolle 1- 36100 Vicenza

Codice Fiscale e Partita Iva 02026570248

Oggetto sociale: studio, promozione, coordinamento, realizzazione e gestione attività inerenti ad un centro merci ed al sistema doganale nonché tutte le

Infrastrutture ed i servizi ad essi comunque connessi in Provincia di Vicenza - INATTIVA

Anno di costituzione della società: 1988

Percentuale di partecipazione del comune di Zanè 0,04%

PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.

Indirizzo: Via XXIX Aprile, 6 - 36015 Schio (VI)

Codice Fiscale e Partita Iva 02373540240

Oggetto sociale: sviluppare e gestire l'informatica dei diversi Comuni soci e l'integrazione e la distribuzione dei servizi informatici degli enti pubblici.

Anno di costituzione della società: 1993

Percentuale di partecipazione del comune di Zanè 0,97%



COMUNE DI ZANÈ

AREA RAGIONERIA

Via Mazzini, 21 Tel. 0445 385166 Fax 0445 385100

C.F. 00241790245

www.comune.zane.vi.it - ufficio.ragioneria@comune.zane.vi.it

Oggetto: indicatore tempestività dei pagamenti – anno 2018

L'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato ai sensi del comma 3 dell'art. 9 del DPCM 22/09/2014 (decreto attuativo dell'art. 41 del DL 66/2014) relativo all' anno 2018 è pari a **-7,48.**

Zanè, 21 Gennaio 2019

f.to Il Responsabile Area Finanziaria
(Dall'Alba Maria)

Spese per il personale

Comuni soggetti alla disciplina di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti, L. n. 296/06 (oltre 1.000 abitanti)

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Rendiconto 2018
1	Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	+	1.066.679,40
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		839.597,63
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		227.081,77
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nel macroaggregato 101) e spese per equo indennizzo		
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. inteninali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 101)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nel macroaggregato 101)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		
	Altre spese contabilizzate nel macroaggregato 101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. inteninali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103)	+	7.919,00
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 104)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi in macroaggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	
5	Irap macroaggregato 102	+	71.851,50
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso derivanti dall'esercizio precedente (contabilizzate nei macroaggregati 101 e 102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata cap.....)	-	2.320,00
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale finanziate nell'anno in corso ed imputate all'esercizio successivo (F.P.V. in spesa, contabilizzate nel macroaggregato 110)	+	4.200,00
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			1.148.329,90
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	62.670,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE			1.210.999,90
COMPONENTI ESCLUSE:			Rendiconto 2018
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	139.300,28
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	68.742,13
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	29.766,86
10	Spese per formazione del personale	-	
11	Rimborsi per missioni	-	
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-	
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	-	
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	0,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	0,00
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	489,06
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	
24	Spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014 e dell'art. 5 del D.L. n. 78/2015, convertito, con modificazioni, nella L. n. 125/2015	-	
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			238.298,33
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			972.701,57
SPESE CORRENTI (al netto somme fin. FPV entrata cap. ...)			3.192.369,86
RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE (%)			35,97

MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (VALORE ASSOLUTO) 1.143.386,11

L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini assoluti)? SI

Margine di spesa ancora sostenibile nel 2018 170.683,54

Ente Codice	000045454
Ente Descrizione	COMUNE DI ZANE'
Categoria	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria	COMUNI
Periodo	ANNUALE 2018
Prospetto	INCASSI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	21-feb-2019
Data stampa	25-feb-2019
Importi in EURO	

000045454 - COMUNE DI ZANE'

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		2.578.429,04	2.578.429,04
1.01.00.00.000 Tributi		2.289.199,71	2.289.199,71
1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati		2.280.479,00	2.280.479,00
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	782.685,65	782.685,65
1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	144.220,47	144.220,47
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	347.855,21	347.855,21
1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	543.530,69	543.530,69
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	15.446,43	15.446,43
1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	16.392,92	16.392,92
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	19.000,00	19.000,00
1.01.01.61.001	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	60.071,72	60.071,72
1.01.01.61.002	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	1.978,70	1.978,70
1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	349.223,21	349.223,21
1.01.01.76.002	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	74,00	74,00
1.01.04.00.000 Compartecipazioni di tributi		8.720,71	8.720,71
1.01.04.06.001	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	8.720,71	8.720,71
1.03.00.00.000 Fondi perequativi		289.229,33	289.229,33
1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		289.229,33	289.229,33
1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	289.229,33	289.229,33
2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti		103.197,27	103.197,27
2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti		103.197,27	103.197,27
2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		102.197,27	102.197,27
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	29.967,35	29.967,35
2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	16.146,12	16.146,12
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	12.362,61	12.362,61
2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	43.434,42	43.434,42
2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	286,77	286,77
2.01.03.00.000 Trasferimenti correnti da Imprese		1.000,00	1.000,00
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	1.000,00	1.000,00
3.00.00.00.000 Entrate extratributarie		594.620,91	594.620,91
3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		332.212,96	332.212,96
3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		137.182,26	137.182,26
3.01.02.01.004	Proventi da corsi extrascolastici	7.757,00	7.757,00

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	23.914,58	23.914,58
3.01.02.01.008	Proventi da mense	26.594,68	26.594,68
3.01.02.01.011	Proventi da servizi turistici	1.566,00	1.566,00
3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	3.738,00	3.738,00
3.01.02.01.018	Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	1.425,00	1.425,00
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	20.947,39	20.947,39
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	51.239,61	51.239,61
3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		195.030,70	195.030,70
3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	39.671,82	39.671,82
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	7.708,72	7.708,72
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	52.437,62	52.437,62
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	95.212,54	95.212,54
3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti		41.139,62	41.139,62
3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti		41.139,62	41.139,62
3.02.02.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	39.035,86	39.035,86
3.02.02.99.001	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione di irregolarita' e illeciti delle famiglie n.a.c.	2.103,76	2.103,76
3.03.00.00.000 Interessi attivi		1,91	1,91
3.03.03.00.000 Altri interessi attivi		1,91	1,91
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	1,91	1,91
3.04.00.00.000 Altre entrate da redditi da capitale		42.247,31	42.247,31
3.04.03.00.000 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi		42.247,31	42.247,31
3.04.03.01.001	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	42.247,31	42.247,31
3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti		179.019,11	179.019,11
3.05.01.00.000 Indennizzi di assicurazione		5.529,00	5.529,00
3.05.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	4.530,00	4.530,00
3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	999,00	999,00
3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata		165.753,40	165.753,40
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	74.325,71	74.325,71
3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette	4.228,52	4.228,52
3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito	4.932,03	4.932,03
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	13.383,34	13.383,34
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	3.606,80	3.606,80
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	65.277,00	65.277,00
3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.		7.736,71	7.736,71
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	7.736,71	7.736,71

000045454 - COMUNE DI ZANE'

			Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale			1.070.784,49	1.070.784,49
4.01.00.00.000 Tributi in conto capitale			13.250,78	13.250,78
4.01.01.00.000 Imposte da sanatorie e condoni			13.250,78	13.250,78
4.01.01.01.001	Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive		13.250,78	13.250,78
4.03.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale			85.419,60	85.419,60
4.03.12.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese			85.419,60	85.419,60
4.03.12.99.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese		85.419,60	85.419,60
4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			765.691,14	765.691,14
4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali			161.733,34	161.733,34
4.04.01.01.001	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali		1.830,00	1.830,00
4.04.01.04.001	Alienazione di Macchinari		610,00	610,00
4.04.01.10.001	Alienazione di diritti reali		159.293,34	159.293,34
4.04.02.00.000 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti			603.957,80	603.957,80
4.04.02.01.002	Cessione di Terreni edificabili		603.957,80	603.957,80
4.05.00.00.000 Altre entrate in conto capitale			206.422,97	206.422,97
4.05.01.00.000 Permessi di costruire			206.422,97	206.422,97
4.05.01.01.001	Permessi di costruire		206.422,97	206.422,97
9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro			711.926,91	711.926,91
9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro			567.721,75	567.721,75
9.01.01.00.000 Altre ritenute			261.041,67	261.041,67
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici		3.200,00	3.200,00
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)		257.841,67	257.841,67
9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			288.336,00	288.336,00
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi		193.459,00	193.459,00
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi		87.414,01	87.414,01
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi		7.462,99	7.462,99
9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo			15.844,08	15.844,08
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi		15.844,08	15.844,08
9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro			2.500,00	2.500,00
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali		2.500,00	2.500,00
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi			144.205,16	144.205,16
9.02.01.00.000 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi			46.699,73	46.699,73
9.02.01.02.001	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi		46.699,73	46.699,73

INCASSI

SIOPE

Pagina 5

000045454 - COMUNE DI ZANE'

			Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi			69.284,21	69.284,21
9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi		69.284,21	69.284,21
9.02.05.00.000 Riscossione imposte e tributi per conto terzi			28.221,22	28.221,22
9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi		28.221,22	28.221,22
Entrate da regolarizzare			0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)		0,00	0,00
TOTALE INCASSI			5.058.958,62	5.058.958,62

Ente Codice	000045454
Ente Descrizione	COMUNE DI ZANE'
Categoria	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria	COMUNI
Periodo	ANNUALE 2018
Prospetto	PAGAMENTI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	21-feb-2019
Data stampa	25-feb-2019
Importi in EURO	

000045454 - COMUNE DI ZANE'

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Spese correnti		3.154.270,00	3.154.270,00
1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente		1.047.132,88	1.047.132,88
1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde		822.769,92	822.769,92
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	10.295,27	10.295,27
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	672.223,03	672.223,03
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	5.609,54	5.609,54
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	110.462,41	110.462,41
1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	322,55	322,55
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	20.615,36	20.615,36
1.01.01.02.002	Buoni pasto	3.241,76	3.241,76
1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente		224.362,96	224.362,96
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	224.362,96	224.362,96
1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente		85.032,22	85.032,22
1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		85.032,22	85.032,22
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	73.659,83	73.659,83
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	11.372,39	11.372,39
1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi		1.499.278,90	1.499.278,90
1.03.01.00.000 Acquisto di beni		77.845,84	77.845,84
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	3.236,54	3.236,54
1.03.01.01.002	Pubblicazioni	9.683,78	9.683,78
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	3.197,08	3.197,08
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	8.429,95	8.429,95
1.03.01.02.004	Vestuario	925,98	925,98
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	511,19	511,19
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	448,96	448,96
1.03.01.02.011	Generi alimentari	514,27	514,27
1.03.01.02.014	Stampati specialistici	999,96	999,96
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	49.898,13	49.898,13
1.03.02.00.000 Acquisto di servizi		1.421.433,06	1.421.433,06
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	60.800,80	60.800,80
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	756,01	756,01
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	4.686,67	4.686,67
1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	356,91	356,91
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	363,37	363,37
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c.	1.593,80	1.593,80
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	229,00	229,00
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	3.094,26	3.094,26
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	787,31	787,31
1.03.02.05.004	Energia elettrica	176.829,03	176.829,03

000045454 - COMUNE DI ZANE'

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.05.005	Acqua	17.164,72	17.164,72
1.03.02.05.006	Gas	70.369,29	70.369,29
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	9.504,22	9.504,22
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	8.392,69	8.392,69
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	2.019,03	2.019,03
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	1.002,99	1.002,99
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	15.621,23	15.621,23
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	39.639,92	39.639,92
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	3.320,35	3.320,35
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	1.268,80	1.268,80
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	14.033,54	14.033,54
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	9.225,00	9.225,00
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	28.968,29	28.968,29
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	485,00	485,00
1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	10.461,22	10.461,22
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	490.935,27	490.935,27
1.03.02.15.005	Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	24.622,47	24.622,47
1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	30.689,34	30.689,34
1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	1.838,84	1.838,84
1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	18.323,23	18.323,23
1.03.02.15.015	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	56.373,73	56.373,73
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	165.451,01	165.451,01
1.03.02.16.002	Spese postali	4.181,11	4.181,11
1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	671,50	671,50
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	3.303,10	3.303,10
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	7.791,53	7.791,53
1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	597,80	597,80
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	17.786,96	17.786,96
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	2.122,61	2.122,61
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	115.771,11	115.771,11

1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti **460.058,38** **460.058,38**

1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche **281.516,12** **281.516,12**

1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	20.217,00	20.217,00
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	9.786,30	9.786,30
1.04.01.02.011	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	160.333,86	160.333,86
1.04.01.02.018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	87.554,53	87.554,53
1.04.01.02.020	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali a titolo di finanziamento del servizio sanitario nazionale	2.709,72	2.709,72
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	914,71	914,71

1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie **45.905,28** **45.905,28**

1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	45.905,28	45.905,28
----------------	---------------------------------------	-----------	-----------

1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private **132.636,98** **132.636,98**

1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	132.636,98	132.636,98
----------------	--	------------	------------

1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate **5.132,08** **5.132,08**

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.09.02.00.000 Rimborsi di imposte in uscita		5.132,08	5.132,08
1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	5.132,08	5.132,08
1.10.00.00.000 Altre spese correnti		57.635,54	57.635,54
1.10.03.00.000 Versamenti IVA a debito		17.635,54	17.635,54
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	17.635,54	17.635,54
1.10.04.00.000 Premi di assicurazione		40.000,00	40.000,00
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	10.687,74	10.687,74
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	19.632,00	19.632,00
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	9.680,26	9.680,26
2.00.00.00.000 Spese in conto capitale		999.614,41	999.614,41
2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		972.421,83	972.421,83
2.02.01.00.000 Beni materiali		847.092,10	847.092,10
2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	19.494,97	19.494,97
2.02.01.03.002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	2.000,00	2.000,00
2.02.01.04.001	Macchinari	5.866,79	5.866,79
2.02.01.04.002	Impianti	5.030,06	5.030,06
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	1.403,00	1.403,00
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	13.420,20	13.420,20
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	9.624,00	9.624,00
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	457.699,32	457.699,32
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	123.513,20	123.513,20
2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	1.848,00	1.848,00
2.02.01.09.015	Cimiteri	3.086,60	3.086,60
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	188.948,60	188.948,60
2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	3.303,76	3.303,76
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	11.853,60	11.853,60
2.02.03.00.000 Beni immateriali		125.329,73	125.329,73
2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	40.523,92	40.523,92
2.02.03.02.002	Acquisto software	4.942,93	4.942,93
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	79.862,88	79.862,88
2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti		11.040,00	11.040,00
2.03.04.00.000 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private		11.040,00	11.040,00
2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	11.040,00	11.040,00
2.05.00.00.000 Altre spese in conto capitale		16.152,58	16.152,58
2.05.04.00.000 Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso		16.152,58	16.152,58
2.05.04.04.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	16.152,58	16.152,58
7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro		717.928,90	717.928,90

000045454 - COMUNE DI ZANE'

	Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
--	---------------------	----------------------------

7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro	588.714,97	588.714,97
---	------------	------------

7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute	282.107,53	282.107,53
---	------------	------------

7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	3.200,00	3.200,00
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	278.907,53	278.907,53

7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	288.263,36	288.263,36
---	------------	------------

7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	193.459,00	193.459,00
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	87.341,37	87.341,37
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	7.462,99	7.462,99

7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	15.844,08	15.844,08
---	-----------	-----------

7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	15.844,08	15.844,08
----------------	---	-----------	-----------

7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro	2.500,00	2.500,00
---	----------	----------

7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	2.500,00	2.500,00
----------------	--	----------	----------

7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi	129.213,93	129.213,93
---------------------------------------	------------	------------

7.02.01.00.000 Acquisto di beni e servizi per conto terzi	48.664,82	48.664,82
---	-----------	-----------

7.02.01.02.001	Acquisto di servizi per conto di terzi	48.664,82	48.664,82
----------------	--	-----------	-----------

7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi	58.880,00	58.880,00
---	-----------	-----------

7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	58.880,00	58.880,00
----------------	---	-----------	-----------

7.02.05.00.000 Versamenti di imposte e tributi rimosse per conto terzi	21.669,11	21.669,11
--	-----------	-----------

7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente rimosse per conto di terzi	21.669,11	21.669,11
----------------	---	-----------	-----------

Pagamenti da regolarizzare	0,00	0,00
----------------------------	------	------

0.00.0 0.99.9 99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
------------------------	---	------	------

TOTALE PAGAMENTI	4.871.813,31	4.871.813,31
------------------	--------------	--------------

**MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 469 DELL'ARTICOLO 1 DELLA
LEGGE 11/12/2016, N. 232
(LEGGE DI BILANCIO 2017)**

CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI

Comune di ZANE'

(migliaia di euro)

		Sezione 1	
		Dati gestionali COMPETENZA (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al II Semestre 2018	Dati gestionali CASSA (riscossioni e pagamenti) al II Semestre 2018
		(a) (1)	(b)(1)
AA) Avanzo di amministrazione per investimenti	+	65	
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	+	27	
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	+	751	
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie	+	0	
A4) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente	-	14	
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3 - A4)	+	764	
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	+	2.570	2.578
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	+	102	103
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	+	614	595
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	+	1.049	1.071
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	+	0	0
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (2)	+	0	
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	+	3.192	3.154
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	+	38	
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1 + H2)	-	3.230	3.154
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	+	889	1.000
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	+	875	
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1 + I2)	-	1.764	1.000
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	+	0	0
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie	+	0	
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	-	0	0
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (2)	-	0	
N) SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI (N=AA+A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M) SALDO FINALE DI CASSA (B+C+D+E+F-H-I-L) (3)		170	193
O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 (4)		0	
P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2018 e NON utilizzati e Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 (Vedi dettaglio rideterminazione nella Sezione 2)		0	
Q) DIFFERENZA TRA IL SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA RIDETERMINATO (Q = N-P) (5)		170	

MONIT/17

Sezione 2 RIDETERMINAZIONE OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018

	(migliaia di euro)	
UTILIZZO SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2018 CON I PATTI DI SOLIDARIETA' E EVENTUALE RECUPERO - CONTABILITA' SPECIALI EFFETTI CHIUSURE	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al II Semestre 2018 (a)	
1) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI nel 2018 con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016		
1A) IMPEGNI esigibili nel 2018 per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011		

1B) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito per INVESTIMENTI a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 (Opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP MOP)		
1C) IMPEGNI per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti; investimenti per opere pubbliche cofinanziati dalle politiche di coesione - in quanto monitorati e trasmessi a BDAP esclusivamente tramite la Banca Dati Unitaria (BDU) - e trasferimenti alle Unioni di comuni per investimenti in opere pubbliche e/o per edilizia scolastica a seguito di funzioni delegate ai sensi dei commi 486 bis e 488-bis, art. 1, legge n. 232/2016)		
1D) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI nel 2018 con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" e NON UTILIZZATI per investimenti di cui ai commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016. (1D = 1 - 1A - 1B - 1C)		
2) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2018, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017.		
2A) IMPEGNI esigibili nel 2018 per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2018, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011		
2B) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito per INVESTIMENTI a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2018, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017 (Opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP MOP)		
2C) IMPEGNI per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2018, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti e trasferimenti di funzioni delegate per investimenti in opere pubbliche a Unioni di comuni ai sensi del comma 486 bis, art. 1, legge n. 232/2016)		
2D) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2018 e NON UTILIZZATI per investimenti ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017. (2D = 2 - 2A - 2B - 2C)		
3) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI nel 2018 con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017.		
3A) IMPEGNI esigibili nel 2018 per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011.		
3B) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito per INVESTIMENTI a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017 (Opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP MOP)		
3C) IMPEGNI per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti; investimenti per opere pubbliche cofinanziati dalle politiche di coesione - in quanto monitorati e trasmessi a BDAP esclusivamente tramite la Banca Dati Unitaria (BDU) - e trasferimenti alle Unioni di comuni per investimenti in opere pubbliche a seguito di funzioni delegate ai sensi del comma 486 bis, art. 1, legge n. 232/2016)		
3D) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI nel 2018 con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE" e NON UTILIZZATI per investimenti, ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017. (3D = 3 - 3A - 3B - 3C)		
4) RISORSE riversate all'Ente a seguito della CHIUSURA DELLE CONTABILITA' SPECIALI in materia di protezione civile e accertate nel 2018 (art. 1, comma 788, legge n. 205 del 2017)		
5A) IMPEGNI esigibili nel 2018 correlati alle RISORSE di cui alla voce 4) (art. 1, comma 788, legge n. 205 del 2017)		
5B) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale 2018 al netto della quota finanziata da debito correlato alle RISORSE di cui alla voce 4) (art. 1, comma 788, legge n. 205 del 2017)		
6) Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 per investimenti ai sensi dell'art. 1, commi 789 e 790 della legge n. 205 del 2017. (6 = 4 - 5A - 5B)		
P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2018 e NON utilizzati e Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 (P= O + 1D + 2D + 3D + 6)	0	

Note

- 1) 1) Nella colonna a), in sede di monitoraggio al 30 giugno 2018 inserire i dati gestionali di competenza alla data del 30 giugno 2018; in sede di monitoraggio al 31 dicembre 2018 inserire i dati di preconsuntivo. Nella colonna (b), in sede di monitoraggio al 30 giugno 2018 inserire i dati gestionali di cassa (gestione competenza + gestione residui) alla data del 30 giugno 2018; in sede di monitoraggio al 31 dicembre 2018 inserire i dati gestionali di cassa (gestione competenza + gestione residui) alla data del 31 dicembre 2018.
- 2) 2) Nella voce G è riportato l'effetto complessivo derivante dalla acquisizione di spazi finanziari da parte dell'ente nelle intese regionali 2018 e nei patti di solidarietà nazionali 2018 e dagli effetti dei recuperi di eventuali cessioni di spazi finanziari effettuate nelle intese regionali orizzontali e nei patti di solidarietà nazionali orizzontali degli anni precedenti. L'importo è inserito automaticamente dal sistema e deriva dalla cella (ak), preso in valore assoluto, del modello VAR/PATTI/2018 dell'ente, visualizzabile sull'applicativo web all'indirizzo "http://pareggiobilancio.mef.gov.it". Tale importo, riportato in valore assoluto nella cella G, rappresenta, pertanto, una maggiore capacità di spesa per l'ente. Nella voce M è riportato l'effetto complessivo derivante dalla cessione di spazi finanziari da parte dell'ente nelle intese regionali 2018 e nei patti di solidarietà nazionali 2018 e dagli effetti dei recuperi di eventuali acquisizioni di spazi finanziari effettuate nelle intese regionali orizzontali e nei patti di solidarietà nazionali orizzontali degli anni precedenti. L'importo è inserito automaticamente dal sistema e deriva dal valore positivo della cella (aq), del modello VAR/PATTI/2018 dell'ente, visualizzabile sull'applicativo web all'indirizzo "http://pareggiobilancio.mef.gov.it". Tale importo, riportato in valore positivo nella cella M, rappresenta, pertanto, una minore capacità di spesa per l'ente.
- 3) Il saldo finale di cassa al 31 dicembre 2018, rileva ai fini dell'attuazione del sistema premiale di cui all'art. 9, comma 4, della legge n. 243 del 2012 da attuare in sede di certificazione del rispetto del saldo di finanza pubblica di cui al comma 466 dell'art. 1 della legge n. 232 del 2016, previsto ai sensi del comma 479, dell'art. 1 della legge n. 232 del 2016.
- 4) Nella voce "O)" è riportato automaticamente dal sistema il valore indicato nella cella (aw) del modello VAR/PATTI/18 e assume valore pari a 0. Per i soli comuni, tale valore può essere positivo, in caso di assegnazione del contributo di cui ai commi 870 e 871 dell'articolo 1 della legge n. 205 del 2017. In tal caso l'obiettivo di saldo è pari al valore di tale contributo, come riportato alla Tabella B allegata al D.P.C.M. 10 marzo 2017.
- 5) Ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo finale di competenza rileva la sola situazione annuale (al 31 dicembre 2018) relativa ai dati gestionali di cui alla colonna a). A tal fine viene presa in considerazione solo ed esclusivamente la Differenza tra il Saldo tra Entrate e Spese finali (cella N)) e l'Obiettivo di saldo finale di competenza, rideterminato a seguito dei recuperi degli spazi acquisiti con i patti nazionali e le Intese regionali nel 2018 e non utilizzati per le finalità sottese nonché a seguito delle risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 (cella P)) (vedi dettaglio della rideterminazione dell'obiettivo di saldo finale nella Sezione 2). In caso di differenza positiva o pari a 0, il pareggio è stato conseguito. In caso di differenza negativa, il pareggio non è stato conseguito.

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	"Iriano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroagg. 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti) / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)"	34,96109
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	95,44964
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	95,10022
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	"Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Comparsicip. di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate"	84,06962
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	"Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Comparsicip. di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate"	83,76186
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	60,54539
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	77,20259
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	"Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Comparsicip. di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate"	53,13215
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	"Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Comparsicip. di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate"	67,74982
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	"Somatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)"	
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	"Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroagg. 1.1) / Impegni (Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroagg. 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroagg. 1.1)"	36,88232
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personaleIndica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da	"Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il	10,39500

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
lavoro"	Macroagg. 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroagg. 1.1) / Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroagg. 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroagg. 1.1)"	
4.3 "Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale -Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane mixando le varie alternative contrattuali più rigide (dipendenti) o meno rigide (lav.flessibile)"	"Impegni (pdc U.1.03.02.01.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroagg. 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroagg. 1.1)"	1,14993
4.4 "Spesa di personale procapite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)"	"Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroagg. 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)"	173,15757
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	"Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I"	24,94916
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	"Impegni Macroagg. 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")"	0,00000
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	"Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroagg. 1.7 "Interessi passivi"	
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	"Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroagg. 1.7 "Interessi passivi"	
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	"Impegni (Macroagg. 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroagg. 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II"	21,75778
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	"Impegni per Macroagg. 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio(dell'eserc.di riferim. o,se non disp.,al 1° gen.dell'ultimo anno disponibile)"	132,16993
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	"Impegni per Macroagg. 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)"	1,66390
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	"Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)"	133,83383
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	"Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroagg. 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroagg. 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)"	5,32209
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle	"Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroagg. 2.2	0,00000

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
partite finanziarie	"Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroagg. 2.3 "Contributi agli investimenti"] (9)"	
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	"Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroagg. 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroagg. 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)"	0,00000
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	82,40432
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	95,54688
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1.2.3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	56,98715
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	29,68644
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	"Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")"	84,54621
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	"Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")"	82,72934
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	"Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]"	87,43940
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli	"Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	79,73303

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
esercizi precedenti	(U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000) / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	-7,48000
9.5	"Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti(di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)"	
10	Debiti finanziari	
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	0,00000
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)	
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	59,82694
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	30,90917
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	9,26389
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	0,00000
12	Disavanzo di amministrazione	
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00000
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00000
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00000
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	*(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)"	63,73938
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	*Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)"	21,46754
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	*Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)"	22,09869

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante l'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.
(4) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2018
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni competenza	Accertamenti / totale accertamenti	% di riscoss. prevista nel bilancio di previs. iniziale: Prev.iniz. cassa/ (prev.iniz.comp.+resid.)	% di riscoss. prevista nel bilancio di previs. definitive: Prev.definit. cassa/ (prev.def.comp.+resid.)	% di riscoss. complessiva: (Riscoss. c/comp + Riscoss. c/residui) / (Accertam. c/comp / Accertam. di competenza)	% di riscoss. dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscoss. c/comp / Accertam.	% di riscoss. dei crediti esigibili negli esercizi preced. : Riscoss. c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO : 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
	10101	44,77997	43,12113	45,22960	98,16291	98,67361	75,01393	83,79458	48,67237
	10104	0,18035	0,17760	0,17299	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	
	10301	4,50866	4,97278	5,58135	100,00000	100,00000	99,96788	100,00000	98,83315
	10302	0,00000	0,00000	0,00000					
1	TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	49,46897	48,27151	50,98394	98,30301	98,78698	77,24202	85,62362	49,19249
TITOLO : 2	Trasferimenti correnti								
	20101	1,53024	1,93583	1,99804	100,00000	95,20893	94,43802	94,02419	100,00000
	20102	0,00000	0,00000	0,00000					
	20103	0,01803	0,01776	0,01984	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	
	20104	0,00000	0,00000	0,00000					
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00000	0,00000	0,00000					
2	TOTALE Trasferimenti correnti	1,54827	1,95359	2,01788	100,00000	95,24971	94,48894	94,08293	100,00000
TITOLO : 3	Entrate extratributarie								
	30100	6,40482	6,29128	7,29529	100,00000	97,36589	83,15083	82,21593	93,97246
	30200	1,05683	1,04073	0,84150	97,60390	84,73162	75,06615	74,52928	76,90510
	30300	0,00180	0,00178	0,00004	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	
	30400	0,63121	0,75125	0,83807	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2,97932	3,06004	3,21259	100,00000	99,64923	89,47329	88,38095	94,11244
3	TOTALE Entrate extratributarie	11,07398	11,14507	12,18748	99,81820	96,93669	85,35245	84,53325	91,46871
TITOLO : 4	Entrate in conto capitale								
	40100	0,54104	0,53280	0,18122	100,00000	90,96185	100,00000	100,00000	100,00000
	40200	5,23004	5,15038	0,00000	100,00000	100,00000	0,00000		0,00000
	40300	1,08208	1,06560	1,45370	100,00000	98,30325	100,00000	100,00000	100,00000
	40400	13,38169	12,91343	15,18912	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	3,24623	3,87167	3,99213	100,00000	95,26515	97,33239	97,18876	100,00000
4	TOTALE Entrate in conto capitale	23,48108	23,53387	20,81616	100,00000	98,89115	98,25135	99,46086	66,90410
TITOLO : 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
	50100	0,00000	0,00000	0,00000					
	50200	0,00000	0,00000	0,00000					
	50300	0,00000	0,00000	0,00000					
	50400	0,00000	0,00000	0,00000					

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2018
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni competenza	Accertamenti / totale accertamenti	% di riscoss. prevista nel bilancio di previs. iniziale: Prev.iniz. cassa/ (prev.iniz.comp.+resid.)	% di riscoss. prevista nel bilancio di previs. definitive: Prev.definit. cassa/ (prev.def.comp.+resid.)	% di riscoss. complessiva: (Riscoss. c/comp + Riscoss. c/residui) / (Accertam. c/comp / Accertam. di competenza)	% di riscoss. dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscoss. c/comp / Accertam. di competenza	% di riscoss. dei crediti esigibili negli esercizi preced. : Riscoss. c/residui / residui definitivi iniziali
	finanziarie								
5	TOTALE Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
TITOLO : 6									
60100	Accensione di prestiti								
	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00000	0,00000	0,00000					
60200	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00000	0,00000	0,00000					
60300	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00000	0,00000	0,00000					
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00000	0,00000	0,00000					
6	TOTALE Accensione di prestiti	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
TITOLO : 7									
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
7	TOTALE Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
TITOLO : 9									
90100	Entrate per conto terzi e partite di giro	11,81268	11,63276	11,26356	100,00000	100,00000	99,69998	99,98591	0,00000
90200	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	2,61502	3,46319	2,73098	100,00000	100,00000	85,97481	94,37011	47,52496
9	TOTALE Entrate per conto terzi e partite di giro	14,42770	15,09595	13,99454	100,00000	100,00000	96,57703	98,89001	45,08274
	TOTALE ENTRATE	100,00000	100,00000	100,00000	99,00718	98,70814	84,72548	90,39838	53,97391

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2018

COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)									
MISSIONI E PROGRAMMI		Previsioni iniziali			Previsioni definitive			DATI DI RENDICONTO	
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza	
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	01	Organi istituzionali	1,45298	0,00000	1,26076	0,00000	1,28839	0,00000	1,05974
	02	Segreteria generale	4,27067	0,00000	3,99524	2,59863	4,45967	2,59863	0,61646
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,47505	0,00000	1,36462	0,00000	1,52072	0,00000	0,22897
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,92088	0,00000	1,26198	0,00000	1,30843	0,00000	0,92409
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3,42875	0,00000	2,45675	0,00000	2,53799	0,00000	1,86575
	06	Ufficio tecnico	3,64032	0,00000	3,37200	1,13712	3,73755	1,13712	0,71258
02-Giustizia	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	3,39115	0,00000	3,22604	0,00000	3,62275	0,00000	0,33992
	08	Statistica e sistemi informativi	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	10	Risorse umane	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	11	Altri servizi generali	9,85382	100,00000	9,26363	4,25634	9,58380	4,25634	6,93436
	Totale Missione01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		29,43361	100,00000	26,20101	7,99209	28,05930	7,99209	12,68187
03-Ordine pubblico e sicurezza	01	Uffici giudiziari	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione02 - Giustizia		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	01	Polizia locale e amministrativa	1,83876	0,00000	1,57306	0,00000	1,56111	0,00000	1,66004
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione03 - Ordine pubblico e sicurezza		1,83876	0,00000	1,57306	0,00000	1,56111	0,00000	1,66004
04-Istruzione e diritto allo studio									
	01	Istruzione prescolastica	1,44217	0,00000	1,48284	0,00000	1,68660	0,00000	0,00050

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2018

COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)									
MISSIONI E PROGRAMMI		Previsioni iniziali			Previsioni definitive		DATI DI RENDICONTO		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza	
05-Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	02	Altri ordini di istruzione	2,13260	0,00000	1,77972	0,00000	1,98592	0,00000	0,27956
	04	Istruzione universitaria	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	05	Istruzione tecnica superiore	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,84727	0,00000	0,83280	0,00000	0,82763	0,00000	0,87040
	07	Diritto allo studio	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione04 - Istruzione e diritto allo studio		4,42204	0,00000	4,09536	0,00000	4,50015	0,00000	1,15046
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,91907	0,00000	1,68955	0,00000	1,77602	0,00000	1,06047
	Totale Missione05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali		1,91907	0,00000	1,68955	0,00000	1,77602	0,00000	1,06047
07-Turismo	01	Sport e tempo libero	8,31950	0,00000	7,14201	27,23885	7,53702	27,23885	4,26827
	02	Giovani	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		8,31950	0,00000	7,14201	27,23885	7,53702	27,23885	4,26827
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione07 - Turismo		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
09-Assetto del territorio ed edilizia	01	Urbanistica e assetto del territorio	0,07211	0,00000	0,04472	0,00000	0,05008	0,00000	0,00574
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,01532	0,00000	8,32547	15,09961	9,46615	15,09961	0,02697
	Totale Missione08 - Assetto del territorio ed edilizia		0,08743	0,00000	8,37020	15,09961	9,51624	15,09961	0,03271

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2018

[illegible]

COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)

MISSIONI E PROGRAMMI		Previsioni iniziali			Previsioni definitive		DATI DI RENDICONTO		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV; Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza	
	Finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente								
	04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione 13 - Tutela della salute	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
14-Sviluppo economico e competitivita'									
	01 Industria, PMI e Artigianato	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,47683	0,00000	0,44675	0,00000	0,50816	0,00000	0,00000	0,00000
	03 Ricerca e innovazione	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	04 Reti e altri servizi di pubblica utilita'	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione 14 - Sviluppo economico e competitivita'	0,47683	0,00000	0,44675	0,00000	0,50816	0,00000	0,00000	0,00000
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
	01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	02 Formazione professionale	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	03 Sostegno all'occupazione	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2018

COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)									
MISSIONI E PROGRAMMI		Previsioni iniziali				Previsioni definitive			
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: stanziamnto FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza/Programma: Previsioni stanziamnto/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamnto FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza	
	obbligazionari								
	Totale Missione50 - Debito pubblico	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
60-Anticipazioni finanziarie									
	01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Totale Missione60 - Anticipazioni finanziarie	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
99-Servizi per conto terzi									
	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	14,42166	0,00000	13,10885	0,00000	12,37542	0,00000	18,44457	
	02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Totale Missione99 - Servizi per conto terzi	14,42166	0,00000	13,10885	0,00000	12,37542	0,00000	18,44457	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2018

CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2018 (dati percentuali)					
MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza-FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
01	Organi istituzionali	100,00000	100,00000	90,77948	91,21244
02	Segreteria generale	100,00000	100,00000	87,37566	94,99833
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00000	100,00000	90,14519	91,66737
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00000	100,00000	97,10085	98,47201
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00000	100,00000	70,89645	68,63118
06	Ufficio tecnico	100,00000	100,00000	87,15624	98,98290
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00000	100,00000	95,10527	97,54816
08	Statistica e sistemi informativi				
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
10	Risorse umane				
11	Altri servizi generali	100,00000	100,00000	77,11771	83,87229
Totale Missione01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	100,00000	100,00000	83,58936	89,47321	46,38053
46,75717					
02-Giustizia					
01	Uffici giudiziari				
02	Casa circondariale e altri servizi				
Totale Missione02 - Giustizia	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
03-Ordine pubblico e sicurezza					
01	Polizia locale e amministrativa	100,00000	100,00000	84,24025	87,87100
02	Sistema integrato di sicurezza urbana				
Totale Missione03 - Ordine pubblico e sicurezza	100,00000	100,00000	84,24025	87,87100	69,57574
69,57574					
04-Istruzione e diritto allo studio					
01	Istruzione prescolastica	100,00000	100,00000	76,21806	68,79749
02	Altri ordini di istruzione	100,00000	100,00000	65,63769	55,77858
04	Istruzione universitaria				
05	Istruzione tecnica superiore				
06	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00000	100,00000	67,83310	58,22624
07	Diritto allo studio				
Totale Missione04 - Istruzione e diritto allo studio	100,00000	100,00000	69,81712	61,10805	92,97728
92,97728					
05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico				
02	Attività culturali e interventi	100,00000	100,00000	78,78286	78,04741
					83,43813

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2018

CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2018 (dati percentuali)						
MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza-FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
	diversi nel settore culturale					
	Totale Missione05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	100,00000	78,78286	78,04741	83,43813	
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero						
	01 Sport e tempo libero	100,00000	78,12756	69,42275	96,55788	
	02 Giovani					
	Totale Missione06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	100,00000	78,12756	69,42275	96,55788	
07-Turismo						
	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Totale Missione07 - Turismo	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
	01 Urbanistica e assetto del territorio	100,00000	44,35686	0,00000	98,91435	
	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00000	99,74725	99,74708	100,00000	
	Totale Missione08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	100,00000	99,04293	99,04304	99,02630	
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
	01 Difesa del suolo					
	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	03 Rifiuti	100,00000	90,64255	90,81689	89,25342	
	04 Servizio idrico integrato					
	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00000	89,65450	88,51251	94,07627	
	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni					
	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
	Totale Missione09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	100,00000	90,53854	90,59746	90,11199	
10- Trasporti e diritto alla mobilità						
	01 Trasporto ferroviario					
	02 Trasporto pubblico locale					
	03 Trasporto per vie d'acqua					
	04 Altre modalità di trasporto					

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2018

CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2018 (dati percentuali)						
MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza-FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
11-Soccorso civile	05 Viabilità* e infrastrutture stradali	100,00000	84,81769	81,61735	92,86869	
	Totale Missione10 - Trasporti e diritto alla mobilità	100,00000	84,81769	81,61735	92,86869	
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Sistema di protezione civile	100,00000	100,00000	18,60465	18,60465	
	02 Interventi a seguito di calamità naturali					
	Totale Missione11 - Soccorso civile	100,00000	100,00000	18,60465	18,60465	
	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	100,00000	100,00000	59,41558	32,96589	
	02 Interventi per la disabilità					
	03 Interventi per gli anziani					
	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	05 Interventi per le famiglie	100,00000	100,00000	92,69939	95,40882	
	06 Interventi per il diritto alla casa					
13-Tutela della salute	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	08 Cooperazione e associazionismo					
	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00000	100,00000	91,31904	91,98917	
	Totale Missione12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	100,00000	100,00000	92,08099	94,36599	
	01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA					
	02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA					
	03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente					
	04 Servizio sanitario regionale - piano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi					
	05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari					
	06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN					

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2018

CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2018 (dati percentuali)					
MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza-FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
	07 Ulteriori spese in materia sanitaria				
	Totale Missione13 - Tutela della salute	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
14-Sviluppo economico e competitività					
	01 Industria, PMI e Artigianato				
	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00000	100,00000	97,40238	40,89552
	03 Ricerca e innovazione				
	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità				
	Totale Missione14 - Sviluppo economico e competitività	100,00000	100,00000	97,40238	40,89552
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
	02 Formazione professionale				
	03 Sostegno all'occupazione				
	Totale Missione15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
	02 Caccia e pesca				
	Totale Missione16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	01 Fonti energetiche				
	Totale Missione17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali				
	Totale Missione18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
19-Relazioni internazionali					
	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo				
	Totale Missione19 - Relazioni internazionali	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
20-Fondi e accantonamenti					
	01 Fondo di riserva	100,00000	107,07525		
	02 Fondo crediti di difficile esigibilità	0,00000	0,00000		

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2018

MISSIONI E PROGRAMMI		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza-FPV)	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2018 (dati percentuali)			Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
	03 Altri fondi	0,00000	0,00000					
	Totale Missione20 - Fondi e accantonamenti	13,38134	13,38079	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
50-Debito pubblico								
	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
	Totale Missione50 - Debito pubblico	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
60-Anticipazioni finanziarie								
	01 Restituzione anticipazione di tesoreria							
	Totale Missione60 - Anticipazioni finanziarie	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
99-Servizi per conto terzi								
	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00000	100,00000	92,54344	92,54344	94,96924	68,20125	
	02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale							
	Totale Missione99 - Servizi per conto terzi	100,00000	100,00000	92,54344	92,54344	94,96924	68,20125	

Rendiconto Esercizio 2018

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO
DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore del'1%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione [SI] identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	-------------------------------------